

Personalpolitiska delegationen

2006-04-06

Plats och tid	Landstingshuset, Frösön 2006-04-04 Kl 11.00-16.30		
Beslutande	Harriet Jorderud (s)	Ordförande	
	Bernt Söderman (c)	Vice ordförande	
	Nina Fållbäck-Svensson (v)	Tjänstgörande ersättare	
Övriga deltagande	Tommy Renström	Personalchef	
	Mårten Melsvik	Tf chef, Landstingsservice	§ 29
	Marianne Wiklund	Städchef,	” § 29
	Görel Eriksson	Fackl företrädare ”	§ 29
	Karin Junehag-Källman	Utb-/Vårdstrateg	§ 31
	Marta Wikner-Mårtensson	Praktikplatsplanerare	§ 31
	Anni Åsén	Personalstrateg,	§ 31
Utses att justera	Bernt Söderman		
Justeringens plats och tid	Landstingshuset, Frösön 2006-04-10, Kl 08.30		
Underskrifter	Sekreterare		Paragrafer
	Jan W Göransson		§ 27-38
	Ordförande		
	Harriet Jorderud		
	Justerande		
	Bernt Söderman		

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Personalpolitiska delegationen

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

2006-04-10

2006-05-02

Förvaringsplats för protokollet

Landstingshuset, Frösön

Underskrift

Jan W Göransson

§ 27

Fastställande av dagordning

Enligt landstingsfullmäktiges arbetsordning för personalpolitisk delegation, § 15 hade preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet utsänts till ledamöter och ersättare.

PERSONALPOLITISKA DELEGATIONENS BESLUT

Preliminär föredragningslista fastställdes som slutlig föredragningslista med tillägg av punkterna: Tidningsartiklar i ortstidningarna samt referat från konferens: Hälso- och sjukvårdens roll i sjukskrivningsprocessen.

§ 28

Föregående protokoll

Protokoll från delegationens sammanträde 2006-03-03 lades till handlingarna.

§ 29

Information om städfunktionen, Landstingsservice

Med anledning av en skrivelse från personal vid städfunktionen hade Mårten Melsvik och Marianne Wiklund samt Görel Eriksson, facklig företrädare vid landstingsservice inbjudits till personaldelegationen för att redogöra för saken vid städfunktionen.

Mårten M startade med en kort presentation av det verksamhetsområde som utgörs av landstingsservice. Marianne W redogjorde därefter för det tillvägagångssätt som använts, för att ta reda på om sjukskrivningstal vid städfunktionen kunde sänkas med hjälp av arbetstidsförkortning. Se bilaga 1

Med anledning av den diskussion som avsåg städfunktionens budget, beslöts att vidarebefordra dessa frågeställningar till ekonomiberedningen.

Dialog med företrädare och ytterligare information om landstingsservice ska genomföras vid ett senare möte.

§ 30

Översyn av den politiska organisationen.

Fullmäktiges presidium har presenterat ett förslag till ny politisk organisation. Enligt förslag ska personaldelegationen ombildas till ett personalpolitiskt utskott.

§ 31

Utbildningsfrågor

Tommy R tillsammans med Karin Junehag-Källman, Marta Wikner-Mårtensson och Anni Åsén redogjorde för det aktuella läget avseende utbildningsfrågor.

* Utbildningsfrågor som belystes i anknytning till Regionförbundet.

-nödvändigt med gemensamma principavtal (bör gälla samtliga utbildningar i norra regionen)

- eventuella förmåner och konsekvenser av dessa utbildningar måste belysas, t.ex. bostäder
- utbildningsplatserna reserveras för studerande från universitetsutbildningar i norra regionen
- behov av underavtal som reglerar antalet utbildningsplatser
- gemensamt praktikområde (förutsätter en fördelningsprincipdiskussion och samordning)
- VFU=Verksamhetsförlagd utbildning
- Distansutbildning
- utökning av grundutbildningsplatser
- Bologna-deklarationen

* Utbildningsaktiviteter/- frågor i anslutning till åtaganden inom Vårdknuten:

- organisatoriskt kommer Vårdknuten att bestå under 2006.
- nödvändigt att klargöra förutsättningarna beträffande avancerad specialistsjuksköterske utbildning
- dimensionering av antalet utbildningsplatser för sjuksköterskor
- fler utbildningar innebär ökade behov/insatser för praktikplatsplanering
- nödvändigt med samarbete med övriga landsting (Norrlandstingen)

*Handledningsfrågor

- studerande har rätt till adekvat handledning
- vissa arbetsplatser har svårt att tillgodose behovet på adekvat handledning, p.g.a. personalomsättning

* Utbildningsdimensionering, bl.a. utbildning för ST-läkare.

* Studiemedel, se Bilaga 2

* Ungdomssatsning

- Kommer att utvärderas, personaldelegationen har för avsikt att följa den fortsatta satsningen

* Aspirantutbildning

- Målsättning att aspirantutbildningar återupptas.

* Utbildningsvikariat

- Flertalet av de utbildningar som sker inom ramen för utbildningsvikariat vänder sig i första hand till omvårdnadsprogrammen. Kontakter och samtal beträffande utbildningar inom ramen för utbildningsvikariat sker fortlöpande med Länsarbetsnämnd.

* Plusjobb

- Landstinget har anmält/meddelat ett behov av 50 plusjobb. Via Arbetsförmedlingen har f.n. 17 plusjobb anvisats.

- * I samband med delegationens planeringsdagar 20-21/6 ska tid avsättas för att diskutera utbildningsfrågorna ytterligare.

§ 32

Personalbudget för 2006

Tommy R redogjorde för läget avseende personalstabens budget.

Frågan tas upp på nytt i samband med delegationens nästa möte 2006-05-09.

§ 33

Personalpolitisk policy

Tommy R redovisade ett utkast/förslag till personalpolitiskpolicy. Målsättning och tidplan för policyarbetet är att landstingsfullmäktige beslutar att fastställa policydokumentet på junisammanträdet.

§ 34

Lönesättning för nyanställda och vikarier.

Tommy R redovisade förslag till rekommendationer om ingångslöner för nyanställda samt anvisningar på lönesättning av vikarier utifrån arbetsvärderingens resultat.

§ 35

Information heltid-deltid

Tommy R informerade om de aktiviteter som personalstaben vidtagit i frågan om kommande lagförslag avseende heltid-deltid. Personalstaben uppmanades undersöka förekomsten av praktiska arbetstidsmodeller, såväl på den offentliga som på den på privata arbetsmarknaden. Enligt uppgift har Piteå kommun arbetat på ett framgångsrikt sätt med dessa frågor. Frågan om heltid-deltid tas upp på nästa möte.

I samband med internrekrytering av bl.a. assistenttjänster i landstinget har upptäckts, att vissa tjänster utannonserats som deltidstjänster. Med avseende på kommande lag, förordar personaldelegationen berörda verksamhetsansvariga att i samband med ledigförklarande av tjänst vidta åtgärder, såväl inom egen eller med andra verksamheter för att tillgodose det kommande kravet på heltidstjänster.

§ 36

Pensionsavtal

Tommy redogjorde kort för det arbete som pågår avseende förändringar i pensionsavtal. Då det är ett relativt stort och besvärligt område, anser personaldelegationen att landstinget här bör utforma en avtalsstrategi. Ytterligare information lämnas vid nästa möte.

§ 37

Delegationens planeringsdagar 20-21 juni 2006.

Årets planeringsdagar, kommer i år att förläggas till Höglunda gård, Skanderåsen i stället för som tidigare Verkö. Tommy R och Jan W G förbereder/planerar dagarna.

§ 38

Övriga frågor

* Ortstidningarna har i några artiklar tagit upp op-sjuksköterskor klagomål med avseende på deras missnöje med lönesättning. Vid delegationens föregående möte, redovisade Tommy R ett förslag till svar på den skrivelse som op-sjuksköterskor som personaldelegationen biföll.

* I nyligen presenterad statistik, där sjukskrivningstalen landsting emellan jämförs, redovisas att Jll har det högsta sjukalet. För närvarande närmare 9%. För landstingssektorn är ambitionen att sjukskrivningstalen ska ligga på 4%.

* Konferens: Hälso- och sjukvårdens roll i sjukskrivningsprocessen.
Bernt S rapporterade från denna konferens. En konferens som p.g.a. frågans aktualitet hade samlat ett stort deltagarantal från hela Sverige. Bland många av de reflektioner som konferensen gav upphov till, omnämndes fram för allt betydelse och vikten av att ledningen engagerar sig i problematiken kring höga sjukskrivningstal.