**HANDLINGSPLAN VID SKYDDADE PERSONUPPGIFTER ELLER HEMLIG VISTELSEORT** (enligt skolverkets förslag i skriften *Unga med skyddade personuppgifter*)

|  |
| --- |
| **Allmän information**Barnets/elevens namn:      Barnets/elevens personnummer:       Grupp/klass:      Vårdnadshavare       Vårdnadshavare      Eventuell kontaktperson       |
| **Skyddet**Vem/vilka i familjen omfattas av skydd?       Vilken typ av skydd har de?      Vem/ vilka skyddas barnet/eleven från?      Finns det några särskilda risker som skolan/förskolan måste beakta i sin planering?      Är det något personalen ska vara extra uppmärksam på?       |
| **Vilka ska informeras om barnets situation och vad ska de veta?**Rektorn/förskolechef:      Kontaktperson:       Mentor/klassföreståndare:      Vilken information ska övrig personal få?      Har ni diskuterat med vårdnadshavaren och barnet/eleven hur man ska förhålla sig till frågor från exempelvis kamrater? [ ]  Ja [ ]  Nej |
| **Praktiska frågor i verksamheten****INTERNET/DATORER**Får barnet/elevens namn finnas med på internet? (Gäller även sidor där det krävs inloggning för att komma åt uppgifterna) [ ]  Ja [ ]  Nej Ska barnet/eleven kunna logga in på skolans datorer? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, med vilket namn?      Ska barnet/eleven ha tillgång till e-post? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, hur ska kontot fungera?      Ska barnet/eleven kunna logga in på en lärplattform? [ ]  Ja [ ]  NejOm ja, med vilket namn?      **SKOLSKJUTS, BUSSKORT OCH BIBLIOTEKSKORT**Har eleven rätt till skolskjuts? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, vem registreras kortet på?      Ska eleven ha bibliotekskort? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, hur registreras det?      **NÄRVAROLISTOR/KLASSLISTOR**Får barnet/eleven finnas med på närvarolistor/klasslistor? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, vilken information ska finnas med?      **UTFLYKTER, STUDIERESOR, ETC**Får barnet/eleven följa med på utflykter eller studieresor? [ ]  Ja [ ]  NejOm ja, vad ska personalen tänka på?      Vill vårdnadshavaren få information inför varje utflykt, studiebesök? [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja, på vilket sätt?      **FOTOGRAFERING**Får barnet/eleven finnas med i en skolkatalog eller gruppfotografier?[ ]  Ja [ ]  Nej**AKUTA SITUATIONER**Vad ska barnet/eleven göra om den som hotar kommer till skolan/förskolan?     Har barnet/eleven fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen? [ ]  Ja [ ]  NejVad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår?       Vem kontaktas?      Hur?      **DOKUMENTATION**Finns det någon tidigare dokumentation av barnets/elevens kunskaper, utveckling etc? (Individuell utvecklingsplan, individuell studieplan, notering om hälsobesök, utredningar, åtgärdsprogram, beslut om anpassad studiegång m.m. ?) [ ]  Ja [ ]  Nej Om ja – har familjen med sig den?      Om inte, vem kontaktar den verksamhet som barnet/eleven tidigare varit inskriven i?      Hur ska elevens betyg hanteras?      Vill familjen regelbundet få kopior av den dokumentation som rör barnet/eleven? [ ]  Ja [ ] Nej**VILKEN INFORMATION HAR VÅRDNADSHAVAREN/BARNET/ELEVEN FÅTT?**Har eleven fått en rundvandring på skolan? [ ]  Ja [ ]  NejHar eleven fått information om hur rastvakterna ser ut? [ ]  Ja [ ]  NejHar vårdnadshavaren fått information om gällande sekretessbestämmelser? [ ]  Ja [ ]  NejHar barnet/eleven fått information om gällande sekretessbestämmelser? [ ]  Ja [ ]  NejHar vårdnadshavaren fått information skolans/förskolans rutiner för skyddade personuppgifter? [ ]  Ja [ ]  NejHar barnet/eleven fått information skolans/förskolans rutiner för skyddade personuppgifter? [ ]  Ja [ ]  Nej |

Datum och underskrift      Ansvariga för sammanställningen

Namn och titel Namn och titel