

RUTINER FÖR FÖRDELNING AV FoU MEDEL

Ett viktigt instrument för stimulans till FoU-verksamhet som FoU-rådet förfogar över är stipendiemedel/anslag till projekt. Några vägledande rutiner för hur granskningen av ansökningar skall ske, prioritering mellan olika ansökningar och rutiner kring utbetalning och uppföljning av medel har diskuterats och beslutats i rådet. Dessa rutiner är viktiga för de som tänker söka medel så att det framgår tydligt vad det är man kan söka medel för. Av vikt är emellertid att rådet inte låser fast sig i alltför starka ramar som blir svårhanterliga i särskilda fall, eller vid ansökningar från antingen väldigt få eller väldigt många intressenter.

Vad kan man söka medel till?

Projektet skall ligga inom områden för socialtjänst, d.v.s. Individ- och familjeomsorg, LSS och kommunal hälso- och sjukvård. Medel skall i huvudsak gå till kostnader för att genomföra projekt avseende att leda projekt, samla in data, analysera, sammanställa resultaten i en rapport. Medlen skall inte gå till resursförstärkning av reguljär verksamhet d.v.s. att anställa mer personal. På ansökningsblanketten skall underskrift av förvaltningschef (motsvarande) finnas. Om arbetstagaren beviljas medel för ett projekt tillåter/intygar arbetsgivaren att den anställde ges möjligheter att genomföra projektet.

Granskning av ansökningar

Den av rådet beslutade beredningsgruppen, d.v.s. FoU Jämt tillsammans med rådets arbetsutskott skall granska inkomna ansökningar och presentera ett förslag till beslut för rådet.

Prioritering

Vilka projekt skall få medel? Projekt som beviljas FoU medel ska:

- Innebär ett lärande för verksamheten
- Vara till nytta för verksamheten och medborgarna
- Vara till nytta för kommuner i länet
- Projektet har en tydlig projektplan vilken bedöms genomförbar

Fördelning av budgeterade medel

Budgeterade medel för stipendier/anslag skall beslutas vid ett tillfälle under året, vid rådets sista möte för året. Vilken summa som sökanden beviljas bedöms från fall till fall och utifrån projektets förutsättningar, metoder och uppskattad genomförandeprocess. I de fall där inte hela den budgeterade summan för FoU-medel anslås, går överskjutande summa pengar tillbaka till posten för FoU-medel och kan dels användas till ansökningar nästkommande år, men också till anordnande av spridningsseminarier för de beviljade projekten.

Rutiner för utbetalning och uppföljning

Medlen skall rekvireras av den sökande efter att beslut meddelats. Beviljade medel utbetalas i två omgångar, med en summa av 50 % vid projektets start och 50 % vid slutrapporteringen av projektet. Utöver slutrapport beträffande projektets resultat och en slutredovisning av medlen skall för längre projekt en uppföljning/lägesrapport ske en gång per år, vid FoU-rådets första möte för året. De projekt som inte färdigrapporterats under föregående år får då insända en kortfattad rapport till FoU-rådet. FoU Jämt genomför årligen en översyn av beviljade projektmedel, vilka som avrapporterats och vilka som ännu inte är färdigarbetade.

Motkrav på den som fått medel?

Den som fått medel tar ansvar för att resultaten rapporteras och publiceras i rapport och/eller artikelform.Handledningsstöd till detta ges av FoU-enheten. Man förbinder sig vidare att följa den handledningsmodell som FoU Jämt arbetar efter. Därutöver förväntas den som beviljats att på andra sätt informera om projektet och dess resultat vid informationsdagar, seminarier m.m.

Den som beviljats medel ansvarar också för att rapportera till FoU Jämt i vilket stadium projektet befinner sig och vad som står kvar att arbeta med, samt vilka behov man har för att genomföra projektet.