Riktlinje för distansarbete hösten 2020 med anledning av Covid-19.

## Bakgrund

Folkhälsomyndigheten har i slutet av juli gått ut med fortsatta rekommendationer att de medarbetare som har möjlighet att arbeta hemifrån ska fortsätta med det under hösten. Rekommendationen gäller så länge som de allmänna råden gäller, i nuläget tom 31 december 2020.

Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar för att förhindra smitta av covid- 19 omfattar även arbetsgivarens ansvar att se till att medarbetare om det är möjligt undvika onödiga resor i tjänsten samt anpassa arbetstider för att undvika resor och trängsel i rusningstid.

Region Jämtland Härjedalens förhållningssätt är att som arbetsgivare bidra till att minska smittspridning och att varje arbetsplats ska vidta de åtgärder som är möjliga utifrån verksamhetens förutsättningar. Syftet är att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer, göra vad vi kan för att hålla avstånd och minska smittspridning.

Denna rutin är ett tillfälligt komplement till regionens befintliga rutin gällande distansarbete och gäller under tiden fram till dess att Folkhälsomyndigheten ändrar sina rekommendationer. Handlar det om enstaka dagar medarbetaren ska arbeta hemma gäller vanlig arbetsledning men om omfattningen av distansarbetet blir stort ska arbetsgivaren och medarbetaren teckna en överenskommelse om vilka villkor som ska gälla för distansarbetet. Överenskommelsen bör bland annat innehålla uppgifter om distansarbetets omfattning, hur arbetsmiljöfrågan ska lösas samt hur överenskommelsen kan komma att upphöra.

## Distansarbete

Medarbetare som har identifierats tillhöra riskgrupp kan arbeta hemifrån beroende på den enskildes arbetsuppgifter samt om verksamheten så tillåter. Det är närmsta chef i samråd med områdeschef som slutligen beslutar om förutsättningarna för distansarbete uppfylls. Identifikation om att tillhöra riskgrupp utgår från Socialstyrelsens riktlinjer som du kan läsa mera om i HR dokumentet; [https://regionjh.sharepoint.com/sites/CoronaHR/Delade%20dokument/En%20samlad%20information,%20personalfrågor%20(uppdaterad%202020-06-29).pdf](https://regionjh.sharepoint.com/sites/CoronaHR/Delade%20dokument/En%20samlad%20information%2C%20personalfr%C3%A5gor%20%28uppdaterad%202020-06-29%29.pdf)

Övriga medarbetare som har möjlighet ska utifrån arbetets innehåll och arbetsmiljösynpunkt arbeta hemifrån. Syftet är dels att minimera smittspridning på våra arbetsplatser men även att om möjligt minska belastningen på kollektivtrafiken. Vid behov ska schema upprättas så att medarbetarna växelvis arbetar hemifrån, just för att minska antalet personer som vistas på arbetsplatsen samtidigt.

Även här gäller att närmsta chef i samråd med områdeschef ska besluta om och i vilken utsträckning distansarbete är möjligt. Det är av största vikt att verksamheten upprätthålls samt att dialogen på arbetsplatsen fungerar.

**Arbetsmiljö**

Vid långvarigt distansarbete är det särskilt viktigt att beakta arbetsgivarens arbetsmiljöansvar. Ansvarig chef behöver hålla regelbunden kontakt med de personer som pga. riskgrupp varaktigt arbetar hemifrån. Till exempel upprätta rutiner för regelbunden avstämning inom arbetsgruppen. Detta kan exempelvis ske via Teams eller Skype.

Fysiska arbetsmiljöförhållanden ska beaktas för de medarbetare som distansarbetar. Arbetsgivaren bekostar dock inte fysiska utrustning så som kontorsmöbler eller belysning för de medarbetare som tillfälligt arbetar hemma under pandemin.

Tips o råd finns också på Arbetsmiljöverkets hemsida: <https://www.av.se/jobbahemma>

Vid hemarbete gäller arbetsskadeförsäkringen (TFA\_KL). Medarbetaren är försäkrad endast då denne utför direkt arbete i hemmet. Inte under rast, paus eller lunchtid. Läs mer på AFA:s hemsida

<https://www.afaforsakring.se/privatperson/arbetsskadeforsakring/fragor-och-svar---arbetsskadeforsakring/jobba-hemifran/>

**Säkerhet**

*Ökade hot vid distansarbete:*

Du som distansarbetar från en privat dator utsätter regionen för en större risk utifrån intrång och skadlig kod jämfört med om du arbetar från en regionägd dator. Orsaken är att det inte finns samma krav på skyddsfunktioner på en privat dator och därför ökar riskerna.

Det finns vid distansarbete från privata datorer också ökade risker för att känslig information läcker utanför regionens IT-miljö och hamnar på fel ställen.

För att minska riskerna till detta ska du använda regionens godkända VPN-anslutning för Citrix för att nå regionens information. Då skyddar du informationen mot att läcka utanför regionens IT-miljö.

*Tänk på:*

- Om du kan – använd regionens datorer vid distansarbete.

 - Om du behöver använda en privat/extern dator (ej regionens) – se till att ha ett fungerande antivirusskydd installerat. Säkerställ också att de senaste säkerhetsuppdateringarna är installerade. Detta görs via ”Windows Update” (sök på detta för att hitta uppdaterings-funktionen).

 - Använd alltid VPN-anslutning för Citrix för att nå regionens information.

- Tillämpa samma säkerhetsregler hemma/på distans som jobbet - exempelvis att alltid låsa datorn när den är obevakad.