
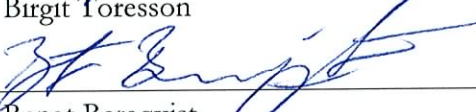
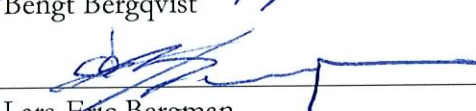


2013-11-25

Organ	Personalpolitiska utskottet	
Plats och tid	Landstingshuset, hus 3 konferensrum plan 2, den 25 november 2013, kl 13.00 - 16.20	
Beslutande	Bengt Bergqvist (S) Lars-Eric Bergman (M) Mona-Lisa Norrman (V)	Ordförande Vice ordförande Ledamot
Övriga deltagare	Annica Sörensdotter Malin Bergstrand Edfeldt Anneli Ekman Anni Åsén Hanna Westerlund Birgit Toresson	t.f. personalchef Personalstrateg § 107 -109 Personalstrateg § 109 Personalstrateg § 111-112, 114 Personalstrateg § 113 Sekreterare
Utses att justera	Lars-Eric Bergman	
Justeringens plats och tid	Landstingshuset, hus 3, plan 3, 2013-12-05	
Sekreterare	 Birgit Toresson	Paragrafer 103 -115
Ordförande	 Bengt Bergqvist	
Justerande	 Lars-Eric Bergman	

Justerandes signatur

Justerandes signatur

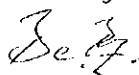
Utdragsbestyrkande

2013-11-25

Innehållsförteckning

§ 103 Fastställande av föredragningslista.....	3
§ 104 Föregående protokoll.....	3
§ 105 Öppet hus för chefer - resultat.....	3
§ 106 Samverkansavtal	3
§ 107 Sjukfrånvaro	4
§ 108 Arbetsmiljöverket.....	4
§ 109 Granskning av medarbetarenkät	4
§ 110 Sammanträdestider 2014	5
§ 111 Rapport rekryteringsinsatser	5
§ 112 Sommaren 2014.....	5
§ 113 Riktlinjer virusorsakad magsjuka.....	6
§ 114 Övriga frågor.....	6
§ 115 Nästa sammanträde.....	6

Justerandes signatur



Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2013-11-25

§ 103 Fastställande av föredragningslista

Enligt reglemente för landstingsstyrelsen har preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet utsänts till ledamöter och ersättare.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Efter ett tillägg under övriga frågor fastställs den preliminära föredragningslista som slutlig föredragningslista.

§ 104 Föregående protokoll

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Ordförande går igenom protokollet från 2013-10-24 vilket därefter läggs till handlingarna.

Chef och ledarskapsärenden har behandlats i följande paragraf:

§ 105 Öppet hus för chefer - resultat

Annica Sörensdotter informerar om de synpunkter som framfördes vid det öppeta hus för chefer som hölls 2013-11-11. Utifrån revisorernas granskning av chefsrollen håller en handlingsplan på att tas fram och i det arbetet kommer chefernas synpunkter att tas med. Annica Sörensdotter redovisar utkast till handlingsplan.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Personalpolitiska utskottet har tagit del av informationen samt utkastet till handlingsplan.

§ 106 Samverkansavtal

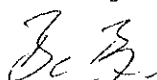
Annica Sörensdotter informerar om det nya samverkansavtalet som tagits fram. Avtalet gäller från och med 2014-02-01 och omfattar nu även områdesnivå där sådan finns.

Utbildning för fackliga representanter och personer från arbetsgivarsidan planeras.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Personalpolitiska utskottet har tagit del av informationen.

Justerandes signatur



Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2013-11-25

§ 107 Sjukfrånvaro

Personalstrateg Malin Bergstrand Edfeldt informerar om sjukfrånvaron som ligger på i stort sett samma nivå som 2012. Personalstaben har under året gjort extra insatser för att minska den långa sjukfrånvaron vilket har givit resultat. En fördjupad analys av sjukfrånvaron inom respektive centrum ska göras inför årsbokslutet.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet har tagit del av informationen och ser positivt på de åtgärder som vidtagits för att minska sjukfrånvaron.

§ 108 Arbetsmiljöverket

Personalstrateg Malin Bergstrand Edfeldt informerar om att det vitesföreläggande som Arbetsmiljöverket haft mot Centrumet för medicinska specialiteter stängts efter de åtgärder som centrumet vidtagit. En inspektion kommer dock att göras inom vårdavdelningarna stroke, hematologi och mag- tarm 2013-11-28. Vid inspektionen kommer det systematiska arbetsmiljöarbetet och den psykosociala arbetsmiljön att granskas.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet har tagit del av informationen och diskuterat vidtagna åtgärder.

§ 109 Granskning av medarbetarenkät

Personalstrateg Anneli Ekman informerar om vilka åtgärder som vidtagits efter revisionsgranskning av resultatet av 2012-års medarbetarenkät.

Handlingsplaner och återkoppling till medarbetare ska förtydligas.

En minienkät som kan vara ett komplement till en större enkät håller på att testas.

En omvärldsbevakning ska göras innan beslut tas om en stor enkätundersökning ska göras 2015.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet har tagit del av informationen och betonade vikten av att tydlig återkoppling av resultat och handlingsplaner görs till medarbetarna. Beslut om svar på revisionsgranskningsrapport tas vid utskottets sammanträde 2014-01-13.

Justerandes signatur



Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

2013-11-25

Arbetsorganisation och arbetstider har behandlats i följande paragraf:

§ 110 Sammanträdestider 2014

Följande förslag till tider för personalpolitiska utskottets sammanträden 2014 lämnades: 13 januari, 14 februari kl 8.30 -12.00, 11 mars kl 13.00-17.00, 23 april kl 8.30 -12.00, 12 maj kl 13.00-17.00, 2 och 3 juni heldagar, 22 september kl 13.00 -17.00, 20 oktober kl 8.30 -12.00, 11 november och 18 december kl 13.00 -17.00.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Följande sammanträdestider fastställdes för personalpolitiska utskottet år 2014:

13 januari, 14 februari kl 8.30 -12.00, 11 mars kl 13.00-17.00, 23 april kl 8.30 -12.00, 12 maj kl 13.00-17.00, 2 och 3 juni heldagar, 22 september kl 13.00-17.00, 20 oktober kl 8.30 -12.00, 11 november och 18 december kl 13.00 -17.00.

Personal – och kompetensförsörjning har behandlats i följande paragraf:

§ 111 Rapport rekryteringsinsatser

Personalstrateg Anni Åsén redovisar ett utkast till aktivitetsplan över rekryteringsinsatser. I rekryteringsarbetet deltar även kommunikationsenheten för att ta fram nya bilder och filmer.

De åtgärder som vidtagits eller planeras är: deltagande i jobbmässor, personliga kontakter, besök vid utbildningar på Lernia och Mittuniversitetet, annonsering i tidningar och via diverse webbaserade tjänster.

Gränssnitt inom vården ska ses över.

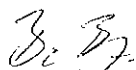
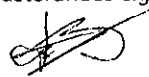
En långsiktig kompetensutvecklingsplan ska göras där bristyrkeskartläggning ingår.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet har tagit del av informationen och fortsätter följa rekryteringsinsatserna.

§ 112 Sommaren 2014

Personalstrateg Anni Åsén informerar om vilka åtgärder som vidtagits för att hitta lösningar på personalsituationen sommaren 2014. En arbetsgrupp har tillsatts där chefer och personalkonsulter ingår. Arbetsgruppen har tagit fram förslag på sommarorganisation, rekrytering och anställningsvillkor. Förslaget har presenterats för landstingstingets ledningsgrupp och då fått klartecken att jobba vidare med förslaget.

Justerandes signatur 	Justerandes signatur 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

2013-11-25

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet har tagit del av informationen och fortsätter följa arbetsgruppens arbete.

§ 113 Riktlinjer virusorsakad magsjuka

Personalstrateg Hanna Westerlund informerar om förslaget till ändrade riktlinjer vid virusorsakad magsjuka. Förslaget har tagits fram av enheten smittskydd & vårdhygien och innebär att tidigare beslutade riktlinjer, 2008-11-25 § 95, med avstängning med full lön i 48 timmar efter symtomfrihet ändras till 24 timmar.

PERSONALPOLITISKA UTSKOTTETS BESLUT

Utskottet beslutar att vid virusorsakad magsjuka ska riktlinjerna ändras enligt framlagt förslag så att avstängning med full lön gäller i 24 timmar från det den smittade blivit symtomfri.

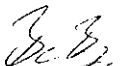

§ 114 Övriga frågor**- Pilotförsök med hel- deltidstjänster**

Mona-Lisa Norrman aktualiserade frågan om pilotförsöket med hel- deltidstjänster och efterlyste en redovisning av hur många som tackat ja till erbjudandet om heltid och skälen till varför medarbetarna tackar nej.

Redovisning av pilotförsöket kommer att lämnas vid utskottets sammanträde 2013-12-10.

§ 115 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde med personalpolitiska utskottet äger rum den 10 december kl 13.00 - 17.00. Lokal: Landstingshuset hus 3, konferensrummet plan 2.

Justerandes signatur 	Justerandes signatur 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------