

ÄRENDE 23 - BILAGOR

Landstingsstyrelsen 20-21 mars 2014

Styrgrupp för Region 2015

2014-02-24

PROTOKOLLSUTDRAG

§ 14. Namn på regionen

Namn på regionen diskuteras med förslag på "Region Jämtlands län", "Region Jämtland", "Region J H" och "Region Jämtland Härjedalen".

Namnet "Region Jämtland Härjedalen" är det som tar tillvara på fungerande varumärke och täcker in hela regionen.

Beslutsunderlag

Namnfrågan Region 2015

Styrgruppens beslut

Styrgruppen för Region 2015 föreslår Jämtlands läns landstingsstyrelse föreslå landstingsfullmäktige

Jämtlands läns landsting ska från och med år 2015 heta "Region Jämtland Härjedalen".

ÄRENDE 23 - BILAGOR

Landstingsstyrelsen 20-21 mars 2014

Styrgrupp för Region 2015

2014-02-24

PROTOKOLLSUTDRAG

§ 15. Politisk organisation för den kommande regionen

Styrgruppen för Region 2015 har tagit fram ett antal modell för hur den politiska organisationen ska formas inför 2015. I analysen har hänsyn tagit till beslutskraft, legitimitet i länet och kommunernas inflytande på de regionala frågorna. Styrgruppen har enats om att lägga fram ett förslag på en komplettering av landstingets nuvarande organisation med en nämnd under fullmäktige med ett tydligt ansvar för regionala utvecklingsfrågorna. I reglementen preciseras uppdrag och gränsdragningarna mellan styrelsen och den regionala nämnden. Styrgruppen föreslår också att landstinget och kommunerna bildar ett gemensamt organ kallat Regionens samverkansråd. I detta råd ska kommunernas inflytande på de regionala frågorna säkerställas. I råden ska även hälso- och sjukvårdsfrågor behandlas.

Beslutsunderlag

PM om politisk organisation

Reglemente för regionstyrelse

Reglemente för regional utvecklingsnämnd

Reglemente för Regionens samverkansorgan

Ledningsgruppens förslag

1. Reglemente för regional utvecklingsnämnd med antagna ändringar antas.
2. Reviderat reglemente för regionstyrelse med antagna ändringar antas.
3. Styrgruppen för Region 2015 föreslå Jämtlands läns landstingsstyrelse att föreslå landstingsfullmäktige
 1. Reviderat reglemente för regionstyrelse antas.
 2. Reglemente för regional utvecklingsnämnd antas.
 3. Tillsammans med Bergs, Bräckes, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds, Åres och Östersunds kommun bilda Regionens samverkansråd.
 4. Reglemente för Regionens samverkansråd antas.
 5. Besluten gäller under förutsättning att riksdagen beslutar att Jämtlands läns landsting ska få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.
4. Styrgruppen för Region 2015 föreslå Jämtlands läns landsting att rekommendera länets kommuner besluta att

Utdragsbestyrkande

1. Tillsammans med Jämtlands läns landsting, Bergs, Bräckes, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds, Åres och Östersunds kommun bilda Regionens samverkansråd.
2. Reglemente för Regionens samverkansråd antas.
3. Besluten gäller under förutsättning att riksdagen beslutar att Jämtlands läns landsting ska få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

YRKANDE

Anna-Caren Säterberg yrkar att både ordförande och vice ordförande i nämnden för regional utveckling ska sitta i regionstyrelsen.

Monalisa Norman yrkar att vice ordförandes årsarvode ska samordnas med eventuella andra årsarvoden och tillsammans inte överstiga 50 %.

Mats El Kott yrkar att det inrättas en regionstyrelse, en hälso- och sjukvårdsnämnd och en regionnämnd. Bilaga.

Mats El Kott yrkar att regionstyrelsens ordförande ska vara ordförande i Regionens samverkansråd.

Mats El Kott yrkar att det ska vara fullmäktige som beslutar om utskott i regionstyrelsen och nämnderna.

Anna Hildebrand yrkar att det inrättas en regionstyrelse, en hälso- och sjukvårdsnämnd och en regionnämnd. Bilaga.

Anna Hildebrand yrkar att det ska vara två ledamöter från regionstyrelsen i Regionens samverkansråd och att rådets antal ledamöter ska vara 12 stycken.

Anna Hildebrand yrkar att det i regionala nämndens uppdrag ska stå Klimat/energi/miljö

Anna Hildebrand yrkar att det i reglementen ska stå att man ska arbeta med medborgardialoger.

Monalisa Norman yrkar att text om personalansvar ses över så att personalpolicyn gäller för all personal oavsett vilken förvaltning man tillhör.

PROPOSITION

Ordförande ställer proposition på A-C Säterbergs yrkande och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på M Norrmans första yrkande och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på M El Kotts första yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på M El Kotts andra yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på M El Kotts tredje yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på A Hildebrands första yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på A Hildebrands andra yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på A Hildebrands tredje yrkande och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på A Hildebrands fjärde yrkande och finner det avslaget.

Ordförande ställer proposition på M Norrmans andra yrkande och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på Ledningsgruppens förslag och finner det antaget.



Styrgruppens beslut

1. Reglemente för regional utvecklingsnämnd med antagna ändringar antas.
2. Reviderat reglemente för regionstyrelse med antagna ändringar antas.
3. Styrgruppen för Region 2015 föreslå Jämtlands läns landstingsstyrelse att föreslå landstingsfullmäktige
 1. Reviderat reglemente för regionstyrelse antas.
 2. Reglemente för regional utvecklingsnämnd antas.
 3. Tillsammans med Bergs, Bräckes, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds, Åres och Östersunds kommun bilda Regionens samverkansråd.
 4. Reglemente för Regionens samverkansråd antas.
 5. Besluten gäller under förutsättning att riksdagen beslutar att Jämtlands läns landsting ska få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.
4. Styrgruppen för Region 2015 föreslå Jämtlands läns landsting att rekommendera länets kommuner besluta att
 1. Tillsammans med Jämtlands läns landsting, Bergs, Bräckes, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds, Åres och Östersunds kommun bilda Regionens samverkansråd.
 2. Reglemente för Regionens samverkansråd antas.
 3. Besluten gäller under förutsättning att riksdagen beslutar att Jämtlands läns landsting ska få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

James Winoy/Helge Jonsson

2014-02-05

Verksamhetsstöd

Dnr: RS/2013-467, LS/973/2013

Tfn: 063-14 65 85/ 063-14 76 36

E-post: james.winoy@regionjamtland.se

helge.jonsson@jll.se

FÖRSLAG PÅ POLITISK ORGANISATION FÖR REGION JÄMTLANDS LÄN FRÅN 2015

Förslag på politisk organisation för Region Jämtlands län från 2015.....	1
Allmänt.....	1
Erfarenheter från andra regioner	3
Arbetsätt för de regionala frågorna.....	4
Förslag på organisation	4
Tjänstemannaorganisation.....	7
Regionalt samverkansorgan i Jämtlands län	7
Förslag på ett regionalt samverkansorgan i Jämtlands län	9
Politisk organisation.....	10

Allmänt

Denna rapport är ett delprojekt inom projektet att bilda Region 2015. Delprojektet har som uppdrag att ge förslag på hur den politiska ledningen för regionala frågor ska formas. Den nya regionens totala uppdrag och mål hanteras i ett delprojekt som handlar om varumärket för Regionen¹. Här diskuteras avgränsat den politiska organisationen för de regionala frågorna. Ledningen av de frågor som landstinget idag ansvarar för berörs inte av detta delprojekt.

Jämtlands läns landsting har hos regeringen begärt att få överta vissa statliga uppgifter för regionalt utvecklingsarbetet från och med 2015. Om riksdagen beslutar att landstinget får överta de regionala utvecklingsuppgifterna upphör statens uppdrag till Regionförbundet Jämtlands län.

¹ Eftersom namnet på regionen inte är beslutat markeras själva organisationen med Regionen för att skilja det från det geografiska begreppet regionen

Den verksamhet som landstinget lämnat över till regionförbundet åren 2011 och 2012 bör då överföras till landstinget tillsammans med övriga uppgifter som förbundet har och som är möjliga och lämpliga för landstinget/regionen att sköta.

För att markera vikten av de regionala frågorna bör man noga överväga om landstingets nuvarande organisation måste ändras till exempel genom att särskilt organ för de regionala frågorna inrättas. De frågor som tillförs landstinget är till sin natur annorlunda än de frågor som landstinget idag ansvara för.

Det regionala utvecklingsarbetet har två avnämare, dels regionens förhållande till nationen och världen och dels förhållandet till de organ i regionen där Regionen ska stärka utvecklingsarbetet (företagande, infrastruktur, utbildning och kompetens, kultur) genom samverkan och stöd. Denna funktion skiljer det ifrån landstingets övriga verksamhet med hälso- och sjukvård som ju har ett annat fokus nämligen hälso- och sjukvård till befolkningen och befolkningens hälsa.

Det regionala arbetets mer utåtriktade natur gör att legitimiteten bland andra aktörer i främst länet men också nationellt och internationellt är mycket centralt. Det måste tydligt framgå vem det är som arbetar med att hålla ihop frågor om länets regionala utveckling både för de organ som ska verkställa intentionerna för regional utveckling och länets befolkning. Denna legitimitet är central för att lyckas.

Det är viktigt att den nya regionen har möjlighet att leva upp till det krav som finns för att arbeta med de regionala frågorna. En tydlig organisation med ett tydligt uppdrag. Och med resurser för detta.

Samverkan med kommunerna är grundläggande för om det regionala utvecklingsarbetet ska kunna fortsätta och utvecklas. Samverkan mellan den blivande regionen och kommunerna måste fortsätta att utvecklas.

Kärnan i Regionens legitimitet är att det bland alla aktörer i länet finns en bild av att landstinget och kommunerna verkar i samförstånd. Detta är avgörande för att lyckas med utvecklingsarbetet.

Om regionbildningen från början varit en fråga för främst partierna blir det nu alltmer en fråga för landstinget och kommunerna. Det är därför centralt att kommunerna har möjligheter till påverkan och inflytande i arbetet. Det måste finnas ett organ där representanter för kommunerna och Regionens råd träffas för att samordna viktiga frågor. Det gäller inte bara övergripande frågor som den regionala utvecklingsplanen, länstrafikplanen, innovationsstrategin, kulturplanen och liknande strategiska dokument utan också t ex fördelning av de regionala projektmedlen och företagsstödet ur så kallade 1:1-medel.

Summering

Tre aspekter är viktiga att utgå ifrån vid bestämmandet av den politiska organisationen:

- Legitimiteten
- Tydligheten i var ansvaret i organisationen ligger
- Samordningen med kommunerna

I formandet av organisationen tas också hänsyn till demokratin och möjlighet att genomföra uppdraget på ett effektivt sett.

Erfarenheter från andra regioner

Regionerna Skåne, Västra Götaland och Halland har nu funnits i ett antal år. I SKL:s rapport "Kommunernas region" som kom i början på 2013 belyser man kommunernas inflytande på den regionala samhällsorganisationen och lyfter fram frågorna om det kommunala samarbetet och legitimiteten i samhället som viktiga framgångsfaktorer. Regionerna har löst samverkansfrågorna olika med informella och formella organ allt utifrån sina egna förhållanden. Viktigt för hur det har blivit har varit vilka förhållanden som har rått och vilka frågor som har varit viktiga vid tidpunkten för bildandet. Den mest informella samverkan sker i Skåne, där presidierna i regionen och kommunförbundet träffas regelbundet. Västra Götalandsregionen har en beredning för samverkan där det finns representanter från de fyra kommunalförbunden där regionens kommuner är medlemmar. Och i Halland en beredning i regionen där kommunerna utser sina ledamöter.

För regionens styrning har man i Skåne valt att ha en regionstyrelse för alla frågorna. Det är likadant i Västra Götaland som också har nämnder under styrelsen för regionala, kultur och miljöfrågor. I Halland har man en regionstyrelse och en hälso- och sjukvårdsstyrelse. För närvarande diskuteras att slå ihop styrelserna till en enda regionstyrelse ansvarig för alla frågorna.

Förhållandet i de två första regionerna är sådant att det är svårt att överföra deras erfarenheter till Jämtland. Eftersom de var med från början av regionbildningen i landet hade de inte någon struktur för eller tidigare erfarenhet från att ha ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna. Halland är mera likt Jämtland även om storleken och samhällsförhållandena skiljer sig markant från de i Jämtland. Halland var tidigt ute med att bilda regionalt samverkansorgan och har därför lång erfarenhet av att arbeta med utvecklingsfrågor.

I alla tre regionerna har man sett samverkan med kommunerna som centralt för att kunna lyckas med det regionala arbetet. Man har också på olika sätt försökt att tydliggöra det regionala arbetet.

Arbetssätt för de regionala frågorna

De regionala utvecklingsfrågorna kan sägas bestå av två huvuddrag. Det ena handlar om att se långsiktigt och ta fram strategier för detta. Det andra handlar om att påverka de organ som styr möjligheterna att utveckla länet, t ex EU och statliga verk. Den första handlar om att i samverkan med andra aktörer i länet forma den idé som bäst passar länet för att få en hållbar och långsiktig utveckling. Denna aktivitet kan sägas vara en långsiktig samverkan med många aktörer i länet. Den andra handlar om att i omvärldsbevakningen vara uppmärksam på de förändringar som kan vara på gång och att kunna finna vägar att påverka så att det gynnar länet. Många gånger kräver detta ställningstagande med kort varsel. Det är också ofta som dessa ställningstagande egentligen kräver ett fullmäktigebeslut men där detta på grund av tidsskäl inte blir möjligt. Det är därför viktigt att det finns en roll som kan framföra Regionens åsikt i regionala frågor. För att ha legitimitet för dessa ställningstagande behöver rollen finnas relativt högt upp i den politiska organisationen. Rollen behöver också finnas i ett sammanhang som kan ge god grund för legitimiteten. Alltså en grupp av ledamöter med uppdrag att verka i regionala utvecklingsfrågor. Även inom hälso- och sjukvårdsområdet finns ett behov av denna typ av ställningstaganden med i betydligt mindre utsträckning både i antalet organ som behöver bevakas och hur ofta detta behöver ske.

Som exempel på frågor kan nämnas, Sveriges tolkningar av inriktning på EU:s fonder, ställningstagande när det gäller satsningar på infrastruktur (flyg, nattåg, hastighetsgränser på väg, vägunderhåll), regeringens kultursatsningar.

Regionen kommer att hantera medfinansiering av projekt så kallade 1:1-medel och eventuellt medel för företagsstöd. Beslut i dessa frågor bör fattas efter korta beredningstider och behöver därför delegeras relativt långt ner i organisationen. Den övergripande strategin för vilka typer av projekt som ska prioriteras är dock en fråga som borde hanteras av fullmäktige eller en nämnd direkt under fullmäktige (styrelsen eller en nämnd).

Förslag på organisation

Landstingsfullmäktige beslutade hösten 2013 om politisk organisation som gäller om landstinget inte får det regionala ansvaret för utvecklingsfrågorna. Nedan lämnas förslag på hur de regionala frågorna kan organiseras om landstinget får bli region. Den organisation som landstingsfullmäktige beslutat om hösten 2013 behålls för övrig verksamhet.

I arbetet inom detta delprojekt har olika organisationer diskuterats med erfarenheter från bland annat de andra regionerna och de som är på väg att bilda regioner. Ett antal beslutsformer har skissats vilket lett fram till att två förslag har presenterats för styrgruppen för Region 2015 och den kommunala referensgruppen. I det ena förslaget skissades att det skulle finnas en regionstyrelse med ansvar för alla Regionens frågor. Två utskott under styrelsen skulle hantera infrastrukturfrågor och näringslivsfrågor. Det andra förslag är det som presenteras nedan med

den skillnaden att i det tidigare förslaget fanns förslag på tre utskott under nämnden. Ett utskott för infrastrukturfrågor, ett utskott för näringslivsfrågor och ett arbetsutskott.

Både styrgruppen och den kommunala referensgruppen har menat att det bara är förslaget med en nämnd som ska utvecklas vidare.

Politisk organisation i Regionen

Placering i den politiska organisationen

De regionala utvecklingsfrågorna läggs i ett speciellt organ som benämns så att det framgår att det har det regionala ansvaret. Organet ska vara placerat så i organisationen att det framgår att de regionala frågorna är viktiga. Enligt kommunallagen är organet som kan ha störst ansvar en nämnd (regionstyrelsen är i denna bemärkelse en nämnd med speciella befogenheter). En nämnd direkt under fullmäktige är den högsta placeringen efter styrelsen.

En nämnd med en sådan placering uppfyller kraven på tydlighet som nämns ovan. En sådan nämnd får också lättare en legitimitet för att arbeta med frågorna.

Uppdrag

Nämndens uppdrag ska vara det som Regionförbundet har idag utökat med de uppdrag som tas över från länsstyrelsen.

Ledamöter

Nämnden består av 13 ledamöter. Partirepresentationen ska följa fördelningen i regionfullmäktige. Jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Presidium

Nämnden leds av en ordförande med 100 % årsarvode och en vice ordförande med 50 % (efter samordning med eventuella övriga årsarvoden) årsarvode. Ordförande och vice ordföranden är också ledamöter i regionstyrelsen. Ordförande och vice ordförande får titeln Regionråd.

Sammanträden

Nämnden har 8-10 sammanträden per år.

Årligen ska ett av sammanträden ske tillsammans med regionstyrelsen.

Utskott med mera

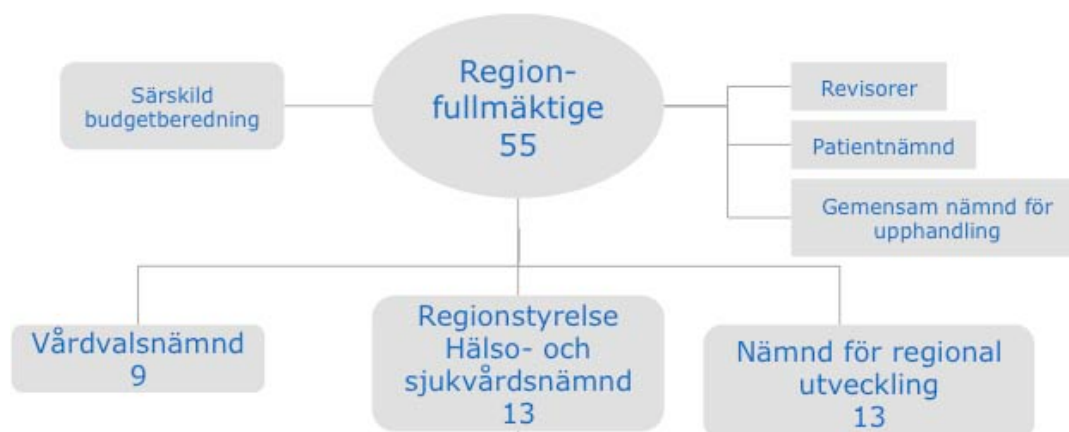
Både regionstyrelsen och nämnden för regional utveckling har möjlighet att inrätta utskott för att effektivisera genomförandet av sitt uppdrag.

Övrigt

Nämnden får bereda ärenden direkt till fullmäktige.

Nämnden är folkhögskolestyrelse och ledningen för den regionala kollektivtrafikmyndigheten, om denna inte organiseras på annat sätt.

Den politiska organisationen ser ut så här:



Relationen mellan nämnden och styrelsen

Samtidigt som det blir tydligare utåt och inåt vem som arbetar med vilka frågor och att det blir ett mera avgränsat uppdrag för ledamöterna i nämnden och styrelsen minskar överblicken av Regionens hela uppdrag. Detta kan hanteras på två sätt, dels genom en personunion av ledamöter i nämnden/styrelsen och dels genom att övergripande frågor tydligare hanteras av fullmäktige.

Genom att ett sammanträde varje år är gemensamt underlättas uppdraget för ledamöterna i styrelsen och nämnden att ha överblick på hela Regionens uppdrag och tydliggöra gränsdragningen mellan styrelsen och nämnden.

I reglementena för styrelsen och nämnden framgår vem som ansvarar för vad. Ordförande i nämnden representerar Regionen i frågor om region utveckling. Ordförande i styrelsen representerar hela Regionen samt i frågor om hälso- och sjukvård.

Bedömning

Med denna organisation skapas en tydlighet i var någonstans i organisationen ansvaret för och arbetet med de regionala utvecklingsfrågorna ligger. Man får en renodling av uppdragen så att de förtroendevalda kan koncentrera sig på de regionala utvecklingsfrågorna.

Legitimiteten skapas genom det praktiska arbetet med utvecklingsfrågorna och genom organisationen där kommunerna har ett starkt inflytande och de regionala frågorna har en synligare hemvist.

Ekonomi

Regionförbundets kostnader för den politiska organisationen uppgår till 3,5 miljoner kronor för 2014. Av detta svarar kommunerna för ca 1,5 miljoner kronor. Till förfogande finns således 1,9 miljoner kronor vid oförändrad budget för den politiska organisationen för landstinget och Regionförbundet.

I beräkningarna nedan tas bara upp de tillkommande kostnaderna. Kostnaderna för fullmäktige och regionstyrelsen finns således inte med eftersom dessa kostnader är desamma oavsett om landstinget får bilda region eller inte och att den delen av den politiska organisationen föreslås intakt.

Beräknade kostnader för föreslagen organisation för 2015 med en nämnd uppgår till 1,5 miljoner kronor för årsarvoderingar, 0,6 miljoner kronor till sammanträdeskostnader och 0,5 miljoner kronor till resor och konferenser. Totalt en kostnad på 2,6 miljoner kronor. Det krävs således ett tillskott på 700 000 kronor. Beroende på vem som utses att vara representant i Rådet för regional samverkan tillkommer ytterligare kostnader på 40 000 kr.

Ett utskott på fem ledamöter där ordförande respektive vice har 15 och 10 % årsarvode ger en kostnad på cirka 350 000 kronor.

Tjänstemannaorganisation

Deluppdraget Politisk organisation omfattar inte att ge förslag på tjänstemannaorganisation. Kort kan bara nämnas att tjänstemannaorganisationen är lika beroende av legitimitet och tydlighet som den politiska organisationen.

Regionalt samverkansorgan i Jämtlands län

Som tidigare beskrivits förändras kommunernas inflytande i formellt perspektiv betydligt. I dagens regionförbund sitter kommunrepresentanter i regionstyrelsen och fattar alla beslut som berör den regionala utvecklingen samt de frågor som övertogs från före detta Kommunförbundet. Eftersom den nya regionen i juridisk mening är en egen myndighet kan inte

kommunerna utse representanter utan det är regionens fullmäktige som utser ledamöter i regionens olika politiska organ.

Innan regionförbundet bildades fanns "Rådet för regional utveckling" som skulle fungera som ett organ för samverkan i gemensamma frågor i regionen. I detta råd utsåg medlemmarna sina representanter självständigt. Här behandlades alla typer av frågor. Rådet skapade SVOM(sociala vård och omsorgsgruppen) som behandlade för landstinget och kommunerna gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor. Rådet utvecklades eftersom regionförbundet ansågs kunna hantera frågorna, men SVOM kvarstod. Från och med 2015 finns inte regionförbundet längre och dessa frågor behöver få en annan lösning. Behovet av ett forum på politisk nivå för att diskutera och enas om hur gemensamma frågor ska lösas inför beslut i respektive myndighet har inte blivit mindre och formerna för ett nytt forum behöver tas fram.

Region Halland och i Region Västra Götaland har inrättat organ för dessa frågor. Organen är inrättade av regionerna och kommuner(Halland) och kommunförbund(Västra Götaland) har rätt att utse ledamöter i organet. Organet har ingen formell beslutsrätt men förväntas ha ett tungt inflytande på frågorna som behandlas.

I Västra Götaland, till skillnad från Halland, tar "Beredningen för hållbar utveckling" också fram yrkande på färdiga förslag till beslut i regionstyrelsen (som inrättat beredningen) i regionala frågor. Beredningen beslut framgår sedan i protokollet från regionstyrelsen. En sådan här process kräver något större framförhållning i beredningen av ärenden.

Råd inom eller utanför Regionen

Det finns både för- och nackdelar med att ha ett råd inom den nya regionens politiska organisation eller ha det som en fristående organisation.

Inom regionens politiska organisation

Plus

Det är en markering att Regionen anser att samverkan med kommunerna är viktig.

Minus

Inrättande sker utan att kommunerna har en formell möjlighet att påverka detta.

Deltagandet i organet sker genom inbjudan till kommunerna.

Fristående organisation

Plus

Kommunernas medverkan ske genom beslut i kommunerna vilket är en markering av kommunernas självständighet i förhållande till organet och kommunernas intresse att ta aktiv del i organet.

Varje kommun är med och beslutar om organet.

Varje kommun måste godkänna deltagande och reglemente.

Varje kommun utser fritt sina ledamöter.

Förslag på ett regionalt samverkansorgan i Jämtlands län

I Jämtlands län inrättas ett organ kallat Regionens samverkansråd (RSR). Samverkansrådet ska bestå av ett råd från varje kommun, utsett av kommunen, samt av tre råd från Regionen, varav två ifrån nämnden för regional utveckling och ett från regionstyrelsen.

Till samverkansrådet kan adjungeras företrädare för andra myndigheter som länsstyrelse, Miun, arbetsförmedlingen, försäkringskassan när detta bedöms väsentligt.

Uppgift

Samverkansrådet uppgift är att vara ett forum för att diskutera för Regionen och kommunerna gemensamma frågor. Det är frågor där det behövs motsvarande beslut i hos respektive deltagare och frågor där regionen behöver samverka för att uppnå gemensamma mål. Dessutom ska samverkansrådet fungera som ett viktigt nätverk.

De gemensamma områdena för samverkansrådets uppgifter kan indelas i tre grupper:

- A. Ansvar som redan finns inom regionförbundet och som överförs till Regionen i sin helhet
 - Samhällsbyggnadsfrågor inklusive infrastruktur och kollektivtrafik(om detta inte lösts på annat sätt)
 - Kompetensförsörjning och företagande
 - Kulturfrågor
 - Folkhälsa
 - Internationell samverkan
- B. Frågor som idag inte har eget samverkansorgan
 - Vård och omsorgsfrågor
 - Barn och ungdomsfrågor
- C. Frågor som samverkansrådet anser behöver diskuteras

Samverkansrådet ansvarar som råd för att det inrättas nödvändiga samverkansorgan för att samverkan ska vara så effektiv som möjligt. Samverkansrådet ansvarar vidare för uppföljningen av dessa underordnade samverkansorgan. Resurser för drift av dessa samverkansråd finns i Regionen. Kommunerna står för egna kostnader för deltagande.

Nuvarande samverkansorgan påverkas inte av inrättande av detta nya samverkansråd.

För ytterligare förstärka kommunernas inflytande på de regionala utvecklingsfrågorna ska samverkansrådet också ha som uppgift att yttra sig över förslag till beslut i Regionens nämnd i frågor om regional utveckling inkluderande frågor om fördelning av projektmedel inom de s k

1:1-medlen samt inriktningen på medel till företagsstöd. Samverkansrådet yttrande ska framgå i handlingarna till Regionens nämnd.

Sammanträde

Samverkansrådet träffas åtta till tio gånger per år.

Samverkansrådets organiserande ska följa kommunallagen i tillämpliga delar.

Samverkansrådet ska ledas av ordförande i Regionens nämnd för regional utveckling. På detta sätt markeras den vikt som Regionen lägger på samverkan med kommunerna. Vice ordförande ska utses bland kommunernas representanter.

Ett presidium på ordförande och vice ordförande ansvarar för sammanträdenas agenda.

Tjänstemannastöd

Regionen ansvarar för tjänstemannastödet.

För uppgiften ska det finnas en ansvarig tjänsteman som kan hantera frågorna som behandlas i samverkansrådet vidare in i Regionen.

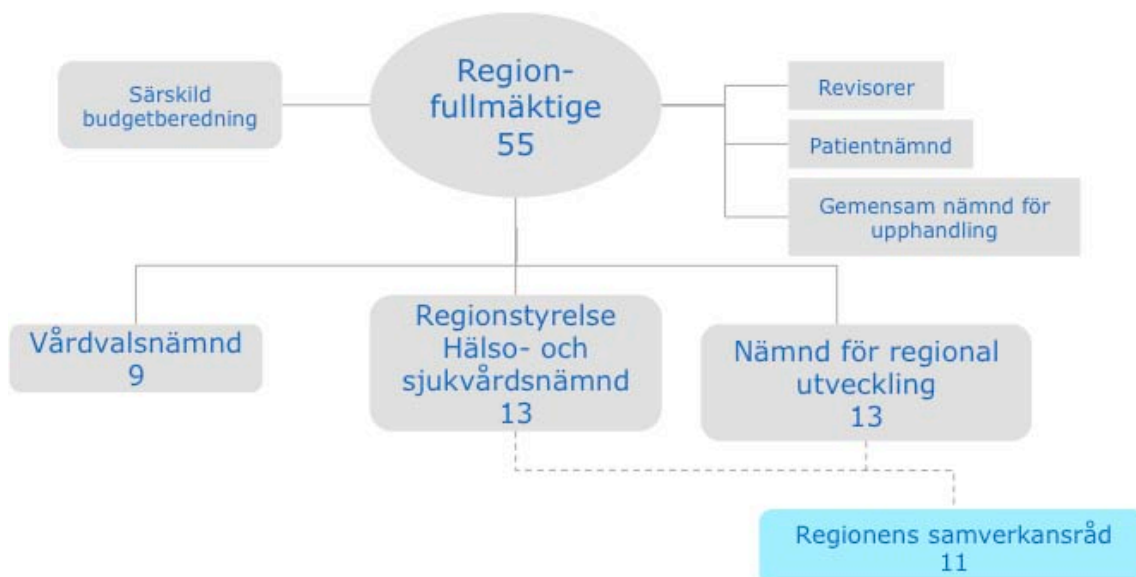
Kostnader

Varje medlem står för sina egna kostnader.

Regionen står för eventuella kringkostnader.

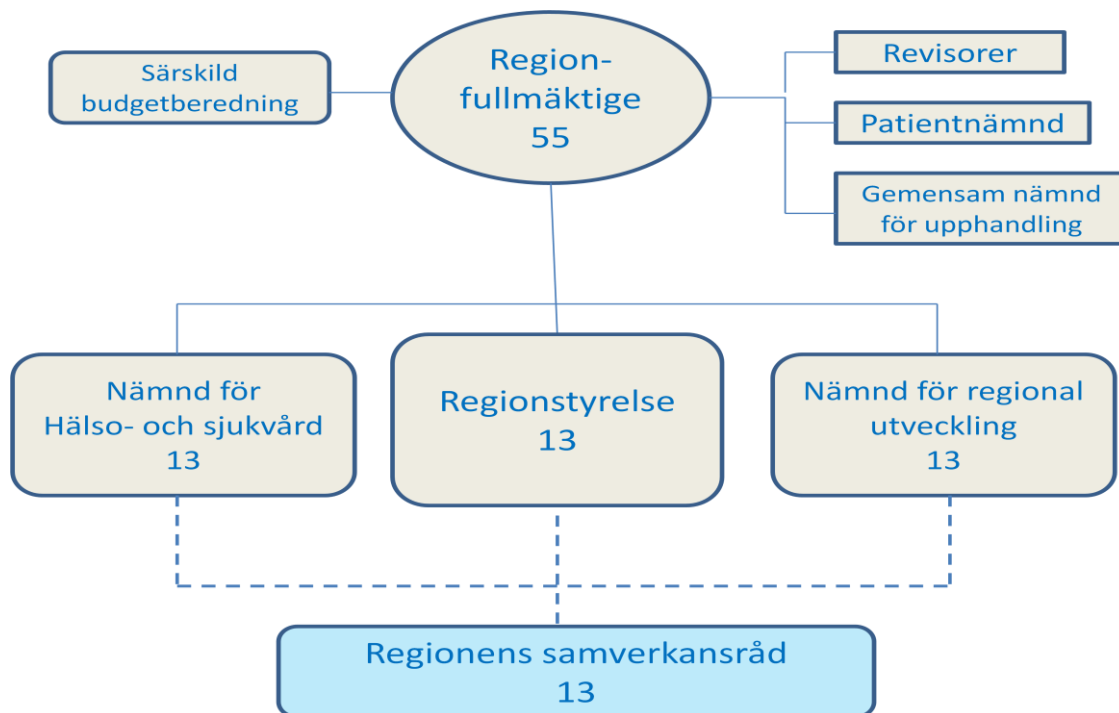
Politisk organisation

Den politiska organisationen för de regionala frågorna skulle för Regionen se ut så här. Den annorlunda färgen för Rådet markerar att den är en fristående organ men är en viktig del i processen inför politiska beslut i Regionen.



M, C, Mp och Fp förslag till politisk organisations för Region Jämtland Härjedalen

Moderaterna, Centerpartiet, Miljöpartiet och Folkpartiet föreslår att den politiska organisationen för Region Jämtland Härjedalen ska ha följande principiella utformning:

Kommentarer och förtydliganden

- Hälso- och sjukvårdsverksamheten liksom Regional utveckling organiseras under en egen nämnd direkt under regionfullmäktige. Nämnden för Hälso- och sjukvård ska tillika utgöra hälso- och sjukvårdsnämnd samt ha det samlade ansvaret för regionens hälso- och sjukvård. Centerpartiet och Miljöpartiet anser dock regionstyrelsen ska ha beställansvar för hälso-, sjuk- och tandvård tillika för länets hälsoval.
- Regionstyrelsen ska ansvara för samordning och samverkan samt de särskilda uppgifter som följer av kommunallagen 6 kap. samt ansvaret för de gemensamma funktioner som behövs för verksamhetsstöd (ekonomi, personal, IT, kontorsservice, diarium etc) m m. Det är därmed också naturligt att regionstyrelsen leder regionens samverkansråd.
- I regionstyrelsen liksom nämnderna för Hälso- och sjukvård respektive Regional utveckling ska det utses en ordförande och två vice ordförande. Detta för att både majoritetspartier och opposition ska få plats i styrelsens och nämndernas presidier.
- Regionens samverkansråd bör från regionens sida bemannas med ordförandena från regionstyrelsen och nämnderna för hälso- och sjukvård respektive regional utveckling samt regionstyrelsens vice ordförande. Övriga ledamöter i samverkansrådet ska utses av länets kommuner. Rådet ska kunna behandla samverkan i samtliga frågor som rör den verksamhet som regionen respektive kommunerna har ansvar för.

- Tillfälliga fullmäktige- eller nämndberedningar och utskott är inslag i den politiska organisationen som får bestämmas senare när behov av sådana organ uppstår. Om Regionstyrelsen och/eller nämnderna ska kompletteras med utskott ska detta beslutas i fullmäktige och det regleras i vilken utsträckning utskotten ska ha beslutanderätt/delegation i vissa ärenden eller typ av ärenden.
- Med den föreslagna utformningen ges ledamöter möjlighet att välja intresseinriktning på sitt politiska engagemang – hälso- och sjukvård eller regional utveckling eller de i regionstyrelsen mera övergripande och strategiska frågorna även som samverkansfrågor de frågor som ska beredas till fullmäktige.



Arbetsordning för regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig:

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Versio n	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-10-23	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2013-10-23 § 184
2.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
2	REGIONFULLMÄKTIGES PRESIDIUM.....	5
2.1	Val av presidium.....	5
2.2	Presidiets uppgifter.....	5
3	SEKRETERARE	6
4	TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDE	6
5	KUNGÖRELSE OM SAMMANTRÄDE	7
6	ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE	7
7	SAMMANTRÄDEN	8
7.1	Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	8
7.2	Upprop	8
7.3	Protokollsjusterare och röstsammanräknare	9
7.4	Turordning för ärendenas handläggning	9
7.5	Yttranderätt	9
7.6	Talarordning	10
7.7	Yrkanden	10
7.8	Deltagande i beslut.....	11
7.9	Omröstning.....	11
7.10	Reservation	11
7.11	Ordning vid sammanträdena	12
8	MOTIONER	12
9	INTERPELLATIONER	12
10	FRÅGOR	13
11	BEREDNING AV ÄRENDENA	14
12	ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET.....	14
13	MEDBORGARFÖRSLAG	14
14	FRÅGOR FRÅN ALLMÄNHETEN OCH ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND	15
14.1	Frågor om årsredovisningen	15
14.2	Allmänhetens frågestund.....	15

15	FRÅGOR FRÅN FULLMÄKTIGELEDAMÖTER (FULLMÄKTIGES FRÅGESTUND)	15
16	FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE	
16		
17	PERMANENT FULLMÄKTIGEBEREDNING	16
17.1	Ledamöter mm	16
17.2	Uppgifter	16
17.3	Ersättare	17
17.4	Sammanträden	17
17.5	Sekreterare	17
17.6	Kallelse och handlingar	18
17.7	Yttranderätt	18
17.8	Särskilt tillkallade	18
17.9	Hur ärendena avgörs	18
17.10	Protokoll	18
17.11	Delgivning av protokoll	19
18	VALBEREDNING.....	19
19	PROTOKOLL	19
20	EXPEDIERING.....	20
21	IKRAFTTRÄDANDE.....	20

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktige har 55 ledamöter. För ledamöterna finns de ersättare som utsetts enligt bestämmelserna i vallagen.

Ledamöternas placering i sammanträdeslokalen sker partivis utifrån mandatfördelningen. Inbördes placering sker genom respektive partis försorg.

Varje ledamot och ersättare ska få arbetsordning och kommunallag. Arbetsordning och kommunallag ska också finnas tillgängliga vid varje sammanträde med fullmäktige.

2 REGIONFULLMÄKTIGES PRESIDIUM

2.1 Val av presidium

Det är då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den tid de är valda till ledamöter i fullmäktige. Presidievalen genomförs på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad.

Till dess valen har genomförts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident). Om två eller flera varit ledamöter lika länge, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamöter eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige för resterande del av tjänstgöringstiden, en annan ledamot i stället för den som har avgått. Valet ska genomföras så snart det kan ske.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt under frånvaron. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

2.2 Presidiets uppgifter

Fullmäktiges presidium har som uppgifter att:

- planera och genomföra regionfullmäktiges sammanträden,
- bereda ärenden om anmärkning och om ansvarsfrihet,
- ansvara för att fullmäktiges arbetsformer utvecklas,

- ansvarar för det tekniska stöd såsom datorer, läsplattor som regionfullmäktiges ledamöter behöver för att fullfölja sitt uppdrag. Den tekniska utrustningen ska stimulera distansoberoende möten,
- ansvara för en kontinuerlig översyn och utveckling samt ta initiativ till förändringar av regionens politiska organisation
- ansvara för frågor som handlar om de förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppgifter,
- utbilda förtroendevalda,
- ta initiativ till frågor som ska beredas i fullmäktiges särskilda beredningar. Presidiet får lägga förslag till fullmäktige om vad som ska beredas och förslag till direktiv,
- bevaka frågor om säkerhet för förtroendevalda,
- svara för regionfullmäktiges representation,
- ansvara för att regionens policys är aktuella,

Presidiet eller dess ordförande representerar regionen i frågor där regionfullmäktige har beslutat att regionfullmäktige ska vara engagerat.

3 SEKRETERARE

Regiondirektören utser, efter samråd med fullmäktiges presidium, sekreteraren i fullmäktige. Sekreteraren för fullmäktiges protokoll, ansvarar för expediering av fullmäktiges beslut och fullgör i övrigt de arbetsuppgifter som framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslutas av fullmäktige.

4 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

I 5 kap 7 § kommunallagen finns bestämmelser om fullmäktiges sammanträden.

Regionfullmäktige sammanträder minst fem gånger varje år.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för fullmäktiges sammanträde.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Fullmäktigesammanträde för val till uppdrag inom regionen, som blir lediga vid årets slut ska hållas senast andra veckan i december.

Fullmäktige ska årligen bestämma när ordinarie sammanträden ska hållas. Avgående fullmäktige bestämmer när första sammanträde med nyvalda fullmäktige ska hållas.

Extra sammanträde ska hållas med fullmäktige om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Begäran om extra

sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och inges till sekreteraren med uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Regionstyrelsen kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information utan att sammanträde hålls.

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Om sammanträdet har kungjorts, ska beslutet anslås på regionens anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i avsnitt 5 andra stycket i arbetsordningen samt på regionens hemsida på Internet.

5 KUNGÖRELSE OM SAMMANTRÄDE

Regler om kungörelse av fullmäktiges sammanträde finns i 5 kap 8-11 §§ kommunallagen. Utöver det ska kungörelse om sammanträde med fullmäktige lämnas minst en vecka före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt till varje ledamot och ersättare.

Information om tid och plats för sammanträde ska införas i Länstidningen, Östersunds-Posten och på regionens hemsida på Internet minst en vecka före sammanträdesdagen.

I brådskande ärende som avses i 5 kap 11 § KL ska kungörelse med uppgift om ärendet anslås på regionens anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Dessutom ska kungörelsen på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

6 ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

Handlingar i ärende som enligt 5 kap 23 § KL ska beslutas av regionfullmäktige ska vara registrerade i regionens diarium.

Ordföranden förtecknar i en föredragningslista de ärenden som ska behandlas vid fullmäktiges sammanträde. Föredragningslista anslås på regionens anslagstavla i anslutning till kungörelse om fullmäktiges sammanträde.

Föredragningslistan med fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska minst en vecka före sammanträdesdagen göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare. Vill ledamot eller ersättare även fortsättningsvis ha handlingarna i pappersform måste det särskilt begäras.

Handlingar i brådskande ärenden ska göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare så snart det kan ske.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska i tillräckligt antal finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avses behandla ärendet.

Interpellationer och frågor ska lämnas till samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor som ställs först sedan kungörelse om fullmäktigesammanträde lämnats till ledamöter och ersättare delas ut endast till tjänstgörande ledamöter och ersättare vid detta sammanträde.

Fullmäktiges handlingar till sammanträden ska inför sammanträdet göras tillgängliga på regionets webbplats.

7 SAMMANTRÄDEN

7.1 Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Kan fullmäktigeledamot inte delta i sammanträde ska denne underrätta respektive politiskt parti som kallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur. Meddelande om ersättares tjänstgöring ska lämnas till fullmäktiges sekreterare senast dag före sammanträde med fullmäktige.

Om en ledamot eller ersättare utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer sedan ledamot inställt sig till sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Om begränsning i ersättares tjänstgöringsrätt finns bestämmelser i 5 kap 12 - 17 §§ kommunallagen.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

7.2 Upprop

Vid sammanträdet början hålls upprop av samtliga tjänstgörande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande ersättare. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

En förteckning över tjänstgörande ledamöter och ersättare ska finnas tillgänglig vid varje sammanträde med fullmäktige.

7.3 Protokollsjusterare och röstsammanräknare

Sedan upprop förrättats väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet samt att i förekommande fall biträda ordföranden och sekreteraren vid röstsammanräkningarna.

Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justering. Alla justerare ska vara närvarande vid denna tidpunkt.

7.4 Turordning för ärendenas handläggning

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i den fullständiga föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om det finns särskilda skäl, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

Ärende som av särskilt skäl inte kunnat tas upp i den fullständiga föredragningslistan behandlas i den ordning ordföranden bestämmer. Handlingar i sådana ärenden ska delas ut till fullmäktiges ledamöter före ärendets behandling.

7.5 Yttranderätt

Regionens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt ärenden som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ledamöter i regionstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Regiondirektören får lämna upplysningar i samtliga ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden, av interpellationer och frågor.

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har även sådan av fullmäktige utsedd ledamot i styrelse för företag, som avses i 3 kap 17 - 18 §§ kommunallagen vid besvarande av interpellation eller fråga som rör respektive företag som enligt avsnitt 9 eller 10 har överlämnats för att besvaras av denne.

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

7.6 Talarordning

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för kort replik.

En ledamot som redan yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för kort replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte har yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för kort replik om någon talare riktar sig direkt till ledamoten. En talare får avge två repliker på samma huvudanförande.

Den som har ordet för replik får tala i högst två minuter. En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egna repliker.

Om två eller flera ledamöter avger repliker med anledning av ledamotens anförande, får ordföranden ge ledamoten ordet för fler än två repliker.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de som enligt denna arbetsordning tillkallats eller de som utöver ledamöterna har rätt att delta i överläggningarna ska få ordet.

Talare ska tala från den plats som särskilt anvisats.

7.7 Yrkanden

Ledamot som framställer ett yrkande ska i samband med yrkandet inlämna det skriftligt till presidiet.

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkande som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

7.8 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

7.9 Omröstning

Begärs omröstning, som avses i 5 kap 42 - 44 §§ kommunallagen ska den genast verkställas.

Upprop för omröstning görs efter den förteckning över tjänstgörande ledamöter och ersättare som upprättats enligt avsnitt 7.2 arbetsordningen. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Leder omröstningen vid öppen omröstning till oenighet med avseende på omröstningsresultatet ska ny omröstning genast verkställas.

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i tredje och fjärde styckena på motsvarande sätt.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal. En valsedel ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar,
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses eller
- i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i föregående stycke.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistor från öppen omröstning och avlämnade valsedlar ska förvaras på betryggande sätt till dess protokollförda beslut vunnit laga kraft.

7.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

7.11 Ordning vid sammanträdena

Ordföranden vakar över ordningen vid sammanträdena. Om någon uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden visa ut vederbörande.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden upplösa sammanträdet.

8 MOTIONER

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till Samordningskansliet, som ska se till att den anmäls vid nästa fullmäktigesammanträde.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Sekreteraren ska se till att motionen blir registrerad i regionens diarium.

Ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Fullmäktiges presidium ska två gånger varje år (juni och november) redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Om någon fullmäktigeledamot eller tjänstgörande ersättare begär det, ska vid sådan anmälan även redovisas hur motionen dithills beretts.

Motion ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut med anledning av motionen vid sammanträde som hålls inom ett år från det att motionen väcktes.

9 INTERPELLATIONER

Interpellationer ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. De bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för regionen.

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en (1) ledamot.

Den ska ges in till Samordningskansliet senast tio (10) kalenderdagar innan det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Exempel: Om ett sammanträde infaller på tisdagen en vecka ska motionen vara inlämnad senast fredagen andra veckan före sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot under sammanträdet. Sekreteraren ser till att interpellationen blir registrerad i regionens diarium.

Interpellation får ställas förutom till ordföranden i nämnd/regionstyrelsen också till övriga ledamöter i nämnden/regionstyrelsen samt till ordföranden i beredning.

Interpellation får också ställas till regionfullmäktiges ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Interpellation som getts in inom föreskriven tid bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Ordföranden och övriga ledamöter i nämnd/regionstyrelsen får överlämna till honom/henne ställd interpellation att besvaras av annan nämnd-/styrelseledamot.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Det ska tillhandahållas ledamöterna dagen före den sammanträdesdag då interpellationen ska tas upp till behandling.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör om möjligt få del av svaret före det fullmäktigesammanträde då svaret ska lämnas.

Om interpellationen avser förhållanden i ett företag som avses i 3 kap, 17 eller 18 §§ KL, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts överlämna till den ledamoten i företagets styrelse att besvara interpellationen. Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

10 FRÅGOR

För att få upplysningar får ledamöterna ställa frågor. Frågor ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

En fråga ska ha ett bestämt ämne. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en (1) ledamot. Den ska ges in till sekreteraren senast två vardagar före det fullmäktigesammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i avsnitt 9 tillämpas också på fråga, dock inte att den ska ges in tio dagar före sammanträdet, att den som har ställt frågan om möjligt bör få del av svaret i god tid före sammanträdet eller att svaret ska vara skriftligt.

11 BEREDNING AV ÄRENDENA

Om beredning av ärende till fullmäktige finns bestämmelser i 5 kap 26-34 §§ kommunallagen. Ärenden som ska behandlas i fullmäktige bereds av en beredning, regionstyrelsen eller en nämnd som har ansvaret för ärendet.

Fullmäktiges presidium bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET

Om prövning av frågan om anmärkning och om ansvarsfrihet finns bestämmelser i 5 kap 25 a § kommunallagen. Om inhämtande av förklaring över anmärkning som har framställts i revisionsberättelsen och om revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks finns bestämmelser i 5 kap 31 § kommunallagen.

Överväger fullmäktige att från fullmäktiges sida framställa en anmärkning mot styrelsen, en nämnd, en fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda ska den som berörs av anmärkningen ges möjlighet att yttra sig.

13 MEDBORGARFÖRSLAG

Alla som är folkbokförda i länet har rätt att inlämna förslag till regionfullmäktige. Ett sådant förslag kallas medborgarförslag.

Medborgarförslag ska handla om frågor inom regionens ansvarsområde, bara innehålla ett ämne och minst ett tydligt förslag på en åtgärd som regionet ska genomföra. Vid tveksamhet avgör fullmäktiges presidium om medborgarförslaget ska behandlas.

Medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera enskilda personer.

Ett medborgarförslag väcks genom att det ges in till regionet. Samordningskansliet, som ska se till att den anmäls vid nästa fullmäktigesammanträde.

Medborgarförslag ska beredas som motioner enligt kommunallagen och arbetsordningen regler för behandling av motion ska tillämpas.

Allmänheten ska på regionens hemsida informeras om medborgarförslaget och beredas möjlighet att lämna synpunkter på detta under handläggningens gång.

Ett berett medborgarförslag ska behandlas av fullmäktige i anslutning till punkten Allmänhetens frågor.

Förslagsställaren ska kallas till det fullmäktige som ska behandla förslaget och har rätt att yttra sig under behandlingen av medborgarförslaget.

Svaret på medborgarförslaget ska vara skriftligt och lättläst.

14FRÅGOR FRÅN ALLMÄNHETEN OCH ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

14.1 Frågor om årsredovisningen

Allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen under det sammanträde vid vilket fullmäktige behandlar årsredovisningen.

I kungörelsen till detta sammanträde ska anges tid och plats för behandlingen av frågor. Frågorna ska behandlas innan fullmäktige behandlar årsredovisningen. Under behandlingen av frågor får någon överläggning (förslag eller yrkanden) inte förekomma.

14.2 Allmänhetens frågestund

Vid varje fullmäktigesammanträde ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor till antingen en namngiven fullmäktigeledamot eller ett visst parti som finns representerat i regionfullmäktige, Allmänhetens frågestund.

Frågor ska vara skriftliga och undertecknade av frågeställaren. Frågorna lämnas in minst en dag före sammanträdet och ska besvaras vid en särskilt angiven tidpunkt under sammanträdet.

Respektive fullmäktigeledamot eller parti ansvarar för att frågeställaren samt övriga partier i fullmäktige får skriftliga svar vid eller efter sammanträdet.

Regionfullmäktiges presidium bestämmer hur frågestunden ska genomföras och bestämmer vilka förtroendevalda eller anställda som behöver kallas för att lämna upplysningar.

15FRÅGOR FRÅN FULLMÄKTIGELEDAMÖTER (FULLMÄKTIGES FRÅGESTUND)

Vid varje fullmäktigesammanträde ska ledamot eller tjänstgörande ersättare få tillfälle att ställa frågor i dagsaktuella ämnen som berör regionens verksamhet eller roll i samhället till någon ledamot i regionstyrelsen. Frågorna ska vara korta och muntliga liksom svaren. Frågor och svar begränsas till två minuter vardera. En följdfråga får ställas och besvaras.

Fullmäktiges frågestund, som inte ska användas till debatt, ska genomföras vid varje fullmäktigesammanträde vid en tidpunkt som anges i programmet för fullmäktigesammanträdet. Frågestunden får vara högst 30 minuter vid varje sammanträde.

16 FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

17 PERMANENT FULLMÄKTIGEBEREDNING

17.1 Ledamöter mm

Regionens permanenta fullmäktigeberedning är

- Särskilda budgetberedningen med 3 ledamöter (fullmäktiges presidium som är personer som inte har uppdrag i något organ som ska granskas av revisorerna)

Ledamöter och eventuell ersättare väljs av fullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari efter år då val av fullmäktige skett i hela landet.

Beredningen har en ordförande och en vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i beredningen.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser beredningen annan ledamot att för tillfället föra ordet.

17.2 Uppgifter

Den särskilda budgetberedningen har som uppgift att

- till fullmäktige yttra sig över revisorernas och Patientnämndens förslag på budget
- granska revisorernas och Patientnämndens räkenskaper och förvaltning
- till fullmäktige yttra sig över ärenden som revisorerna väcker i fullmäktige där styrelsen av beroendskäl inte är lämplig som beredningsorgan

- besluta om deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande och vice ordföranden i regionfullmäktige, i de uppdrag där de deltar på uppdrag av regionfullmäktige.
- till regionplanen föreslå samlad budget för den politiska organisationen för fullmäktige, fullmäktiges beredningar och styrelsen samt
- inom den budgetram som regionfullmäktige fastställer för den politiska organisationen fullmäktige, fullmäktiges beredningar, nämnder och styrelsen, fördela och vid behov omfördela budget till respektive politiskt organ.

Beredningen har rätt att väcka ärenden i fullmäktige i frågor som ligger inom beredningens verksamhetsområde.

17.3 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med beredning ska denne utan dröjsmål underrätta beredningens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i beredningen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket denne förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid beredningens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

17.4 Sammanträden

Beredning sammanträder på tider som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst tre ledamöter begär det.

Beredning får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

17.5 Sekreterare

Regiondirektören utser sekreterare åt beredningen.

Sekreteraren för beredningens protokoll, ansvarar för expedieringen av beredningens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av beredningen.

17.6 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för beredningens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med beredningen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

17.7 Yttranderätt

Ordförande avgör vem som har rätt att yttra sig. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer beredningens ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

17.8 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller sakkunnig som avses i 5 kap 21 § kommunallagen kallas av beredningens ordförande. Den som kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

17.9 Hur ärendena avgörs

För omröstning gäller bestämmelserna i 5 kap 41-44 §§, kommunallagen.

17.10 Protokoll

För protokoll och reservation till protokollet gäller bestämmelserna i 5 kap 57-62 §§ kommunallagen.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera beredningens protokoll.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i arbetsordningen.

17.11 Delgivning av protokoll

Beredningens sekreterare ska se till att utdrag ur beredningens protokoll skickas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, om inte vederbörande får ett fullständigt protokoll.

18 VALBEREDNING

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje i fullmäktige invalt parti och lika många ersättare.

Fullmäktige utser bland ledamöterna i valberedningen en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen.

Regiondirektören utser sekreterare åt valberedningen.

19 PROTOKOLL

Om protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 arbetsordningen.

Protokollet justeras av ordföranden och de särskilda justeringsmän som valts enligt avsnitt 7.3 i arbetsordningen.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Justering som verkställs av fullmäktige sker genom godkännande sedan protokollstexten uppläses eller på annat sätt hållits tillgänglig för fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Tillkännagivande om justering enligt 5 kap 62 § kommunallagen ska ske i de tidningar som anges i avsnitt 5 i arbetsordningen.

20 EXPEDIERING

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid lämnas hela protokollet.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar regiondirektören fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

21 IKRAFTTRÄDANDE

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2015.

Arbetsordningen är fastställt av landstingsfullmäktige 23 oktober 2013, § 184 och ändrad 16 april 2014, § xx



Reglemente för Regionens samverkansråd

Version: 1

Ansvarig:

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2014-02-24	Styrgruppen för projekt Region 2015s förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015	2014-02-24

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	UPPGIFTER.....	4
2	SAMMANSÄTTNING.....	4
3	SAMARBETSFORMER, BESLUT MED MERA.....	4
4	EKONOMI M M.....	5
5	AVTALSTID MED MERA.....	5

1 UPPGIFTER

Regionens samverkansråd är ett organ för information, samråd och samverkan mellan Region Jämtlands Härjedalen och Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun samt Östersunds kommun i frågor som är av gemensamt intresse och som anges nedan.

Till samverkansrådet kan adjungeras representanter för andra myndigheter som länsstyrelse, Mittuniversitetet, arbetsförmedlingen, försäkringskassan när detta bedöms väsentligt

Samverkansrådets uppgifter är

- att samordna de regionala utvecklingsfrågorna med de kommunala frågor som har ett regionalt intresse,
- att initiera samverkan för att utveckla och effektivisera den regionala utvecklingsverksamhet samt diskutera frågor inom hälso- och sjukvården som inte kan eller ska lösas i andra samverkansorgan och
- vara ett forum för omvärlds- och intressebevakning.

Samverkansrådet ska behandla frågor om regionalt utvecklingsprogram, länstransportplan, regionalt tillväxtprogram, kollektivtrafik, regional kulturpolitik, folkhälsa och gemensamma EU-frågor. Andra frågor kan väckas av regionen eller kommunerna.

Samverkansrådet har möjlighet att yttra sig i nämnda frågor och i ärenden om medfinansiering av projekt och prioritering av EU:s fondmedel inför beslut i regionala utvecklingsnämnden eller regionfullmäktige.

2 SAMMANSÄTTNING

Samverkansrådet ska bestå av elva (11) ledamöter, tre ledamöter utses av regionen och en ledamot utses av vardera kommun. Om inte annat beslutas vid utseendet sammanfaller mandattiden med det utseende organs mandattid.

Ordföranden i den regionala utvecklingsnämnden är ordförande för samverkansrådet. Kommunerna utser tillsammans en vice ordförande. Dessa utgör organets presidium.

Samverkansrådet kan adjungera sakkunniga. Adjungerad sakkunnig har närvaro- och yttranderätt.

3 SAMARBETSFORMER, BESLUT MED MERA

Samverkansrådet sammanträder minst åtta gånger per år. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.

Presidiet svarar för kallelse till sammanträde.

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-01-31

Dnr:LS/185/2014

Kallelse och preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för samverkansrådets ledamöter minst 7 dagar innan sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot.

Samverkansrådet kan besluta om rekommendationer till regionen och kommunerna men inte fatta formella beslut som binder medlemmarna.

För beslut gäller reglerna i 5 kap 41 – 44 §§ kommunallagen.

Vid sammanträde med samverkansrådet ska protokoll föras enligt reglerna i 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av tjänstgörande ordförande och en utsedd ledamot.

Protokoll från samverkansrådet ska skickas till Region Jämtland Härjedalens regionstyrelse och regionala utvecklingsnämnd samt till kommunstyrelsen i samtliga kommuner som ingår i samverkansrådet. Protokollsutdrag ska skickas till den som berörs av ärende.

För samverkansrådet skall reglerna i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen tillämpas.

4 EKONOMI M M

Medlemmarna svarar för kostnaden för arvode, förlorad arbetsförtjänst och resekostnader till sammanträdena i samverkansrådet för sina representanter. Region Jämtland Härjedalen svarar för sekreterarfunktion och administrativa kostnader för samverkansrådet. Regionen svarar också för kostnaderna för samverkansrådets verksamhet.

5 AVTALSTID MED MERA

Denna överenskommelse gäller tillsvidare. Ändringar i överenskommelsen förutsätter enighet mellan medlemmarna.

Medlem kan när som helst frånträda sitt medlemskap i samverkansrådet. Om så sker upphör denna överenskommelse att gälla för samtliga medlemmar.



Reglemente för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 2015-2018

Version: 2

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva	Landstings- fullmäktige	2013-10-23 § 184
2.	2014-01-31	Styrgruppen för projekt Region 2015s förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015	2014-02-24
3.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstings- fullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	5
2	UPPGIFTER.....	5
2.1	Verksamhet.....	5
2.1.1	Ledning och styrning	5
2.1.2	Kontroll och uppföljning	6
2.2	Personalorgan	7
2.3	Personal	7
2.4	Stöd- och servicefunktioner	7
2.5	Regler och riktlinjer	8
2.6	Personuppgiftsansvar	8
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	8
3.1	Ekonomi	8
3.2	Tvister om fordringar	9
3.3	Fastigheter.....	9
3.4	Yttranden.....	9
3.5	Organisation	9
3.6	Övrigt	9
4	SAMMANTRÄDEN	10
4.1	Ersättare.....	10
4.2	Sekreterare	10
4.3	Sammanträdesplan.....	10
4.4	Kallelser och handlingar	10
4.5	Föredragande.....	11
4.6	Yttranderätt	11
4.7	Särskilt tillkallade.....	11
4.8	Hur ärendena avgörs	11
4.9	Justering av protokoll	11
4.10	Delgivning av protokoll.....	11
5	UTSKOTT	12
5.1	Gemensamma bestämmelser för utskotten	12
6	ÖVRIGT.....	12

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-01-31

Dnr:LS/185/2014

6.1	Underskrifter	12
6.2	Delgivning.....	13
6.3	Arkiv.....	13
6.4	Ikraftträdande.....	13

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Regionstyrelsen har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 12 § kommunallagen).

Regionstyrelsen har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidium), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionstyrelsen.

Ordföranden och vice ordförandena benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionstyrelsen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 UPPGIFTER

2.1 Verksamhet

2.1.1 Ledning och styrning

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen ska

- leda och samordna planering och uppföljning av regionens verksamheter och ekonomi,
- ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, aktiebolag, bolag, förening eller stiftelse som anges i 3 kap 17 - 18 §§ kommunallagen, kommunalförbund som regionen är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt regionens på entreprenad,
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs,
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen,
- ha hand om förvaltningen av regionens fastigheter och anskaffning av lokaler för regionens behov,
- ha hand om förvaltningen av regionens förvaltade fonder,
- ha hand om regionens försäkringsskydd,
- arbeta med frågor om folkhälsa,
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald,

- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i Regionens samverkansråd i frågor inom styrelsens verksamhetsområde,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i de företag som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i såvida det inte görs av annan nämnd,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller nämnd samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning eller nämnd med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ kommunallagen.
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde och
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen har utöver uppgiften som regionens styrelse även uppgift att

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen utom vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfritetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som berör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik,
- vara utbildningssamordnare inom hälso- och sjukvården såsom regional läkarutbildning och utbildning av andra yrkesgrupper,
- leda folktandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen med undantag av beställning av barn och ungdomstandvård enligt valfritetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen
- ansvara för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som regionen ska bedriva enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2.1.2 Kontroll och uppföljning

Regionstyrelsen ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig dels för sin egen verksamhet, dels uppmärksam samt följa att motsvarande planer görs inom regionens nämnder samt att nämndernas verksamhet bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Regionstyrelsen ska årligen fastställa en plan och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- snarast möjligt och senast den 15 april till fullmäktige och revisorerna överlämna årsredovisningen för föregående år (8 kap 17 § kommunallagen),
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionstyrelsens rapport).

Regionstyrelsen får

- begära in de yttranden och upplysningar som behövs från beredningar, nämnder, de företag där regionen har ett betydande inflytande och anställda för att regionstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

2.2 Personalorgan

Regionstyrelsen ska ha hand om regionövergripande frågor (frågor där regionen uppträder som en part och som personalpolitiskt behöver hållas ihop) som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inklusive regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal) och ska därför

- träffa kollektivavtal med undantag av lokala kollektivavtal i frågor som rör endast regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens eller revisorernas verksamhet. Undantaget gäller dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av information enligt 19 § och förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet i frågor som rör regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i kommunala delegationslagen,
- besluta om stridsåtgärder,
- teckna avtalsförsäkringar,
- besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från regionen och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång,

2.3 Personal

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Regionstyrelsen har också arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer med undantag för revisionschefen. Styrelsen ska därför inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

2.4 Stöd- och servicefunktioner

Regionstyrelsen ska svara för regionens

- administrativa stödsystem för ärendehantering och diarium samt nämndadministration, med undantag för patientnämnden och regionens revisorer,
- IT-infrastruktur och regionövergripande IT-system,
- löne- och personaladministrativa stödsystem,
- ekonomisystem,
- kommunikationsverksamhet och
- stöd- och servicefunktioner.

2.5 Regler och riktlinjer

Regionstyrelsen ska utfärda de regler och riktlinjer till nämnderna som behövs med anledning av styrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

2.6 Personuppgiftsansvar

Regionstyrelsen har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

2.7 Regionens ledande tjänsteman

Regionens ledande tjänsteman, regiondirektören, ska finnas under regionstyrelsen.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Regionstyrelsen beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

3.1 Ekonomi

Besluta om

- upplåning och placering inom de beloppsramar och certifikatsprogram och i enlighet med Reglemente för kortsiktig likviditetsförvaltning, finansiering och skuldförvaltning i regionen vid behov,
- förvaltningen av likvida medel avsatta för regionens pensionsförpliktelser enligt reglerna i Placeringsreglemente för förvaltning av pensionsmedel samt i övrigt besluta i de frågor som framgår av reglementet ,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för områdena finansförvaltningen och motsedda utgifter. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 8 basbelopp,
- godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader,
- utdelning från regionens förvaldade fonder,
- vilka förtroendevalda som ska ha rätt att inneha betalkort utfärdade på regionen och regionabonnemang för telefoni och datatrafik med tillhörande utrustning.

3.2 Tvister om fordringar

- I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

3.3 Fastigheter

Besluta om

- köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet till ett värde <100 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt,
- att arrendera ut eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- att hyra ut eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- arrende av mark och byggnader för verksamhetens behov,
- rivning av byggnader på regionens fastigheter,
- att ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet,
- att belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen.

3.4 Yttranden

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- att lämna yttrande över planer, utredningar och remisser om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- i övrigt besluta om framställningar och skrivelser som omständigheterna kan föranleda.

3.5 Organisation

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

3.6 Övrigt

Besluta om

- att ta emot gåvor av lös egendom i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),

- att ta emot eller avstå från att ta emot en donation bestående av lös egendom (förvaltningsuppdrag) vars kapital upp till högst 500 tkr i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),
- ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:1, rådgivning och annat personligt stöd.

4 SAMMANTRÄDEN

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionstyrelsen ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i styrelsen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid styrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt regionstyrelsen utses av regiondirektör.

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

4.3 Sammanträdesplan

Regionstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionstyrelsen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

4.5 Föredragande

Regiondirektör eller den som denne utser är föredragande vid regionstyrelsen sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Regionstyrelsens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med regionstyrelsen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av regionstyrelsens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Regionstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Regionstyrelsen får inrätta utskott.

Utskottet får besluta i de frågor som regionstyrelsen har delegerat till utskottet.

Om regionstyrelsen inrättar utskott ska nedanstående regler gälla för utskottet

5.1 Gemensamma bestämmelser för utskotten

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionstyrelsen.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektör.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Arkiv

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

För vården av arkivet gäller arkivlagen och regionens arkivreglemente.

6.4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den xxx, § xx



Reglemente för Regional utvecklingsnämnd

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Versio n	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2014-02-24	Styrgruppen för projekt Region 2015s förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015	2014-02-24
2.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
2	UPPGIFTER.....	4
2.1	Verksamhet.....	4
2.2	Kontroll och uppföljning	5
2.3	Personal	5
2.4	Personuppgiftsansvar	6
2.5	Övrigt	6
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	6
3.1	Regional utveckling och kultur	6
3.2	Yttranden.....	6
3.3	Organisation	7
4	SAMMANTRÄDEN	7
4.1	Ersättare.....	7
4.2	Sekreterare	7
4.3	Sammanträdesplan.....	7
4.4	Kallelser och handlingar	8
4.5	Föredragande.....	8
4.6	Yttranderätt	8
4.7	Särskilt tillkallade.....	8
4.8	Hur ärendena avgörs	8
4.9	Justering av protokoll	8
4.10	Delgivning av protokoll.....	9
5	UTSKOTT	9
5.1	Gemensamma bestämmelser för utskotten	9
6	ÖVRIGT.....	10
6.1	Underskrifter	10
6.2	Delgivning.....	10
6.3	Ikraftträdande.....	10

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 13 § kommunallagen).

Regionala utvecklingsnämnden har en ordförande och en vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden.

Ordföranden och vice ordföranden benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionala utvecklingsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 UPPGIFTER

2.1 Verksamhet

Regionala utvecklingsnämnden ska

- ha hand om de regionala utvecklingsfrågorna i regionen,
- ha hand om de regionala utvecklingsuppgifter som följer av lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
- ha hand om regionens kulturverksamhet i regionen,
- ha hand om fördelning av statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen,
- ha hand om bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar,
- förvalta regionens konstsamlig och svara för konstinköp,
- ha hand om internationella frågor,
- vara styrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal,
- fullgöra regionens uppgift som kollektivtrafikmyndighet,
- regionens bolag
- ha hand om sjukresor,
- ha hand om regionala folkhälsofrågor,
- arbeta med frågor om klimat, energi och miljö, ur ett regionalt perspektiv
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald ur ett regionalt perspektiv och enligt uppdrag från staten,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i regionens samverkansråd i frågor inom nämndens verksamhetsområde,

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-01-31

Dnr:LS/185/2014

- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i följande företag: Almi Företagspartner Mitt AB, Mid Sweden Science Park AB, Vattenbrukscentrum Norr AB, Naboer Aktiebolag, Torsta AB, Jämtlands Härjedalen Turistförening,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ kommunallagen. Vid beredning av viktigare ärenden om regionala utvecklingsfrågor och fördelning av medel inom regional utveckling och projektmedel se till att det regionens samverkansorgan får möjlighet att yttra sig,
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

2.2 Kontroll och uppföljning

Regionala utvecklingsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionala utvecklingsnämndens rapport).

2.3 Personal

Regionala utvecklingsnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Nämnden har därför inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning utses av förvaltningschefen för regionstyrelsens förvaltning efter samråd med regionala utvecklingsnämnden och ställs till nämndens förfogande.

Regionala utvecklingsnämnden ska

- träffa lokala kollektivavtal i frågor som rör endast den egna förvaltningens verksamhet, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11- 14 och 38 §§ samma lag i frågor som rör förvaltningens personal,
- följa de riktlinjer som utfärdats av fullmäktige och regionstyrelsen som personalorgan.

2.4 Personuppgiftsansvar

Regionala utvecklingsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

2.5 Övrigt

Regionala utvecklingsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

Nämnden ska svara för administrativt stöd till Regionens samverkansråd.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Regionala utvecklingsnämnden beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

3.1 Regional utveckling och kultur

Besluta om

- fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel,
- årsavtal mellan regionen och Stiftelsen Jamtli för kommande verksamhetsår.
- fördelning av statsbidrag och regionala bidrag inom ramen för kultursamverkan till de regionala kulturinstitutionerna i länet,
- bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för område kultur inklusive bidrag till stiftelsen Jamtli och kollektivtrafik. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- konstinköp.

3.2 Yttranden

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige inom nämndens verksamhetsområde,
- att utarbeta planer och lämna yttrande över planer, utredningar och remisser inom nämndens verksamhetsområde.

3.3 Organisation

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

4 SAMMANTRÄDEN

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionala utvecklingsnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt regionala utvecklingsnämnden utses av förvaltningschefen för nämndens förvaltning.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

4.3 Sammanträdesplan

Regionala utvecklingsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

4.5 Föredragande

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning eller den som denne utser är föredragande vid regionala utvecklingsnämnden sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av regionala utvecklingsnämndens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Regionala utvecklingsnämnden får inrätta utskott.

Utskottet får besluta i de frågor som regionala utvecklingsnämnden har delegerat till utskottet.

Om regionala utvecklingsnämnden inrättar utskott ska nedanstående regler gälla för utskottet

5.1 Gemensamma bestämmelser för utskotten

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionala utvecklingsnämnden.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionala utvecklingsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionala utvecklingsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med regionala utvecklingsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den xxxx, § xx



Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig: Regionfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-10-23	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2013-10-23 § 184
2.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
2	UPPGIFTER.....	4
2.1	Verksamhet.....	4
2.2	Kontroll och uppföljning	4
2.3	Personal	5
2.4	Personuppgiftsansvar	5
2.5	Övrigt	5
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	5
4	SAMMANTRÄDE	6
4.1	Ersättare.....	6
4.2	Sekreterare	6
4.3	Sammanträdesplan.....	6
4.4	Kallelse och handlingar	6
4.5	Föredragande.....	7
4.6	Yttranderätt	7
4.7	Särskilt tillkallade.....	7
4.8	Hur ärendena avgörs	7
5	JUSTERING AV PROTOKOLL.....	7
6	DELGIVNING AV PROTOKOLL	7
7	UTSKOTT	8
8	ÖVRIGT.....	8
8.1	Underskrifter	8
8.2	Delgivning.....	8
8.3	Ikraftträdande.....	8

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Vårdvalsnämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 13 § kommunallagen).

Vårdvalsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande, en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i nämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser vårdvalsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 UPPGIFTER

2.1 Verksamhet

Vårdvalsnämnden ska

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som rör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik,
- leda folktandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen vad avser och beställning av barn- och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte gjorts av fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ KL,
- verkställa fullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

2.2 Kontroll och uppföljning

Vårdvalsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-02-06

Dnr:LS/185/2014

- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt fullmäktiges delegationsordning
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (vårdvalsnämndens rapport).

2.3 Personal

Vårdvalsnämnden har ingen egen personal. Förvaltning och verkställighet av nämndens verksamhet ombesörjs av regionstyrelsens förvaltning.

2.4 Personuppgiftsansvar

Vårdvalsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

2.5 Övrigt

Vårdvalsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Vårdvalsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Vårdvalsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

- Besluta i ärenden som rör beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem i primärvården eller annan vård,
- besluta i ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik,
- besluta i ärenden som rör beställning av tandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och
- besluta i ärenden som rör tandvård enligt 8a § tandvårdslagen

4 SAMMANTRÄDE

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med vårdvalsnämnden ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt vårdvalsnämnden utses av regiondirektören.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

4.3 Sammanträdesplan

Vårdvalsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med vårdvalsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

4.5 Föredragande

Regiondirektören eller den som direktören utser är föredragande vid vårdvalsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Vårdvalsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av vårdvalsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Vårdvalsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Vårdvalsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Vårdvalsnämnden ska inte ha utskott.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i vårdvalsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören eller den han sätter i sitt ställe.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut. Vårdvalsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med vårdvalsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § 184 och xxx § xx



Reglemente för patientnämnden i Region Jämtland Härjedalen

Version: 1

Ansvarig: Regionfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Versio n	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2011-02-16	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2011-02-16, § 17
2.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
2	PATIENTNÄMNDENS UPPGIFTER.....	4
2.1	Verksamhet.....	4
2.2	Kontroll och uppföljning	5
2.3	Personal	5
2.4	Personuppgiftsansvar	5
2.5	Övrigt	6
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	6
4	SAMMANTRÄDEN	6
4.1	Ersättare.....	6
4.2	Sekreterare	6
4.3	Sammanträdesplan.....	7
4.4	Kallelser och handlingar	7
4.5	Föredragande.....	7
4.6	Yttranderätt	7
4.7	Särskilt tillkallade.....	7
4.8	Hur ärendena avgörs	7
4.9	Justering av protokoll	7
4.10	Delgivning av protokoll.....	8
5	UTSKOTT	8
6	ÖVRIGT.....	8
6.1	Underskrifter	8
6.2	Arkiv.....	8
6.3	Ikraftträdande.....	8

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Patientnämnden har av 5 ledamöter och 5 ersättare valda av landstiget för fyra år räknat från och med den 1 januari efter det år då allmänna val ägt rum (6 kap 13 § kommunallagen).

Patientnämnden har en ordförande och en vice ordförande som väljs av regionfullmäktige för den tid, för de valts som ledamöter i patientnämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser patientnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 PATIENTNÄMNDENS UPPGIFTER

2.1 Verksamhet

Patientnämnden ska fullgöra de uppgifter som följer av lagen om patientnämndsverksamhet och har till uppgift att inom den av regionen bedrivna hälso- och sjukvården och folktandvården främja kontakterna mellan patienterna och hälso- och sjukvårdspersonalen och tandvårdspersonalen, samt förmedla information till patienterna.

Motsvarande gäller inom den kommunala hälso- och sjukvården i de fall avtal träffats om detta mellan regionen och kommunerna i Jämtlands län.

Patientnämnden ska

- hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i hälso- och sjukvården,
- främja kontakten mellan patienter, anhöriga och vårdpersonal,
- hänvisa patienter att vända sig till rätt myndighet,
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
- utse stödperson för patienter inom psykiatrisk tvångsvård,
- hålla kontakt med förtroendevalda i regionen, patientorganisationer och kommuner för att utveckla samverkan,
- informera patienter, anhöriga och personal om patientnämndens ansvarsområde,
- informera kontaktsökande om möjligheter och rättigheter i patientskadeförsäkringen eller läkemedelsförsäkringen,
- vara kontaktorgan gentemot patientskadeförsäkringar och läkemedelsförsäkring,
- informera om de möjligheter patienten har att vända sig till prövningsinstanser såsom hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd, Justitieombudsmannen (JO), inspektionen för vård och omsorg eller länsstyrelsen,

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-02-07

Dnr:LS/185/2014

- i de fall så bedöms nödvändigt utreda klagomål och om nämnden finner det påkallat, hän-
skjuta ärendet för prövning av berörd instans,
- samt i övrigt fullgöra vad regionfullmäktige beslutat eller enligt lag eller författning an-
kommer på nämnden.

Nämnden ska senast den sista februari varje år till Socialstyrelsen lämna redogörelse över patient-
nämndsverksamhet under föregående år.

2.2 Kontroll och uppföljning

Patientnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt
tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna
kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från
fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av
sin verksamhetsstyrning (patientnämnden rapport).

2.3 Personal

Patientnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Patientnämnden har därför
inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbets-
givare och dess arbetstagare.

Förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning utses av regiondirektören efter samråd med
patientnämnden och ställs till nämndens förfogande.

Patientnämnden ska

- träffa lokala kollektivavtal i frågor som rör endast den egna förvaltningens verksamhet,
dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteför-
handlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gäl-
lande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11- 14 och 38 §§ samma lag i frågor som rör
förvaltningens personal,
- följa de riktlinjer som utfärdats av fullmäktige och regionstyrelsen som personalorgan.

2.4 Personuppgiftsansvar

Patientnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens
verksamhetsområde.

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-02-07

Dnr:LS/185/2014

2.5 Övrigt

Patientnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

Patientnämnden får från regionstyrelsen, kommunstyrelsen eller den eller de nämnder i kommunen som ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården samt från regionens och kommunens anställda inhämta de yttranden och upplysningar som nämnden anser sig behöva för sin verksamhet.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Patientnämnden beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska besluta i de ärenden som fullmäktige särskilt delegerat till nämnden.

4 SAMMANTRÄDEN

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med patientnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinnen sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt patientnämnden utses av förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

4.3 Sammanträdesplan

Patientnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

4.5 Föredragande

Förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning eller den som förvaltningschefen utser är föredragande vid patientnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Patientnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av patientnämndens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Patientnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Patientnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Patientnämnden får inte inrätta utskott.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i patientnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Patientnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Arkiv

För vården av patientnämndens arkiv gäller arkivlagen och fastställt arkivreglemente.

6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 16 februari 2011 § 17 och den xx xx 2014, §
xx



Reglemente för krisledningsnämnd 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2009-06-26	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2007-10-28 § 206
2.		Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
1.1	Allmänt.....	4
1.2	Beslutanderätt.....	4
2	UPPGIFTER.....	4
2.1	Personal	5
2.2	Personuppgiftsansvar	5
2.3	Övrigt.....	5
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	5
4	SAMMANTRÄDEN	5
4.1	Ersättare.....	5
4.2	Sekreterare.....	6
4.3	Sammanträdesplan.....	6
4.4	Kallelser.....	6
4.5	Föredragande.....	6
4.6	Yttranderätt	6
4.7	Särskilt tillkallade.....	7
4.8	Hur ärendena avgörs	7
4.9	Justering av protokoll	7
4.10	Delgivning av protokoll.....	7
5	UTSKOTT	7
6	ÖVRIGT.....	8
6.1	Underskrifter	8
6.2	Delgivning.....	8
6.3	Tillämpning	8

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

1.1 Allmänt

Krisledningsnämnden har 5 ledamöter och 5 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari efter år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 13 § KL).

Krisledningsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande, en 2:e vice ordförande (presidium), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i krisledningsnämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser krisledningsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

1.2 Beslutanderätt

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Ordföranden för krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden. Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

2 UPPGIFTER

Krisledningsnämnden skall fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till krisledningsnämnden.

2.1 Personal

Krisledningsnämnden har ingen egen personal. Förvaltning och verkställighet av nämndens verksamhet ombesörjs av regionstyrelsens förvaltning.

2.2 Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

2.3 Övrigt

Krisledningsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Krisledningsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha.

Krisledningsnämnden får besluta i ärenden som är så brådskande att fullmäktiges avgörande inte kan avvaktas.

4 SAMMANTRÄDEN

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med krisledningsnämnden skall denne utan dröjsmål underrätta nämndens ordförande, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt skall gälla för ersättare i nämnden.

Infinns sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2014-03-12

Dnr:LS/185/2014

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt krisledningsnämnden utses av regiondirektören.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

4.3 Sammanträdesplan

Krisledningsnämnden skall, när den trätt i funktion, vid behov upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelser

Kallelse preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig krisledningsnämndens ledamöter och ersättare i så god tid som möjligt före varje sammanträde med krisledningsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska i möjligaste mån göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer före sammanträdet. Handlingarna ska också i möjligaste mån göras tillgängliga på regionens webbplats.

4.5 Föredragande

Regiondirektören eller den som denne utser är föredragande vid krisledningsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Krisledningsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med krisledningsnämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av krisledningsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Krisledningsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Krisledningsnämndens sekreterare skall se till att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Krisledningsnämnden ska inte ha utskott.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i krisledningsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Krisledningsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med Krisledningsnämnden sker med ordföranden eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Tillämpning

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 28 november 2007, § 206 och xx april 2014, § xx.