**HANDLINGSPLAN VID SKYDDADE PERSONUPPGIFTER ELLER HEMLIG VISTELSEORT** (enligt skolverkets förslag i skriften *Unga med skyddade personuppgifter*)

|  |
| --- |
| **Allmän information**  Barnets/elevens namn:  Barnets/elevens personnummer:  Grupp/klass:  Vårdnadshavare  Vårdnadshavare  Eventuell kontaktperson |
| **Skyddet**  Vem/vilka i familjen omfattas av skydd?  Vilken typ av skydd har de?  Vem/ vilka skyddas barnet/eleven från?  Finns det några särskilda risker som skolan/förskolan måste beakta i sin planering?  Är det något personalen ska vara extra uppmärksam på? |
| **Vilka ska informeras om barnets situation och vad ska de veta?**  Rektorn/förskolechef:  Kontaktperson:  Mentor/klassföreståndare:  Vilken information ska övrig personal få?  Har ni diskuterat med vårdnadshavaren och barnet/eleven hur man ska förhålla sig till frågor från exempelvis kamrater?  Ja  Nej |
| **Praktiska frågor i verksamheten**  **INTERNET/DATORER**  Får barnet/elevens namn finnas med på internet? (Gäller även sidor där det krävs inloggning för att komma åt uppgifterna)  Ja  Nej  Ska barnet/eleven kunna logga in på skolans datorer?  Ja  Nej  Om ja, med vilket namn?  Ska barnet/eleven ha tillgång till e-post?  Ja  Nej  Om ja, hur ska kontot fungera?  Ska barnet/eleven kunna logga in på en lärplattform?  Ja  Nej  Om ja, med vilket namn?  **SKOLSKJUTS, BUSSKORT OCH BIBLIOTEKSKORT**  Har eleven rätt till skolskjuts?  Ja  Nej  Om ja, vem registreras kortet på?  Ska eleven ha bibliotekskort?  Ja  Nej  Om ja, hur registreras det?  **NÄRVAROLISTOR/KLASSLISTOR**  Får barnet/eleven finnas med på närvarolistor/klasslistor?  Ja  Nej  Om ja, vilken information ska finnas med?  **UTFLYKTER, STUDIERESOR, ETC**  Får barnet/eleven följa med på utflykter eller studieresor?  Ja  Nej  Om ja, vad ska personalen tänka på?  Vill vårdnadshavaren få information inför varje utflykt, studiebesök?  Ja  Nej  Om ja, på vilket sätt?  **FOTOGRAFERING**  Får barnet/eleven finnas med i en skolkatalog eller gruppfotografier? Ja  Nej  **AKUTA SITUATIONER**  Vad ska barnet/eleven göra om den som hotar kommer till skolan/förskolan?  Har barnet/eleven fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen?  Ja  Nej  Vad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår?  Vem kontaktas?  Hur?  **DOKUMENTATION**  Finns det någon tidigare dokumentation av barnets/elevens kunskaper, utveckling etc? (Individuell utvecklingsplan, individuell studieplan, notering om hälsobesök, utredningar, åtgärdsprogram, beslut om anpassad studiegång m.m. ?)  Ja  Nej  Om ja – har familjen med sig den?  Om inte, vem kontaktar den verksamhet som barnet/eleven tidigare varit inskriven i?  Hur ska elevens betyg hanteras?  Vill familjen regelbundet få kopior av den dokumentation som rör barnet/eleven?  Ja Nej  **VILKEN INFORMATION HAR VÅRDNADSHAVAREN/BARNET/ELEVEN FÅTT?**  Har eleven fått en rundvandring på skolan?  Ja  Nej  Har eleven fått information om hur rastvakterna ser ut?  Ja  Nej  Har vårdnadshavaren fått information om gällande sekretessbestämmelser?  Ja  Nej  Har barnet/eleven fått information om gällande sekretessbestämmelser?  Ja  Nej  Har vårdnadshavaren fått information skolans/förskolans rutiner för skyddade personuppgifter?  Ja  Nej  Har barnet/eleven fått information skolans/förskolans rutiner för skyddade personuppgifter?  Ja  Nej |

Datum och underskrift      Ansvariga för sammanställningen

Namn och titel Namn och titel