

Några tips till: Att skriva en powerpoint

Rubrik - Större storlek på bokstäverna än övriga text.

Text - Vänsterställ texten (går fortare för ögat att läsa), sätt gärna upp en del av texten i punktform. Max 6 punkter per sida!

Sammanfattande avslutning - Alltid trevligt med text "Hjärtligt välkomna till en dialogkväll om ...". Samt med ett personligt avslut med en tillhörighet. Text ett namn eller från en grupp som bjuder in.

Kontaktuppgift - Om powerpointen ges ut som papperskopia är det bra om ditt namn står med så personer kan kontakta dig för mer information.

Stor stil - Tänk på att även personer längst bak ska kunna se vad det står. Om du är osäker, prova att själv gå längst bak i rummet för att se hur du själv uppfattar texten.

Less is more - Powerpointen ska vara en sammanfattning av vad du vill säga. Fungerar även som ett minnesstöd för dig.

Luft - Var inte rädd för att visa ett "luftig" bild. Budskapet går mycket bättre fram då. Blir starkare!

Källa - Uppgift behöver finnas med var informationen kommer ifrån.

Bild - Som kompletterar och stärker innehållet. OBS! Alla bilder har ägare. Kolla så du får använda bilden!

Om fler bilder ska/behövs användas, tips är då att sätta dem tillsammans på ett ställe i inbjudan. Blir lugnare för ögat. **Visste ni att en bild förstärker textens budskap med 70%!**

Presentationen

Om presentationen behöver många sidor.

1. Fundera på om den måste ha så mycket information.
2. Variera utseendet på sidorna. Ngn bild på en, punktform på en, en fråga på en bild. Jobba med att presentera texten på olika sätt. Annars är risken att åhörarna uppfattar "bilderna" som "bara" en textmassa till slut och då går budskapet in sämre.
3. En enkel presentation är oftast den som är bäst trots att du "brinner" för ämnet och vill berätta mycket!
4. Det finns många specialeffekter och om du väljer att använda dem så håll dig till max två varianter. En som man kan föredra än andra är att en punkt med innehåll kommer fram en i taget. På så vis "håller" du kvar åhöraren till det som du vill berätta. Annars läser åhöraren automatiskt vidare på hela sidan. Vi människor är automatiskt sugna på att få veta vad som kommer sedan.

Vill du få fler tips? Googla "Att skriva en powerpoint" kommer många bra sidor upp där du hittar fler tips som kan underlätta för dig.