**Rutin vid ansökan om begränsning av antalet listade barn/unga vuxna**

Enligt förfrågningsunderlaget för vårdval allmäntandvård barn och unga vuxna åtar sig vårdenheten att behandla samtliga barn- och unga vuxna som önskar lista sig hos vårdgivaren. I de fall vårdenheten önskar begränsa totalantalet listade barn och unga vuxna ska skriftlig ansökan lämnas in till Region Jämtland Härjedalen, som beslutar om ett eventuellt godkännande av begränsning. Begränsning kan medges i högst 12 månader och skall därefter prövas på nytt. Skäl för begränsning kan exempelvis vara tillfällig brist på personal eller andra aspekter relaterade till arbetsmiljö och säkerhet.

Vårdgivaren fyller i blankett ”[Ansökan om begränsning av tak](https://www.regionjh.se/forpersonalovrigavardgivarepartners/tandvardsinformation/tandvardforbarnochungavuxna.4.6a3c2d87159945d12037b6.html)”

När Region Jämtland Härjedalen godkänt en begränsning upprättar Beställarenheten en centralt administrerad kö för vårdgivaren.

När vårdgivaren får blanketter om önskemål från nya barn och unga vuxna för att lista sig till vårdgivaren då taket är fullt, ska övertagsblanketten skickas underskriven till Beställarenheten. *Kom ihåg att informera barn/ung vuxen/målsman att hen står i kö tills ni meddelar att hen är listad på kliniken. Barnet/ung vuxen kommer att vara listad hos sin nuvarande vårdgivare tills det blir dennes plats i kön och blir listad på nya kliniken.*

Märk blanketten med **KÖ**.

Handläggare på Beställarenheten administrerar och hanterar dessa önskemål samt håller koll på om det finns plats i kön (utifrån ankomstdatum på blankett)

Beställarenheten gör månatliga kontroller av listtaket och om plats blir ledig fylls platsen på utifrån inkommande datum på övertagsblankett.

När nya patienter listas in av Beställarenheten meddelas vårdgivaren om detta.

Familjemedlemmar folkbokförda på samma adress som en familjemedlem som redan är listad hos vårdgivaren kan på begäran av vårdgivaren ges förtur i kön.

Det ska i dessa fall framgå i valblanketten som skickas till Beställarenheten. Märk övertagsblanketten med **SYSKONFÖRTUR**. Detta kan medföra att begränsningen tillfälligt utökas.

Vid frågor kontakta Handläggare på Beställarenheten: 063-14 76 19