

Dnr. LS/751/2013

Beslutad av
SVOM
2012-11-30

LOKALA SAMVERKANSARENOR MELLAN PRIMÄRVÅRDEN OCH KOMMUNENS VÅRD- OCH OMSORG

SYFTE

Den lokala arenan är en gemensam samverkans- och kunskapsarena mellan primärvårdens och kommunens vård- och omsorgsområde.

UPPDRAG

- Verka för att brukare/patienter inom respektive kommun får en hög kvalitet på de insatser som ges utifrån gemensamma resurser.
- Verkställa beslut och rekommendationer tagna i SVOM och Fredagsgruppen.
- Vara ett informationsorgan för de beslut i respektive organisation som kan ge konsekvenser för varandra.

MANDAT

Ta beslut i gemensamma lokala verksamhetsfrågor inom ramen för respektive huvudmans delegationsordning.

Frågor av länsövergripande karaktär lyfts till Fredagsgruppen för beredning.

REPRESENTATION

Landstinget: Verksamhetschefer i primärvården, oavsett driftform, med uppdrag inom hälsovalet. I de fall verksamhetschefen saknar formell kompetens inom hälso- och sjukvårdsfrågor ska även läkare med medicinskt ledningsuppdrag (MLU) delta

Kommunen: Vård- och omsorgschef eller motsvarande, medicinskt ansvarig sjuksköterska/medicinskt ansvarig rehabiliterare samt en representant med kompetens inom SoL och LSS.

Adjungerade personer kallas in vid behov, exempelvis brukarorganisationer.

ARBETSFORMER

Mötesfrekvens: Minst en gång per kvartal. Bör planeras årsvis.

Ordförandeskap: Växlar mellan representant från kommunen och landstinget med ett års intervall. Ordförande är tillika sammankallande och ansvarig för dagordningen.

Sekreterare: Mötet utser sekreterare som skriver minnesanteckningar som sedan distribueras till samtliga representanter och adjungerande personer.

Dagordning: Upprättas av ordförande. Dagordning med aktuella bilagor skickas senast en vecka före mötet. En stående punkt på dagordningen är ”kort information från kommun och primärvård” om något är aktuellt.

Protokoll från SVOM och Fredagsgruppen ska gås igenom.

Bifogade bilagor förutsätts vara väl genomlästa innan mötet så att korta ärendedragningar kan ske i syfte att skapa utrymme för diskussioner.

UPPDRAGSBESKRIVNINGAR

Vid behov kan skriftliga uppdragsbeskrivningar upprättas på de uppdrag som beslutas av samverkansgruppen. Ingående rubriker:

- *Bakgrund*
- *Uppdrag*
- *Brukare/patient*
- *Återrapportering*
- *Mottagare av återrapportering*
- *Kontaktperson-/er i samverkansgruppen*
- *Särskilt material som bifogas*
- *Uppföljning, hur?*

I samband med att beslut tas om ett uppdrag så ska ansvarig/ansvariga utses för formulering av uppdragsbeskrivningen.

INFORMATIONANSVAR

Alla deltagare har ett informationsansvar till den egna verksamheten.