

Beställning/avbeställning av användarkonto i WebSesam

Blanketten används för att anmäla **nya användare av webSesam**: förskrivare av hjälpmedel eller granskare av eFaktura. Blanketten används också för att meddela vilka användarkonton som ska upphöra. Blanketten fylls i av verksamhetschef och postas, mailas eller faxas till ovanstående adress.

Beställning avser (sätt X)		Användarens namn, arbetsplats, telefonnummer samt e-postadress	Titel (at, sg, log, läk, dsk etc).	Ev. Citrix-id inom JLL	Användarkontot ska gälla		Kundnummer som får nyttjas vid förskrivning	Begärd behörighet (viss kommun, hela länet etc)	Endast läs-behörighet (sätt X)
Nytt konto	Avbest. konto				Fr o m datum	T o m datum			

Samtliga förskrivare i länet ska genomgå förskrivarutbildning via webbutb. (i nuläget Tilda, inloggningsuppgifter mailas ut). Efter genomgången utbildning får förskrivarna tillgång till sina inloggningsuppgifter i webSesam via mail.

--	--	--	--

Ort och datum

Verksamhetschef

Namnförtydligande

Telefon