

Samordningskansliet  
Helge Jonsson  
Tfn: 063-14 76 36  
E-post: helge.jonsson@regionjh.se

2015-10-30

## **Ändring i den politiska organisationen på grund av ny politisk majoritet (RS/1684/2015)**

### **Ärendebeskrivning**

Landstingsfullmäktige beslutade i november 2014 om ändringar i fullmäktiges arbetsordning, reglementen för styrelsen och nämnderna. Det har nu uppkommit en ny politisk majoritet i regionfullmäktige varför det har uppstått behov av ändring i den politiska organisationen. Det behöver ske en omfördelning av uppgifter mellan regionstyrelsen, vårdvalsnämnden och regionala utvecklingsnämnden. Regionfullmäktige behöver också besluta om utskottsorganisation för regionstyrelsen och den regionala utvecklingsnämnden.

Vårdvalsnämnden tar över ansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamhet som ska utföras av privata utförare efter upphandling från regionstyrelsen. Regionstyrelsen tar över ansvaret för sjukresor från regionala utvecklingsnämnden och regionala utvecklingsnämnden får ansvaret för frågor om folkhälsa som inte är hälso- och sjukvårdsrelaterad. Vidare för regionala utvecklingsnämnden ansvar för att bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor för de bolag och föreningar samt stiftelser som verkar inom regional utveckling.

Under regionstyrelsen ska det finnas ett utskott för ekonomi, ett utskott för personal och ett utskott för hälso- och sjukvård. Under regionala utvecklingsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott och ett utskott för infrastruktur. Utskottens närmare uppgifter framgår av styrelsens respektive regionala utvecklingsnämndens reglementen.

Eftersom organisationsförändringen berör vårdvalsnämnden och regionala utvecklingsnämnden ska de beredas möjlighet att yttra sig över regionstyrelsens förslag till reglementen innan fullmäktige behandlar förslaget. Reglementena ska därför skickas till dessa nämnder för yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Reglemente för regionstyrelsen  
Reglemente för regional utvecklingsnämnd  
Reglemente för vårdvalsnämnd

### **Regiondirektörens förslag**

1. Regionstyrelsens förslag till fullmäktige om ändringar i reglementena för regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och vårdvalsnämnden lämnas till regionala utvecklingsnämnden och vårdvalsnämnden för yttrande.

2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

I tjänsten

Björn Eriksson  
Regiondirektör

Mikael Ferm  
Regionstabschef

Utdrag till

Regionala utvecklingsnämnden  
Vårdvalsnämnden



**Reglemente för Regional utvecklingsnämnd i Region  
Jämtland Härjedalen 2015 - 2018**

**Version: 4**

**Beslutsinstans: Regionfullmäktige**



## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

---

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2014-02-24	Styrgruppen för projekt Region 2015 förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015	2014-02-24
2.	2014-04-16	Nytt reglemente med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	2014-04-16 § 78
3.	2014-11-25	Ändring med anledning av valresultatet	Landstingsfullmäktige	2014-11-25 § 219
4.	2015-11-25	Ändring med anledning av ny politiskmajoritet	Regionfullmäktige	



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>UPPGIFTER</b>	<b>5</b>
2.1	Verksamhet	5
2.2	Kontroll och uppföljning	6
2.3	Personal	6
2.4	Personuppgiftsansvar	7
2.5	Övrigt	7
<b>3</b>	<b>DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE</b>	<b>7</b>
3.1	Regional utveckling och kultur	7
3.2	Yttranden	7
3.3	Organisation	8
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDEN</b>	<b>8</b>
4.1	Ersättare	8
4.2	Sekreterare	8
4.3	Sammanträdesplan	8
4.4	Kallelser och handlingar	9
4.5	Föredragande	9
4.6	Yttranderätt	9
4.7	Särskilt tillkallade	9
4.8	Offentliga sammanträden	9
4.9	Hur ärendena avgörs	9
4.10	Justering av protokoll	10
4.11	Delgivning av protokoll	10
<b>5</b>	<b>UTSKOTT</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Utskott</b>	<b>10</b>
5.1.1	Arbetsutskott	10
5.1.1.1	Ordförande och presidium	10
5.1.1.2	Uppgifter	11
5.1.2	Utskottet för infrastruktur	11
5.1.2.1	Ledamöter och presidium	11
5.1.2.2	Uppgifter	11
<b>5.2</b>	<b>Gemensamma bestämmelser för utskotten</b>	<b>12</b>

5.2.1	Uppgifter .....	12
5.2.2	Delegering .....	12
5.2.3	Ersättare .....	12
5.2.4	Sammanträdesplan .....	12
5.2.5	Övrigt .....	13
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>13</b>
6.1	Underskrifter .....	13
6.2	Delgivning .....	13
6.3	Ikraftträdande .....	13



## 1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

---

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 13 § kommunallagen).

Regionala utvecklingsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden.

Ordföranden och vice ordföranden benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionala utvecklingsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

## 2 UPPGIFTER

---

### 2.1 Verksamhet

Regionala utvecklingsnämnden ska

- ansvara för de regionala utvecklingsfrågorna i regionen,
- ansvara för de regionala utvecklingsuppgifter som följer av lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
- ansvara för regionens kulturverksamhet i regionen,
- ansvara för fördelning av statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen,
- ansvara för bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar,
- förvalta regionens konstsamling och svara för konstinköp,
- ansvara för internationella frågor,
- vara styrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal,
- fullgöra regionens uppgift som kollektivtrafikmyndighet,
- ~~ansvara för sjukresor,~~
- **arbeta med frågor om folkhälsa, utom hälso- och sjukvårdsrelaterad folkhälsa,**
- arbeta med frågor om klimat, energi och miljö, ur ett regionalt perspektiv
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald ur ett regionalt perspektiv och enligt uppdrag från staten,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i regionens samverkansråd i frågor inom nämndens verksamhetsområde,



- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i följande företag: Almi Företagspartner Mitt AB, Mid Sweden Science Park AB, Vattenbrukscentrum Norr AB, Jämtlandsgården AB, Naboer AB, Torsta AB, Länstrafiken i Jämtlands Län AB, Norrtåg AB, AB Transitio, Jämtland Härjedalen Resor AB, Stiftelsen Jamtli, Jämtland Härjedalen Turism ekonomisk förening samt Föreningen Folkets Hus,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvåda beredning inte görs av en fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ kommunallagen. Vid beredning av viktigare ärenden om regionala utvecklingsfrågor och fördelning av medel inom regional utveckling och projektmedel se till att det regionens samverkansorgan får möjlighet att yttra sig,
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

## 2.2 Kontroll och uppföljning

Regionala utvecklingsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionala utvecklingsnämndens rapport).

## 2.3 Personal

Regionala utvecklingsnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Nämnden har därför inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning utses av förvaltningschefen för regionstyrelsens förvaltning efter samråd med regionala utvecklingsnämnden och ställs till nämndens förfogande.

Regionala utvecklingsnämnden ska

- träffa lokala kollektivavtal i frågor som rör endast den egna förvaltningens verksamhet, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11- 14 och 38 §§ samma lag i frågor som rör förvaltningens personal,
- följa de riktlinjer som utfärdats av fullmäktige och regionstyrelsen som personalorgan.



## 2.4 Personuppgiftsansvar

Regionala utvecklingsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## 2.5 Övrigt

Regionala utvecklingsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

Nämnden ska svara för administrativt stöd till Regionens samverkansråd.

## 3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

---

Regionala utvecklingsnämnden beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

### 3.1 Regional utveckling och kultur

Besluta om

- fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel,
- årsavtal mellan regionen och Stiftelsen Jamtli för kommande verksamhetsår.
- fördelning av statsbidrag och regionala bidrag inom ramen för kultursamverkan till de regionala kulturinstitutionerna i länet,
- bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för område kultur inklusive bidrag till stiftelsen Jamtli och kollektivtrafik. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- konstinköp.

### 3.2 Yttranden

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige inom nämndens verksamhetsområde,
- att utarbeta planer och lämna yttrande över planer, utredningar och remisser inom nämndens verksamhetsområde.

### **3.3 Organisation**

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **4 SAMMANTRÄDEN**

---

### **4.1 Ersättare**

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionala utvecklingsnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### **4.2 Sekreterare**

Sekreterare åt regionala utvecklingsnämnden utses av förvaltningschefen för nämndens förvaltning.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

### **4.3 Sammanträdesplan**

Regionala utvecklingsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

## **4.4 Kallelser och handlingar**

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

## **4.5 Föredragande**

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning eller den som denne utser är föredragande vid regionala utvecklingsnämnden sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

## **4.6 Yttranderätt**

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## **4.7 Särskilt tillkallade**

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av regionala utvecklingsnämndens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

## **4.8 Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen.

## **4.9 Hur ärendena avgörs**

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.



## 4.10 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

## 4.11 Delgivning av protokoll

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

# 5 UTSKOTT

---

Regionala utvecklingsnämnden får inrätta utskott.

## 5.1 Utskott

Regionala utvecklingsnämnden ska ha följande utskott:

### 5.1.1 Arbetsutskott

#### 5.1.1.1 Ordförande och presidium

Arbetsutskottet har fem ledamöter, som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 till och med 31 december 2018. Tre av ledamöterna utgörs av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i regionala utvecklingsnämnden.

Utskottet har en ordförande och en förste vice ordförande en andra vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.



### 5.1.1.2 Uppgifter

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- näringsliv
- kultur
- utbildning
- folkhälsa
- integration
- innovation och FoU
- landsbygdsutveckling och gröna näringar f
- frågor om 1:1-medel med tonvikt på Företagsstödet.

Arbetsutskottet ansvarar för att fullfölja uppdraget under punkt 18 i ”Reglemente för regional utvecklingsnämnd” om Regionens samverkansråds möjlighet att yttra sig.

Arbetsutskottet är skolstyrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal.

### 5.1.2 Utskottet för infrastruktur

#### 5.1.2.1 Ledamöter och presidium

Utskottet ska ha fem ledamöter och fem ersättare som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 året till och med 31 december 2018.

Utskottet har en ordförande och en vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

#### 5.1.2.2 Uppgifter

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- bereda, följa och analysera verksamheten inom området infrastruktur och kommunikationer, inklusive bredband och samhällsservice,
- Regional trafikförsörjningsplan,
- Länstransportplan och
- ärenden om allmänna trafikplikter.

Utskottet ska bevaka att uppdraget som Regional kollektivtrafikmyndighet fullföljs.



## 5.2 Gemensamma bestämmelser för utskotten

### 5.2.1 Uppgifter

Utskotten har som uppgift att inom respektive utskottets ansvarsområde arbeta med:

- Fördjupning inom fokusområden och strategiska utvecklingsområden,
- framtidsbevakning och analys av långsiktiga utvecklingsområden samt
- inspel till regionala utvecklingsnämndens förslag till planeringsförutsättningar och regionplanen samt till nämndens verksamhetsplan,

Utskotten ska inom sitt verksamhetsområde bereda ärenden till regionala utvecklingsnämnden. Ett utskott kan även själv väcka ärenden inom sitt område.

En viktig utgångspunkt för de frågor som utskottet ska arbeta med är de övergripande mål som finns fastställda i regionplanen och nämndens verksamhetsplaner.

### 5.2.2 Delegering

Utskotten får besluta i de frågor som regionala utvecklingsnämnden har delegerat till respektive utskott.

### 5.2.3 Ersättare

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### 5.2.4 Sammanträdesplan

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.



### 5.2.5 Övrigt

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionala utvecklingsnämnden.

## 6 ÖVRIGT

---

### 6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionala utvecklingsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionala utvecklingsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

### 6.2 Delgivning

Delgivning med regionala utvecklingsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

### 6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 16 april 2014, § 78. Ändrat av landstingsfullmäktige den 25 november 2014, § 219 och av regionfullmäktige den 25 november 2015, xx.



## **Reglemente för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen**

**Version: 5**

**Beslutsinstans: Regionfullmäktige**



## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

---

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2013-10-23 § 184
2.	2014-01-31	Styrgruppen för projekt Region 2015:s förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015	2014-02-24
3.	2014-04-16	Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	2014-04-16 § 78
4.	2014-11-25	Revidering med anledning av valresultatet	Landstingsfullmäktige	2014-11-25 § 219
5.	2015-11-25	Revidering med anledning av ny politisk majoritet	Regionfullmäktige	2015-11-25 § xx

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

---

<b>1</b>	<b>LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>UPPGIFTER</b>	<b>5</b>
2.1	Verksamhet	5
2.1.1	Ledning och styrning	5
2.1.2	Kontroll och uppföljning	6
2.2	Personalorgan	7
2.3	Personal	7
2.4	Stöd- och servicefunktioner	7
2.5	Regler och riktlinjer	8
2.6	Personuppgiftsansvar	8
2.7	Regionens ledande tjänsteman	8
<b>3</b>	<b>DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE</b>	<b>8</b>
3.1	Ekonomi	8
3.2	Tvister om fordringar	9
3.3	Fastigheter	9
3.4	Yttranden	9
3.5	Organisation	9
3.6	Övrigt	9
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDEN</b>	<b>10</b>
4.1	Ersättare	10
4.2	Sekreterare	10
4.3	Sammanträdesplan	10
4.4	Kallelser och handlingar	10
4.5	Föredragande	11
4.6	Yttranderätt	11
4.7	Särskilt tillkallade	11
4.8	Offentliga sammanträden	11
4.9	Hur ärendena avgörs	11
4.10	Justering av protokoll	11
4.11	Delgivning av protokoll	12
<b>5</b>	<b>UTSKOTT</b>	<b>12</b>
5.1	Utskott	12

5.1.1	Utskottet för ekonomi	12
5.1.1.1	Uppgifter	12
5.1.2	Utskottet för personal	12
5.1.2.1	Uppgifter	12
5.1.3	Utskottet för hälso- och sjukvård	13
5.1.3.1	Uppgifter	13
5.2	Gemensamma bestämmelser för utskotten	13
5.2.1	Ledamöter och presidium	13
5.2.2	Uppgifter	13
5.2.3	Delegering	14
5.2.4	Ersättare	14
5.2.5	Sammanträdesplan	14
5.2.6	Övrigt	14
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT</b>	<b>14</b>
6.1	Underskrifter	14
6.2	Delgivning	15
6.3	Arkiv	15
6.4	Ikraftträdande	15

## 1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

---

Regionstyrelsen har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 12 § kommunallagen).

Regionstyrelsen har en ordförande, en 1:e vice ordförande, en 2:e vice ordförande **samt** en 3:e vice ordförande ~~samt en 4:e vice ordförande~~ (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionstyrelsen.

Ordföranden och vice ordförandena benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionstyrelsen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

## 2 UPPGIFTER

---

### 2.1 Verksamhet

#### 2.1.1 Ledning och styrning

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen ska

- leda och samordna planering och uppföljning av regionens verksamheter och ekonomi,
- ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, aktiebolag, bolag, förening eller stiftelse som anges i 3 kap 17 - 18 §§ kommunallagen, kommunalförbund som regionen är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt regionens på entreprenad,
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs,
- ansvara för den ekonomiska förvaltningen,
- ansvara för förvaltningen av regionens fastigheter och anskaffning av lokaler för regionens behov,
- ansvara för förvaltningen av regionens förvaltade fonder,
- ansvara för regionens försäkringsskydd,
- **ansvara för sjukresor,**

- arbeta med frågor om hälso- och sjukvårdsrelaterad folkhälsa,
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i Regionens samverkansråd i frågor inom styrelsens verksamhetsområde,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i de företag som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i såvida det inte görs av annan nämnd,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller nämnd samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning eller nämnd med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ kommunallagen.
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde och
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen har utöver uppgiften som regionens styrelse även uppgift att

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen utom vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som berör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik samt hälso- och sjukvård utöver hälsoval som utförs av privata vårdgivare efter upphandling enligt lagen om offentlig upphandling,
- vara utbildningssamordnare inom hälso- och sjukvården såsom regional läkarutbildning och utbildning av andra yrkesgrupper,
- leda folk tandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen med undantag av beställning av barn och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen
- ansvara för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som regionen ska bedriva enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

### 2.1.2 Kontroll och uppföljning

Regionstyrelsen ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig dels för sin egen verksamhet, dels uppmärksam samt följa att motsvarande planer görs inom regionens nämnder samt att nämndernas verksamhet bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Regionstyrelsen ska årligen fastställa en plan och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- snarast möjligt och senast den 15 april till fullmäktige och revisorerna överlämna årsredovisningen för föregående år (8 kap 17 § kommunallagen),
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionstyrelsens rapport).

Regionstyrelsen får

- begära in de yttranden och upplysningar som behövs från beredningar, nämnder, de företag där regionen har ett betydande inflytande och anställda för att regionstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## 2.2 Personalorgan

Regionstyrelsen ska ha hand om regionövergripande frågor (frågor där regionen uppträder som en part och som personalpolitiskt behöver hållas ihop) som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inklusive regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal) och ska därför

- träffa kollektivavtal med undantag av lokala kollektivavtal i frågor som rör endast regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens eller revisorernas verksamhet. Undantaget gäller dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av information enligt 19 § och förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet i frågor som rör regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i kommunala delegationslagen,
- besluta om stridsåtgärder,
- teckna avtalsförsäkringar,
- besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från regionen och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång,

## 2.3 Personal

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Regionstyrelsen har också arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer med undantag för revisionschefen. Styrelsen ska därför inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## 2.4 Stöd- och servicefunktioner

Regionstyrelsen ska svara för regionens

- administrativa stödsystem för ärendehantering och diarium samt nämndadministration, med undantag för patientnämnden och regionens revisorer,
- IT-infrastruktur och regionövergripande IT-system,
- löne- och personaladministrativa stödsystem,
- ekonomisystem,
- kommunikationsverksamhet och

- stöd- och servicefunktioner.

## 2.5 Regler och riktlinjer

Regionstyrelsen ska utfärda de regler och riktlinjer till nämnderna som behövs med anledning av styrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

## 2.6 Personuppgiftsansvar

Regionstyrelsen har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## 2.7 Regionens ledande tjänsteman

Regionens ledande tjänsteman, regiondirektören, ska finnas under regionstyrelsen.

# 3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

---

Regionstyrelsen beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

## 3.1 Ekonomi

Besluta om

- upplåning och placering inom de beloppsramar och certifikatsprogram och i enlighet med Reglemente för kortsiktig likviditetsförvaltning, finansiering och skuldförvaltning i regionen vid behov,
- förvaltningen av likvida medel avsatta för regionens pensionsförpliktelser enligt reglerna i Placeringsreglemente för förvaltning av pensionsmedel samt i övrigt besluta i de frågor som framgår av reglementet ,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för områdena finansförvaltningen och motsedda utgifter. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 8 basbelopp,
- godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader,
- utdelning från regionens förvaltade fonder,
- vilka förtroendevalda som ska ha rätt att inneha betalkort utfärdade på regionen och regionabonnemang för telefoni och datatrafik med tillhörande utrustning.

### 3.2 Tvister om fordringar

- I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### 3.3 Fastigheter

Besluta om

- köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet till ett värde <100 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt,
- att arrendera ut eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- att hyra ut eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- arrende av mark och byggnader för verksamhetens behov,
- rivning av byggnader på regionens fastigheter,
- att ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet,
- att belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen.

### 3.4 Yttranden

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- att lämna yttrande över planer, utredningar och remisser om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- i övrigt besluta om framställningar och skrivelser som omständigheterna kan föranleda.

### 3.5 Organisation

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

### 3.6 Övrigt

Besluta om

- att ta emot gåvor av lös egendom i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),



- att ta emot eller avstå från att ta emot en donation bestående av lös egendom (förvaltningsuppdrag) vars kapital upp till högst 500 tkr i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),
- ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:1, rådgivning och annat personligt stöd.

## 4 SAMMANTRÄDEN

---

### 4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionstyrelsen ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i styrelsen. Infinnar sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid styrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### 4.2 Sekreterare

Sekreterare åt regionstyrelsen utses av regiondirektör.

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

### 4.3 Sammanträdesplan

Regionstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

### 4.4 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionstyrelsen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

## 4.5 Föredragande

Regiondirektör eller den som denne utser är föredragande vid regionstyrelsen sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

## 4.6 Yttranderätt

Regionstyrelsens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med regionstyrelsen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## 4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av regionstyrelsens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

## 4.8 Offentliga sammanträden

Regionstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen.

## 4.9 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

## 4.10 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

## 4.11 Delgivning av protokoll

Regionstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

## 5 UTSKOTT

---

~~Regionstyrelsen får inrätta utskott:~~

### 5.1 Utskott

Regionstyrelsen ska ha följande utskott:

#### 5.1.1 Utskottet för ekonomi

##### 5.1.1.1 Uppgifter

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Frågor om ekonomi- och finans,
- strategiska investeringar och
- frågor om upphandling.

#### 5.1.2 Utskottet för personal

##### 5.1.2.1 Uppgifter

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Långsiktiga personalpolitiska utvecklings- och inriktningsfrågor samt strategier,
- långsiktig övergripande kompetensförsörjning för Region Jämtland Härjedalens verksamhet inklusive planering av generella och riktade kompetensförsörjningsinsatser,
- tillämpningsföreskrifter för personalpolitiken utifrån fullmäktiges beslut,
- lönepolitik,
- arbetsmiljö, inklusive företagshälsovård och
- chefs- och ledarskap.

Utskottet ska vara avstämningsgrupp för lokala kollektivavtal.



### 5.1.3 Utskottet för hälso- och sjukvård

#### 5.1.3.1 Uppgifter

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Frågor om samarbete med kommunerna,
- sjukresor,
- flyktningmottagande och
- särskilt utsatta patientgrupper.

## 5.2 Gemensamma bestämmelser för utskotten

### 5.2.1 Ledamöter och presidium

Utskotten ska ha tre ledamöter och tre ersättare som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 året till och med 31 december 2018.

Utskotten har en ordförande och en vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

### 5.2.2 Uppgifter

Utskotten har som uppgift att inom respektive utskottets ansvarsområde arbeta med:

- Fördjupning inom fokusområden och strategiska utvecklingsområden,
- framtidsbevakning och analys av långsiktiga utvecklingsområden,
- inspel till planeringsförutsättningar, regionplanen och till styrelsens verksamhetsplan,
- uppföljning av regionens långsiktiga utvecklingsplaner,
- uppföljning av regionstyrelsens verksamhetsplan,
- jämställdhets- och jämlikhetsfrågor och
- behovsanalys.

Utskotten ska bereda ärenden till regionstyrelsen. Ett utskott kan även själv väcka ärenden inom sitt område.

En viktig utgångspunkt för de frågor som utskottet ska arbeta med är de övergripande mål som finns fastställda i regionplanen och i styrelsens verksamhetsplaner.

### 5.2.3 Delegering

Utskotten får besluta i de frågor som regionstyrelsen har delegerat till respektive utskott.

### 5.2.4 Ersättare

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### 5.2.5 Sammanträdesplan

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

### 5.2.6 Övrigt

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionstyrelsen.

## 6 ÖVRIGT

---

### 6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektör.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

## 6.2 Delgivning

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

## 6.3 Arkiv

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

För vården av arkivet gäller arkivlagen och regionens arkivreglemente.

## 6.4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § 184 och den 16 april 2014, § 78. Ändrat av landstingsfullmäktige den 25 november 2014, § 219 och av regionfullmäktige den 25 november 2015, xx



**Reglemente för Vårdvalsnämnd i Region Jämtland  
Härjedalen 2015 - 2018**

**Version: 5**

**Beslutsinstans: Regionfullmäktige**



## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

---

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-10-23	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige	2013-10-23 § 184
2.	2014-04-16	Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige	2014-04-16 § 78
3.	2014-06-18	Revidering, antalet vice ordförande	Landstingsfullmäktige	2014-06-18 § 135
4.	2014-11-25	Revidering med anledning av valresultatet	Landstingsfullmäktige	2014-11-25 § 219
5.	2015-11-25	Revidering med anledning av ny politisk majoritet i fullmäktige	Regionfullmäktige	2015-11-25 § xx





## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

---

<b>1</b>	<b>LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>UPPGIFTER</b>	<b>4</b>
2.1	Verksamhet	4
2.2	Kontroll och uppföljning	4
2.3	Personal	5
2.4	Personuppgiftsansvar	5
2.5	Övrigt	5
<b>3</b>	<b>DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDE</b>	<b>6</b>
4.1	Ersättare	6
4.2	Sekreterare	6
4.3	Sammanträdesplan	6
4.4	Kallelse och handlingar	6
4.5	Föredragande	7
4.6	Yttranderätt	7
4.7	Särskilt tillkallade	7
4.8	Offentliga sammanträden	7
4.9	Hur ärendena avgörs	7
4.10	Justering av protokoll	7
4.11	Delgivning av protokoll	8
<b>5</b>	<b>UTSKOTT</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT</b>	<b>8</b>
6.1	Underskrifter	8
6.2	Delgivning	8
6.3	Ikraftträdande	8



## 1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

---

Vårdvalsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 13 § kommunallagen).

Vårdvalsnämnden har en ordförande och en vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i nämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser vårdvalsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

## 2 UPPGIFTER

---

### 2.1 Verksamhet

Vårdvalsnämnden ska

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som rör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik samt hälso- och sjukvård utöver hälsoval som utförs av privata vårdgivare efter upphandling enligt lagen om offentlig upphandling,
- leda folk tandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen vad avser beställning av barn- och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte gjorts av fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ KL,
- verkställa fullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

### 2.2 Kontroll och uppföljning

Vårdvalsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.



- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt fullmäktiges delegationsordning
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (vårdsnämndens rapport).

## 2.3 Personal

Vårdsnämnden har ingen egen personal. Förvaltning och verkställighet av nämndens verksamhet ombesörjs av regionstyrelsens förvaltning.

## 2.4 Personuppgiftsansvar

Vårdsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## 2.5 Övrigt

Vårdsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

## 3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

---

Vårdsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Vårdsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

- Besluta i ärenden som rör beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem i primärvården eller annan vård,
- besluta i ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik,
- besluta i ärenden som rör beställning av tandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och
- besluta i ärenden som rör tandvård enligt 8a § tandvårdslagen

## **4 SAMMANTRÄDE**

---

### **4.1 Ersättare**

Kan ledamot inte delta i sammanträde med vårdvalsnämnden ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### **4.2 Sekreterare**

Sekreterare åt vårdvalsnämnden utses av regiondirektören.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

### **4.3 Sammanträdesplan**

Vårdvalsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

### **4.4 Kallelse och handlingar**

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med vårdvalsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

## **4.5 Föredragande**

Regiondirektören eller den som direktören utser är föredragande vid vårdvalsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

## **4.6 Yttranderätt**

Vårdvalsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## **4.7 Särskilt tillkallade**

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av vårdvalsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

## **4.8 Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen.

## **4.9 Hur ärendena avgörs**

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

## **4.10 Justering av protokoll**

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Vårdvalsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

## 4.11 Delgivning av protokoll

Vårdvalsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

## 5 UTSKOTT

---

Vårdvalsnämnden ska inte ha utskott.

## 6 ÖVRIGT

---

### 6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i vårdvalsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören eller den han sätter i sitt ställe.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut. Vårdvalsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

### 6.2 Delgivning

Delgivning med vårdvalsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

### 6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § 184, den 16 april 2014 § 78. Reglementet ändrat av landstingsfullmäktige den 18 juni 2014, § 135 och 25 november 2014, § 219 och av regionfullmäktige den 25 november 2015, xx