

Helena Wiktorsson
Verksamhetsstöd
063-14 66 30
helen.wiktorsson@regionjh.se

2015-01-26

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ: Regional utvecklingsnämnd
Tid: 3 februari 2015 klockan 9.00 – 16.00
Lokal: Förlandssalen, Regional utveckling, Östersund
(Oppositionen i Hjortronet)

Tidsschema

09.00-11.00 Förtroendemannautbildning (fika 09.30-09.50)
11.00-12.00 Information om beslutsärenden
12.00-13.00 LUNCH
13.00-14.00 Partigrupper
14.00-16.00 Beslutsärenden (fika 14.30-14.50)

Dagordning

Nr	Ärende	Anteckningar	Bilaga
1.	Val av justerare och justeringstid	Fredag 6 februari	
2.	Fastställande av föredragningslista		
3.	Förvaltningschefens rapport: - Rapport om avslut av Regionförbundet - Saminvest - Mid Sweden Science Park - VattenbruksCentrum Norr AB - Lokaler		
4.	Uppdrag till interna regionala kulturverksamheter 2015		
5.	Uppdragsavtal, bolagsordning och ägardirektiv för Länstrafiken i Jämtlands län AB		
6.	Överföring av Länstrafiken AB till regional utveckling inom Region Jämtland Härjedalen		

7.	Delegation av beslut om återrapportering villkorsbeslut 2014		
8.	Offentliga sammanträden i regionala utvecklingsnämnden		
9.	Delegation till arbetsutskottet om medfinansiering av projekt till EUs regionala strukturfond våren 2015		
10.	Delegationsbeslut		
11.	Anmälan om inkomna handlingar		

Förslag till beslut regionala utvecklingsnämnden

UPPDRAG TILL INTERNA REGIONALA KULTURVERKSAMHETER 2015

Ärendebeskrivning

Kultursamverkansmodellen innebär att regioner/län har övertagit ansvaret för fördelningen av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet enligt (SFS 2010:2012). Nationella kulturpolitiska målen och Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av verksamheten. Region Jämtland Härjedalen är mottagare av statsbidraget och ansvarar för att bidragsgivningen främjar en god tillgång för länets invånare till professionell teater-, dans- och musikverksamhet, museiverksamhet, biblioteksverksamhet, konst- och kulturfrämjande verksamhet, regional enskild arkivverksamhet, filmkulturell verksamhet och främjande av hemslöjd. Bidrag till regional museiverksamhet, arkivverksamhet, och teaterverksamhet för barn och unga regleras genom externa avtal. Övriga verksamheter är interna och regleras genom årliga uppdrag som behandlar verksamhet, ekonomi och uppföljning. Återrapportering sker till regionen genom fastställd verksamhetsberättelse samt genom uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått för kommande statlig återrapportering. Dialog sker löpande mellan parterna.

Beslutsunderlag

Uppdrag Estrad Norr Verksamhetsår 2015
Uppdrag Regional biblioteksverksamhet 2015
Uppdrag Filmpool Jämtland Verksamhetsår 2015
Uppdrag Hemslöjds konsulenter Verksamhetsår 2015
Uppdrag Konstkonsulent Verksamhetsår 2015
Uppdrag Regionalt Designcentrum Jämtland Verksamhetsår 2015
Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018
Förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet

Regiondirektörens förslag

Uppdrag till interna regionala kulturverksamheter 2015 antas av regionala utvecklingsnämnden.

Anders Byström
Förvaltningschef

Ingrid Printz
Kulturchef

Statlig och regional finansiering av regional kulturverksamhet

Område/verksamhet	Regional finansiering 2014	Regional finansiering 2015	Statlig finansiering 2014	Statlig finansiering 2015	Totalt 2015
Prof. Teater,dans, musik/Estrad Norr	11 058	11 290	15 767	15 767	27 057
Konstkonsulent	462	572	325	325	897
Främjande av hemslöjd/konsulenter	898	917	616	616	1 533
Filmkulturell verksamhet/Filmpool J	1 222	1 248	770	770	2 018
Regional arkivverksamhet/Föreningsarkivet	1 249	1 375	302	302	1 677
Museiverksamhet/Jamtli	26 213	* 26 710	8 458	8 458	35 168
Regional Biblioteksverksamhet	2 708	2 765	1 172	1 172	3 937
Riksteatern J/H konsulent	587	599	362	362	961
Designcentrum	1 199	1 162	-	-	1162
Summa:	45 596	46 638	27 772	27 772	74 410

4(61)

*Jamtli: Basuppdraget 23 663 uppräknas med 2,1 % till 24 160: Ösd kommun 35% = 8 456 tkr, JLL 65% = 15 704 tkr. Totalt 24 160 tkr för år 2015. Tillkommer bidrag utöver basuppdraget på 2 550 tkr. Varav Ösd kommun 1 072 tkr. Totalt 26 710 tkr.

2015: Regionbidraget uppräknas med 2,1% uppräkningsstat. Stat 0,0 % uppräkningsstat.

UPPDRAG HEMSLÖJDSKONSULENTER FÖR REGIONAL HEMSLÖJDSFRÄMJANDE VERKSAMHET ÅR 2015

1. Uppdrag

Uppdrag för regional hemslöjdsfrämjande verksamhet utförs av hemslöjdskonsulenterna år 2015. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala uppdraget på hemslöjdområdet enligt samverkansmodellen. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget.

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Hemslöjdskonsulenterna utför på uppdrag av regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional hemslöjdsfrämjande verksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter Regionen hemslöjdskonsulenterna med **ett enhetligt bidrag om 1 533 tkr**, (inklusive lönerörelsen för 2015). Kulturrådets beslut om statligt stöd kan komma att påverka nivån.

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmått som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger. Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till regionen senast den 28 februari eller på annan tid som regionen anger. Kulturdatabasen är verktyget för återrapportering av kvantitativa resultat.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Hemslöjdskonsulenterna ska i så fall bidra med att ta fram för regionen relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Hemslöjdskonsulenterna äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av regionala utvecklingsnämnden.

För Regionen

Förvaltningschef

kulturchef

Bilaga 1

Regional hemslöjdsfrämjande verksamhet 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Hemslöjdskonsulenterna ingår i Länskulturen och omfattas av samverkansmodellen. Hemslöjdskonsulenterna ansvarar för det regionala hemslöjdsfrämjande uppdraget. De nationella kulturpolitiska målen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala hemslöjdsfrämjande verksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommuner och civilsamhälle. Det mångkulturella perspektivet liksom mångfald, jämställdhet, jämlikhet och delaktighet ska beaktas. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplan för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Hemslöjdskonsulenterna har Jämtland Härjedalen som arbetsfält och ska förverkliga regional och nationell kulturpolitik och vara en resurs för kommuner, civilsamhälle och kulturskapare. Uppdraget innebär att Hemslöjdskonsulenterna inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av hemslöjdsverksamhet i regionen. Verksamheten innefattar att öka möjligheten för barn, ungdomar och vuxna att möta och utöva tekniker inom hemslöjd och konsthantverk.

Hela länet ska nås av utbudet och verksamheten ska tillgodose prioriterade målgruppers särskilda behov vilket inkluderar personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda. Verksamheten ska tillvarata och stimulera förnyelse och utveckling av hemslöjdens material- och teknikkunskap, formspråk, tradition och kvalitet samt lyfta fram slöjdens betydelse för regional tillväxt och sysselsättning.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Hemslöjdskonsulenterna årligen återrapportera utfallet gällande förväntat resultat:

Hemslöjdskonsulenterna har aktivt bidragit till att tillgänglighet till och kvaliteten på utbudet håller hög nivå. Verksamheten har:

- utvecklat samverkansformer inom hemslöjdsområdet och initierat nya samarbeten
- arbetat för ökad tillgänglighet till utbud och verksamhet
- uppmuntrat till eget skapande av och genom hemslöjd
- bidragit till att utveckla slöjdpedagogisk verksamhet i skola och på fritid
- bidragit till kompetensutveckling och utbildning inom hemslöjdsområdet
- bidragit till sysselsättning och stärkta yrkesroller för kulturskaparna
- utvecklat Kul Tur, en konst- och konsthantverksrunda i länet
- utvecklat nya koncept, metoder och arbetssätt genom ”Sloydify Society”
- utvecklat besöksmål inom hantverksnäringar enligt Economuséemodellen
- påbörjat inrättandet av ett Craft Kitchen för att nå nya och yngre målgrupper
- genomfört utställningen Next Level Craft 2015
- genomfört särskilda insatser för prioriterade målgrupper, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum
- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska Hemslöjdskonsulenterna:

- genomföra publika aktiviteter för allmänhet och organisationer
- bidra med rådgivning inom området
- samverka med och utgöra stöd för kommuner, skola, civilsamhälle, arrangörer och kulturskapare
- genomföra utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser för verksamhetens målgrupper
- utveckla samarbete med kulturskolan och folkhögskolorna
- vara aktiva inom Skapande skola
- initiera och genomföra utställningar
- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar slöjden i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter (utställningar/program) totalt

Antal aktiviteter prioriterade grupper

varav barn och unga

Antal aktiviteter inom Skapande skola

Antal aktiviteter inom länet

varav Östersunds kommun

Antal aktiviteter utom regionen

varav interregionala samarbeten

Antal arbetstillfällen/uppdrag kulturskapare

varav kvinnor/män

Antal personer/organisationer/föreningar som fått stödinsatser

Kvalitet/nöjdhetsindex brukare

Internationell samverkan

Finansiering totalt:

därav statligt stöd:

därav regionalt stöd (Landsting, kommun):

därav EU stöd:

därav annan finansiering:

UPPDRAG BILDKONSTEN/KONSTKONSULENT FÖR REGIONAL KONST- OCH KULTURFRÄMJANDE VERKSAMHET ÅR 2015

1. Uppdrag

Uppdrag för regional konst- och kulturfrämjande verksamhet utförs av Bildkonsten/konstkonsulent år 2015. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala uppdraget på konstområdet enligt samverkansmodellen. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Bildkonsten/konstkonsulenten utför på uppdrag av regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional konst- och kulturfrämjande verksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter regionen, Bildkonsten/konstkonsulenten med **ett enhetligt bidrag om 897 tkr**, (inklusive lönerörelsen för 2015). Kulturrådets beslut om statligt stöd kan komma att påverka nivån. Inom ramen för bidraget utgår **ersättning för Konstlab/konstpedagog**.

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten.

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmåttarna som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger. Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till regionen senast den 28 februari eller på annan tid som regionen anger. Kulturdatabasen är verktyget för återsrapportering av kvantitativa resultat.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Bildkonsten/konstkonsulenten ska i så fall bidra med att ta fram för regionen relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Bildkonsten/konstkonsulenten äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av Regionala utvecklingsnämnden.

För Regionen

Anders Byström
Förvaltningschef

Ingrid Printz
kulturchef

Bilaga 1

Regional konst- och kulturfrämjande verksamhet Bildkonsten/konstkonsulent 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Bildkonsten/konstkonsulenten ingår i Länskulturen och omfattas av samverkansmodellen. Konstkonsulenten ansvarar för det regionala konstfrämjande uppdraget. De nationella kulturpolitiska målen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala konstfrämjande verksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommuner och civilsamhälle. Det mångkulturella perspektivet liksom mångfald, jämställdhet, jämlikhet och delaktighet ska beaktas. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplanen för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Bildkonsten/konstkonsulenten har Jämtland Härjedalen som arbetsfält, ska förverkliga regional och nationell kulturpolitik och vara en resurs för kommuner, civilsamhälle och kulturskapare. Uppdraget innebär att Bildkonsten/konstkonsulenten inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av konstverksamhet i regionen. Verksamheten innefattar att möjliggöra möten med bildkonst, öka möjligheten för barn och ungdomar att utöva bildkonst samt lyfta fram dess betydelse för regional tillväxt och sysselsättning.

Hela länet ska nås av utbudet och verksamheten ska tillgodose prioriterade målgruppers särskilda behov vilket inkluderar personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda. Verksamheten ska arbeta för att förbättra villkoren för de professionella konstnärerna och bedriva konstpedagogisk verksamhet genom den uppsökande verksamheten KonstLAB för unga.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Bildkonsten/konstkonsulenten årligen under perioden återskoppta utfallet gällande förväntat resultat:

Bildkonsten/konstkonsulenten har aktivt bidragit till att tillgänglighet till och kvaliteten på utbudet håller hög nivå. Verksamheten har:

- utvecklat samverkansformer på konstområdet, initierat nya samarbeten och etablerat ett samverkansforum för konsten i regionen
- arbetat för ökad tillgänglighet till utbud och verksamhet
- uppmuntrat till eget skapande av och genom konst bland barn och unga
- bidragit till att utveckla konstpedagogisk verksamhet i skola och på fritid genom KonstLAB för unga och projektet Kulturbussen
- bidragit till kompetensutveckling och utbildning inom konstområdet
- bidragit till sysselsättning och stärkta yrkesroller för kulturskaparna

- utvecklat Kul Tur, en konst- och konsthantverksrunda i länet
- verkat för att MU-avtalet följs i alla regionala och kommunala sammanhang
- verkat för att region och kommuner har som målsättning att lägst en procent i samband med ny och ombyggnation ska gå till konstnärlig gestaltning
- verkat för en sydsamisk konstarena i samverkan med Gaaltje
- verkat för ett regionalt resurscentrum för konst
- genomfört särskilda insatser för prioriterade målgrupper, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum
- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska Bildkonsten/konstkonsulenten:

- genomföra publika aktiviteter för allmänhet och organisationer
- bidra med rådgivning inom området
- samverka med och utgöra stöd för kommuner, skola, civilsamhälle, arrangörer och kulturskapare
- genomföra utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser för verksamhetens målgrupper
- utveckla samarbete med kulturskolan och folkhögskolorna
- vara aktiv inom ramen för Skapande skola
- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar bildkonsten i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter (utställningar/program) totalt

Antal aktiviteter prioriterade grupper

varav barn och unga

Antal aktiviteter inom Skapande skola

Antal aktiviteter inom regionen

varav Östersunds kommun

Antal aktiviteter utom regionen

varav interregionala samarbeten

Antal arbetstillfällen/uppdrag kulturskapare

varav kvinnor/män

Antal personer/föreningar/organisationer som fått stödinsatser

Kvalitet/nöjdhetsindex brukare

Internationell samverkan

Finansiering totalt:

därav statligt stöd:

därav regionalt stöd (Landsting, kommun):

därav EU stöd:

därav annan finansiering:

UPPDRAG REGIONALT DESIGNCENTRUM JÄMTLAND FÖR REGIONAL DESIGNVERKSAMHET ÅR 2015

1. Uppdrag

Uppdrag för regional designverksamhet utförs av Regionalt Designcentrum Jämtland år 2015. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala uppdraget på designområdet. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget.

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Regionalt Designcentrum Jämtland utför på uppdrag av regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional designverksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter regionen, Regionalt Designcentrum Jämtland med **ett enhetligt bidrag om 1 162 tkr**, (inklusive lönerörelsen för 2015).

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten.

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmått som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger. Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till Regionen senast 28 februari eller på annan tid som regionen anger.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Regionalt Designcentrum Jämtland ska i så fall bidra med att ta fram för Regionen relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Regionalt Designcentrum Jämtland äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av regionala utvecklingsnämnden.

För regionala utvecklingsnämnden

Anders Byström
Förvaltningschef

Ingrid Printz
kulturchef

Bilaga 1

Regional designverksamhet 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Regionalt Designcentrum Jämtland ingår i Länskulturn och omfattas ej av samverkansmodellen. Verksamhetsledaren ansvarar för det regionala designuppdraget. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala verksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommuner och civilsamhälle. Det mångkulturella perspektivet liksom mångfald, jämställdhet, jämlikhet och delaktighet ska beaktas. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplan för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Regionalt Designcentrum Jämtland har Jämtland Härjedalen som arbetsfält och ska förverkliga regional och nationell kulturpolitik och vara en resurs för kommuner, företag,

civilsamhälle och kulturskapare. Uppdraget innebär att Regionalt Designcentrum Jämtland inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av designområdet i regionen. Verksamheten innefattar att arbeta för ökad designmognad i regionen samt lyfta fram dess betydelse för regional tillväxt och sysselsättning.

Regionalt Designcentrum Jämtland ska driva en mötesplats i centrala Östersund, "Designcentrum med vänner", en kreativ arena för idéutbyte, kunskapsspridning och nätverkande. Verksamheten ska utveckla tillgänglighet genom anpassning av lokalen och genom att erbjuda verksamhet i hela regionen som inkluderar nationella minoriteter, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre samt utlandsfödda.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Regionalt Designcentrum Jämtland årligen under perioden återskapa utfallet gällande förväntat resultat:

Regionalt Designcentrum Jämtland har aktivt bidragit till att tillgänglighet till och kvaliteten på utbudet håller hög nivå. Verksamheten har:

- utvecklat samverkansformer på designområdet och initierat nya samarbeten
- arbetat för ökad tillgänglighet till utbud och verksamhet samt ökat tillgängligheten till Designcentrums lokal som kreativ mötesplats
- bidragit till att destinationer, företag och organisationer utvecklas genom design
- uppmuntrat till eget skapande av och genom design
- bidragit till kompetensutveckling och utbildning inom designområdet
- bidragit till sysselsättning och stärkta yrkesroller inom området
- utvecklat besöksmål inom hantverksnäringer enligt Economuséemodellen
- utvecklat internationella samarbeten genom UNESCO-nätverket Creative Cities Network.
- genomfört särskilda insatser för prioriterade målgrupper, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum
- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska Regionalt Designcentrum Jämtland:

- genomföra publika aktiviteter för allmänhet och organisationer
- bidra med rådgivning inom området
- samverka med och utgöra stöd för kommuner, skola, näringsliv, akademi, civilsamhälle och kulturskapare
- arbeta för att utveckla, främja och synliggöra design inom regionens styrkeområden som turism, sport och friluftsliv
- öka medvetenheten om designens betydelse för profilering av produkter, tjänster och miljöer

- sprida kännedom om länets formgivare och designföretag
- verka för att öka tillgänglighet till design
- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar designområdet i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter (program) totalt

Antal aktiviteter prioriterade grupper

varav barn och unga

Antal aktiviteter inom skolan

Antal aktiviteter inom länet

varav Östersunds kommun

Antal aktiviteter utom regionen

varav interregionala samarbeten

Antal arbetstillfällen/uppdrag kulturskapare

varav kvinnor/män

Antal personer/företag som fått stödinsatser

Kvalitet/nöjdhetsindex

Internationell samverkan

Finansiering totalt:

därav statligt stöd:

därav regionalt stöd (Landsting, kommun):

därav EU stöd:

därav annan finansiering:

UPPDRAG ESTRAD NORR FÖR REGIONAL SCENKONSTVERKSAMHET ÅR 2015

1. Uppdrag

Uppdrag för regional scenkonstverksamhet omfattas av musik, teater, musikteater samt dans och utförs av Estrad Norr år 2015. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala uppdraget på scenkonstområdet enligt samverkansmodellen. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget.

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Estrad Norr utför, på uppdrag av regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional scenkonstverksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter Regionen Estrad Norr med ett **enhetligt bidrag om 27 057 tkr** (inklusive lönerörelsen för 2015). Kulturrådets beslut om statligt stöd kan komma att påverka nivån.

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten.

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmåttarna som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger. Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till regionen senast den 28 februari eller på annan tid som regionen anger. Kulturdatabasen är verktyget för återslagrapportering av kvantitativa resultat.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Estrad Norr ska i så fall bidra med att ta fram för regionen relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Estrad Norr äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av regionala utvecklingsnämnden.

För Regionen

Anders Byström
Förvaltningschef

Ingrid Printz
kulturchef

Bilaga 1

Regional scenkonstverksamhet 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Estrad Norr ingår i Länskulturn och omfattas av samverkansmodellen. Scenkonstchefen ansvarar för det regionala scenkonstuppdraget. De nationella kulturpolitiska målen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala scenkonstverksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommuner och civilsamhälle. Det mångkulturella perspektivet liksom mångfald, jämställdhet, jämlikhet och delaktighet ska beaktats. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplan för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Estrad Norrs uppdrag gäller områdena musik, teater, musikteater och dans. Estrad Norr har Jämtland Härjedalen som arbetsfält och ska förverkliga regional och nationell kulturpolitik och vara en resurs för kommuner, skola, civilsamhälle och kulturskapare. Uppdraget innebär att Estrad Norr inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av scenkonstverksamhet i regionen. Verksamheten ska förse hela regionen med kvalitativ scenkonst och tillgodose prioriterade målgruppers särskilda behov vilket inkluderar personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda. Musik-, teater-, musikteater- och dansverksamheten producerar var för sig egna utbud som är anpassade till regionens behov. Produktioner ges i samverkan med andra aktörer eller i egen regi och ska anpassas till turnerande verksamhet. Utbudet ska till stor del anpassas för barn och ungdom.

Teater

Teatern har en konstnärlig ledare med ansvar för utbudet och verksamheten ska anpassas till de spelplatser som finns att tillgå i regionen samt erbjuda en intressant och angelägen repertoar för regionens invånare. Teater Barda är en integrerad del av Estrad Norr med egen verksamhetsledare och ska producera dans- och teaterföreställningar riktat mot barn och vuxna.

Musik, musikteater och dans

Musikverksamheten ska tillhandahålla ett brett utbud av musik i olika genrer samt erbjuda pedagogisk verksamhet. Musikteaterverksamheten har en konstnärlig ledare och ska producera och förmedla musikteater inom Norrlands nätverk för musikteater och dans samt turnera i de fyra norrlandslänen. Dansverksamheten ska tillhandahålla anpassade produktioner och erbjuda pedagogisk verksamhet till i första hand skolor och förskolor.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Estrad Norr årligen under perioden återrapporera utfallet gällande förväntat resultat:

Estrad Norr har aktivt bidragit till att tillgänglighet till och kvaliteten på utbudet håller hög nivå. Verksamheten har:

- utvecklat samverkansformer på scenkonstområdet och initierat nya samarbeten
- arbetat för ökad tillgänglighet till utbud och verksamhet
- nått målet om 50% av utbudet till barn och unga
- nått målet om 50% av utbudet utanför Östersunds kommun
- nått målet om 45% kvinnlig scenrepresentation på skolkonserter och verkat för ökad jämställdhet på scenen i övrigt
- stärkt dansen som konstform och utvecklat pedagogisk verksamhet inom dansområdet
- tillhandahållit scenkonst i vården
- stärkt samarbetet med den ideella sektorn
- bidragit till kompetensutveckling för arrangörer och utvecklat arrangörsnätverk
- bidragit till sysselsättning och stärkta yrkesroller för kulturskaparna
- bidragit till att utveckla Döda Fallet i Ragunda som kulturarena
- initierat och genomfört internationella projekt för scenkonstens utveckling
- utvecklat offentlig konsertverksamhet
- utvecklat arbetet med referensgrupper och ungas inflytande
- gett personer med psykiskt funktionshinder och utvecklingsstörning förutsättningar att vara delaktiga till utbudet genom Teater Barda
- utvecklat sin turnerande verksamhet i de fyra norrlandslänen
- genomfört särskilda insatser för prioriterade målgrupper, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum

- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska Estrad Norr:

- turnera med scenkonstproduktioner i hela regionen och erbjuda föreställningar och programaktiviteter för allmänhet, skola och äldreboenden
- samverka med kommuner, skola, civilsamhälle, arrangörer och kulturskapare
- utveckla publikarbete och stärka arrangörer
- genomföra utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser för arrangörer
- utveckla samarbete med kulturskolan och folkhögskolorna
- vara aktiva inom ramen för Skapande skola
- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar scenkonsten i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter (föreställningar/program) teater, musikteater, dans

Antal aktiviteter (konserter/program) musik

Antal aktiviteter (föreställningar/konserter/program) totalt

Antal aktiviteter prioriterade grupper

varav barn och unga

Antal aktiviteter inom Skapande skola

Antal aktiviteter inom regionen

varav Östersunds kommun

Antal aktiviteter utom regionen

varav norrlandssamarbeten

varav övriga interregionala samarbeten

Antal arbetstillfällen/uppdrag kulturskapare

varav kvinnor/män

Kvalitets/nöjdhetsindex

Jämtställdhetsindex musik (fördelning kvinnor/män/produktion utbud)

Representation i referensgrupper

Internationell samverkan

Finansiering totalt:
därav statligt stöd:
därav regionalt stöd (Landsting, kommun):
därav EU stöd:
därav annan finansiering:

UPPDRAG FILMPOOL JÄMTLAND FÖR REGIONAL FILMKULTURELL VERKSAMHET ÅR 2015

1. Uppdrag

Uppdrag för regional filmkulturell verksamhet utförs av Filmpool Jämtland år 2015. Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala uppdraget på filmområdet enligt samverkansmodellen. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget.

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Filmpool Jämtland utför på uppdrag av Regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional filmkulturell verksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter regionen, Filmpool Jämtland med **ett enhetligt bidrag om 2 018 tkr**, (inklusive lönerörelsen för 2015). Kulturrådets beslut om statligt stöd kan komma att påverka nivån.

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten.

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmåttarna som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger.

Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till regionen senast den 28 februari eller på annan tid som regionen anger. Kulturdatabasen är verktyget för återslaggning av kvantitativa resultat.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Filmpool Jämtland ska i så fall bidra med att ta fram för regionen relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Filmpool Jämtland äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av regionala utvecklingsnämnden.

För Regionen

Anders Byström
Bitr. regiondirektör

Ingrid Printz
kulturchef

Bilaga 1

Regional filmkulturell verksamhet 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Filmpool Jämtland ingår i Länskulturen och omfattas av samverkansmodellen. Enhetschefen ansvarar för det regionala filmkulturella uppdraget. De nationella kulturpolitiska målen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala filmkulturella verksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommuner och civilsamhälle. Det mångkulturella perspektivet liksom mångfald, jämställdhet, jämlikhet och delaktighet ska beaktas. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplan för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Filmpool Jämtland har Jämtland Härjedalen som arbetsfält och ska förverkliga regional och nationell kulturpolitik och vara en resurs för kommuner, skola, civilsamhälle och kulturskapare. Uppdraget innebär att Filmpool Jämtland inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av filmområdet i regionen. Verksamheten innefattar biograf och visningsfrågor, filmpedagogisk verksamhet i skola och på fritid samt stimulera till filmproduktion med fokus på talangutveckling och växthusstöd.

Hela länet ska nås av utbudet och verksamheten ska tillgodose prioriterade målgruppers särskilda behov vilket inkluderar personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda. Verksamheten ska särskilt verka för att barn och unga ska kunna ta del av och uttrycka sig genom rörlig bild, ge förutsättningar för unga filmare att utvecklas samt lyfta fram filmens betydelse för regional tillväxt och sysselsättning.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Filmpool Jämtland årligen under perioden återskildra utfallet gällande förväntat resultat:

Filmpool Jämtland har aktivt bidragit till att tillgänglighet till och kvaliteten på utbudet håller hög nivå. Verksamheten har:

- utvecklat samverkansformer inom filmområdet och initierat nya samarbeten
- arbetat för ökad tillgänglighet till utbud och verksamhet
- uppmuntrat till eget skapande av och genom film och rörlig bild
- bidragit till att utveckla filmpedagogisk verksamhet i skola och fritid genom konsulentverksamhet och projektet Kulturbussen
- bidragit till kompetensutveckling och utbildning för arrangörer och filmskapare
- bidragit till sysselsättning och stärkta yrkesroller för kulturskaparna
- initierat och utvecklat utbildningar inom filmområdet i samverkan med andra
- utvecklat nätverk för regionala filmare och pedagoger
- verkat för fler regionala och nationella visningstillfällen för filmskapare i länet
- bidragit till filmproduktioner till länet
- bidragit till biografers behov av ökad digitalisering
- stärkt det mittnordiska och interregionala filmsamarbetet inom produktion, distribution och kompetensutveckling
- stärkt det filmiska berättandet och spridning av regionalt producerad film
- genomfört särskilda insatser för prioriterade målgrupper, personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum
- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska Filmpool Jämtland:

- genomföra publika aktiviteter för allmänhet och organisationer
- bidra med rådgivning inom området
- samverka med och utgöra stöd för kommuner, skola, civilsamhälle, arrangörer och kulturskapare
- genomföra utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser för verksamhetens målgrupper
- utveckla samarbete med kulturskolan och folkhögskolorna
- vara aktiv inom Skapande skola
- utveckla publikarbete och stärka arrangörer
- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar film som konst i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter (föreställningar/program) totalt

Antal aktiviteter prioriterade grupper

varav barn och unga

Antal aktiviteter inom Skapande skola

Antal aktiviteter inom länet

varav Östersunds kommun

Antal aktiviteter utom regionen

varav interregionala samarbeten

Antal arbetstillfällen/uppdrag kulturskapare

varav kvinnor/män

Antal växthusstöd/produktionsstöd

Kvalitet/nöjdhetsindex brukare

Internationell samverkan

Finansiering totalt:

därav statligt stöd:

därav regionalt stöd (Landsting, kommun):

därav EU stöd:

därav annan finansiering:

UPPDRAG REGIONAL BIBLIOTEKSVERSAMHET/ ÅR 2015

1. Uppdrag

Det regionala biblioteksuppdraget utförs av Regional biblioteksverksamhet/konsulenter år 2015. Bibliotekslagen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för verksamheten. Region Jämtland Härjedalen, nedan kallad regionen, har uppgiften att hantera och följa upp det regionala biblioteksuppdraget enligt samverkansmodellen. Uppdraget består av ett undertecknat huvuddokument samt en bilaga som reglerar uppdraget.

2. Period

Uppdraget gäller under perioden 1 januari – 31 december 2015.

3. Verksamhetens omfattning

Utvecklare samt konsulent vid den Regionala biblioteksverksamheten utför, på uppdrag av Regionen, (fr.o.m. 2015-01-01), regional biblioteksverksamhet inom Jämtland Härjedalen, enligt bilaga 1.

4. Ekonomi

För verksamheten 2015, ersätter regionen, Regional biblioteksverksamhet med ett **enhetligt bidrag om 3 937 tkr** (inklusive lönerörelsen för 2015). Kulturrådets beslut om statligt stöd kan komma att påverka nivån.

5. Insyn

Regionen och samtliga kommuner i Jämtland Härjedalen har rätt till insyn i verksamheten.

6. Information, uppföljning och utvärdering

Det angivna uppdraget, förväntade resultaten och resultatmått som beskrivs för verksamheten följs årligen upp av regionen. Aktuell verksamhetsplan med utgångspunkt i Bibliotekslagen och Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 ska följas. En verksamhetsberättelse ska inlämnas till regionen senast den 31 december eller på annan tid som regionen anger. Uppföljning av kvantitativa och kvalitativa resultatmått ska inlämnas till regionen senast den 28 februari eller på annan tid som regionen anger. Kulturdatabasen är verktyget för återrapportering av kvantitativa resultat.

Regionen äger rätt att besluta om särskild utvärdering av delar eller hela verksamheten som uppdraget berör. Regional biblioteksverksamhet ska i så fall bidra med att ta fram relevanta uppgifter och underlag.

7. Överlåtelse

Regional biblioteksverksamhet äger inte rätt att överlåta detta uppdrag till annan utförare.

8. Giltighet

Detta uppdrag är giltigt när det antagits av Regionala utvecklingsnämnden.

För Regionen

Anders Byström
Förvaltningschef

Ingrid Printz
kulturchef

Bilaga 1

Regional biblioteksverksamhet 2015-2018

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Regional biblioteksverksamhet är en del av Länskulturen och ingår i det allmänna biblioteksväsendet och omfattas av samverkansmodellen samt bibliotekslagen. Konsulenter vid regional biblioteksverksamhet ansvarar för det regionala biblioteksuppdraget. De nationella kulturpolitiska målen, intentionerna i Bibliotekslagen samt Kulturplan för Region Jämtland Härjedalen 2015-2018 är styrande för utformningen av den regionala verksamheten i Jämtland Härjedalen. Verksamheten ska bidra till länsinvånarnas livskvalitet och till en kontinuerlig förnyelse av kulturlivet. Hänsyn ska tas till behov och önskemål från kommunerna. Det mångkulturella perspektivet ska beaktas.

Den Regionala biblioteksverksamhetens uppgift är att verka för biblioteksutveckling i hela regionen och syftar till att ge regionens invånare en effektiv informations- och litteraturförsörjning. Kompletterande medieförsörjning och bibliotekswebb är en del av uppdraget som regleras i särskilt avtal med Östersunds kommun år 2015. Verksamheten ska även verka litteratur- och läsfrämjande. Kulturplanens tre prioriterade områden, Kultur för alla, De professionella kulturskaparna – kärnan i kulturlivet och Kulturdriven tillväxt, ska integreras i verksamheten. Handlingsplan för ökad tillgänglighet ska följas.

2. UPPDRAG

Den Regionala biblioteksverksamheten har Jämtland Härjedalen som arbetsfält och ska förverkliga regional och nationell biblioteks- och kulturpolitik och vara en resurs för kommunbiblioteken. Uppdraget innebär att regional biblioteksverksamhet inom ramen för tilldelade resurser driver en utveckling av den samlade biblioteksverksamheten i regionen.

Verksamheten ska förse regionens bibliotekspersonal med relevant information, rådgivning och stöd, planera och erbjuda kompetens- och metodutveckling, arbeta med

omvärldsbevakning, verka läsfrämjande och samverka med biblioteksverksamhet i övriga landet samt med regionens övriga kulturverksamheter. Verksamheten ska även främja det litterära området. Verksamheten ska tillgodose prioriterade målgruppers särskilda behov vilket inkluderar personer med funktionshinder, barn, unga och äldre, nationella minoriteter samt utlandsfödda och specialtjänster för funktionshindrade samt barn och unga ska tillhandahållas.

3. MÅL/FÖRVÄNTAT RESULTAT 2015-2018

Inom ramen för Region Jämtland Härjedalens uppföljning ska Regional biblioteksverksamhet årligen under perioden åiterrapportera utfallet gällande förväntat resultat:

Regional biblioteksverksamhet har aktivt bidragit till att höja kvaliteten på folkbibliotekens verksamhet och som mötesplatser för rekreation, upplevelser, lärande och mångfald.

Verksamheten har

- utvecklat bibliotekens läsfrämjande och språkstimulerande arbete och initierat nya samarbeten
- genomfört ett språkstimulerande projekt tillsammans med barnhälsovården
- ökat den digitala delaktigheten och utvecklat digitala samverkanslösningar
- stärkt litteraturens område i regionen
- bidragit till kompetensutveckling och utbildning inom biblioteksområdet
- bidragit till att alla länets bibliotek är aktiva inom ramen för Skapande skola
- bidragit till att utveckla verksamhet för prioriterade grupper
- bidragit till att utveckla biblioteket som mötesplats och kulturarena
- bidragit till ökad kunskap om barn och ungas medievärldar
- bidragit till ökad kompetens och kunskap om fristadsprogrammet
- bidragit till att utveckla arbetsformer för ökad samverkan inom Regionalt kulturforum
- följt upp och utvecklat verksamheten avseende kvalitet och förnyelse

4. INRIKTNING

För att uppnå mål/resultat ska den regionala biblioteksverksamheten:

- samverka med och utgöra stöd för länets kommunbibliotek, övrig regional biblioteksverksamhet i norrlandslänen och i övriga landet, samt med regionens kulturverksamheter
- utveckla lässtimulerande metoder för barn och unga
- kompetensutveckla bibliotekspersonal för att nå nya målgrupper
- verka för att öka bibliotekens tillgänglighet
- verka för att minska digitalt utanförskap i samhället
- stötta utveckling av litterära mötesplatser och initiativ för att stärka regional litteratur
- kontinuerligt överföra nationell och internationell kunskap och kompetens inom biblioteksområdet till kommunbibliotek

- aktivt initiera och genomföra projekt som utvecklar de lokala biblioteken i Jämtland Härjedalen
- kontinuerligt anpassa verksamheten efter regionens samlade behov och därigenom ge kommunerna ett inflytande i verksamheten

5. RESULTATMÅTT/NYCKELTAL

Förutom en beskrivning av mål/resultatuppfyllelse ska följande resultatmått/nyckeltal årligen redovisas:

Antal aktiviteter gällande
 rådgivning, information
 fortbildnings-/utbildningstillfällen för länets bibliotekspersonal
 webbaserade kurser
 gemensamma regionövergripande möten
 gemensamma databaser
 litteratur/media främmande språk
 tillgänglighet till bibliotek och webbplatser för funktionshindrade

Antal aktiviteter/projekt gällande läsfrämjande insatser
 Antal litteraturfrämjande aktiviteter/stöd
 Antal aktiviteter prioriterade grupper
 varav samisktalande
 Antal regionala samverkansprojekt regionala kulturverksamheter/
 skolbibliotek/universitetsbibliotek

Kvalitet/nöjdhetsindex

Finansiering totalt:
 därav statligt stöd:
 därav regionalt stöd (Landsting, kommun):
 därav EU stöd:
 därav annan finansiering:

UPPDRAGSAVTAL, BOLAGSORDNING OCH ÄGARDIREKTIV FÖR LÄNSTRAFIKEN I JÄMTLANDS LÄN AB

Ärendebeskrivning

2015-01-01 bildades Region Jämtland Härjedalen och Regionförbundet Jämtlands län avvecklades. Regionförbundets verksamhet ingår därefter i Regionen. Det innebär att uppdragsavtal, bolagsordning och ägardirektiv för Länstrafiken i Jämtlands län AB behöver revideras.

Beslutsunderlag

Uppdragsavtal regional kollektivtrafik – överlämnande av befogenheter i enlighet med SFS 2010:1065.

Bolagsordning för Länstrafiken i Jämtlands län AB.

Ägardirektiv för Länstrafiken i Jämtlands län AB.

Förvaltningschefens förslag

Arbetsutskottet förslår regionala utvecklingsnämnden

Regionala utvecklingsnämnden antar uppdragsavtal, bolagsordning och ägardirektiv för Länstrafiken i Jämtlands län AB

Anders Byström
Förvaltningschef

Ruth Ericsson
Områdeschef Infrastruktur och kommunikationer

UPPDRAGSAVTAL REGIONAL KOLLEKTIVTRAFIK – ÖVERLÄMNANDE AV BEFOGENHETER I ENLIGHET MED SFS 2010:1065

Inledning och parter

I uppdragsavtalet tydliggörs ägarens intentioner avseende inriktningen av Bolagets verksamhet, utöver de förutsättningar som framgår av bolagsordningen.

Parter:

Region Jämtland Härjedalen i egenskap av Regional Kollektivtrafikmyndighet (RKM), ägare.

Länstrafiken i Jämtlands län AB, Bolaget

1. Bolagets verksamhet och uppdrag

Enligt lag om kollektivtrafik, kan den regionala kollektivtrafikmyndigheterna i ett län överlämna vissa befogenheter till ett aktiebolag. RKM i Jämtlands län överför frågor av driftkaraktär utifrån vad som sägs i ovan nämnda lag.

2. Uppdragsbeskrivning

Det av RKM fastställda trafikförsörjningsprogrammet ligger till grund för Bolagets arbete med regional kollektivtrafik. Uppföljning ska även göras av de uppställda målen i trafikförsörjningsprogrammet.

Med regional kollektivtrafik avses sådan kollektivtrafik som

- Äger rum inom ett län eller
- Om den sträcker sig över flera län, med avseende på trafikutbudet huvudsakligen är ägnad att tillgodose resenärernas behov av arbetspendling eller annat vardagsresande.

I Bolagets uppdrag ligger att

- Upphandla och samordna tjänster enligt 2 kap 12 § i Lag om kollektivtrafik,
- Ingå avtal om allmän trafik enligt 3 kap 3 § Lag om kollektivtrafik,
- Sköta samordning och drift av trafik gällande både landsbygdstrafik och tätortstrafik,
- Sköta och utveckla de produkter som kollektivtrafiken kan erbjuda.
- Sköta all planering i samråd med berörda, kostnadsberäkningar, utbetalningar, samt utveckling av tidtabeller. Det avser såväl fysiska som digitala och mobila tidtabeller.

- Sköta, utveckla och underhålla de för trafiken nödvändiga funktionerna exempelvis biljettmaskiner, betalnings- och biljettformer, hållplatser, kundärendehantering, IT-funktioner och webbsida kopplad till trafiken.
- Utveckla samarbetet med Östersunds kommun avseende busstation Östersund (Gustav III torg).
- Planera, genomföra samt utvärdera all marknadsföring.
- Tillhandahålla infrastruktur, hållplatser och bytespunkter för kommersiell trafik samma villkor som för övrig trafik.
- Sammanställa, leverera statistik mm enligt uppställda krav.
- Ansvara för bussgods.
- Samordna allmän och särskild kollektivtrafik genom att
 - Ansvara för beställnings- och samordningsfunktion (BC) för samhällsbetalda resor.
 - Ansvara för transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik.
 - Samordning och planering av resor för att minimera kostnaden för verksamheten.
 - Ansvara för att överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.
 - Aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler ska kunna utnyttja den allmänna kollektivtrafiken.
 - Biträda Region Jämtland Härjedalen med planeringsarbete i den utsträckning som parterna kommer överens om.
- Ansvara för kommunala skolskjutsar, där de är gemensamt upphandlade vilket innebär att delta i skolskjutsplanering, samplanera trafiken med linjelagd trafik, produktionsberäkna, administrera och delta i möte om skolskjutsar.

Bolaget håller löpande Region Jämtland Härjedalen informerad om verksamheten genom att översända protokoll från styrelsesammanträden. Detta gäller även protokoll från årsstämma.

3 Uppföljning

I förvaltningsberättelsen ska utöver krav i aktiebolagslagen, redovisas hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av RKM:s syften.

I samband med att årsredovisningen lämnas ska Bolaget lämna en rapport till ägarna om genomförda aktiviteter.

- Utöver de krav som finns i aktiebolags- och bokföringslagen ska bolagets årsredovisningar/bokslut samordnas med ägarens årsredovisning och uppföljning under året.

Årligen anordnas ett informationsmöte där Regionstyrelsen/Regionalutvecklingsnämnd har möjlighet att ställa frågor till Bolagets styrelse, VD och revisorer.

4 Ekonomi

Ersättning utbetalas med en tolfedel den 18 varje månad.

Ersättning för särskild kollektivtrafik sker enligt tidigare upprättade avtal om samordning av samhällsbetalda resor i Jämtlands län och uppdragsavtal om samordning av samhällsbetalda resor i Jämtlands län.

5 Ändringar

Ändringar eller tillägg till detta uppdragsavtal ska vara skriftligt och undertecknat av samtliga parter.

6 Tvist

Tvist angående tolkning av detta uppdragsavtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

7 Relation med ägaren

Ägarens relation med bolaget förmedlas genom Regional utvecklingsnämnden.

Östersund.....

Östersund.....

.....

Robert Uitto

Regionråd

.....

Thomas Hägg

VD

.....

Anders Byström

Förvaltningschef

BOLAGSORDNING FÖR LÄNSTRAFIKEN I JÄMTLANDS LÄN AB

Denna bolagsordning avses gälla fr.o.m. 2015-xx-xx

1 Firma

Bolagets firma är Länstrafiken i Jämtlands län AB.

2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Östersunds kommun, Jämtlands län.

3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska bedriva kollektivtrafik, administration av kollektivtrafik och andra tjänster avseende kollektivtrafik.

Även godshantering med linjetrafik i länet, till grannlänerna samt övriga landet kan bedrivas – Bussgods.

Bolaget ska erbjuda invånare kollektivtrafik, innefattande arbetspendling och annat vardagsresande i Jämtlands län och angränsande regioner. Bolaget ska också erbjuda godsservice på kommersiella grunder.

Bolaget ska inte bedrivas med huvudsakligt vinstsyfte.

4 Regionstyrelsens rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda Region Jämtland Härjedalen möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

5 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 8 000 000 kronor och högst 32 000 000 kronor.

6 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 8 000 aktier och högst 32 000 aktier.

7 Styrelse

Bolagets styrelse skall bestå av fem - sju ledamöter och två-fyra suppleanter.

Ledamöter till styrelse nomineras av Region Jämtland Härjedalen för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det ordinarie val till kommun-/landstingsfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa ordinarie val till kommun-/landstingsfullmäktige. Regionfullmäktige föreslår bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Arvoden fastställs av bolagsstämman.

8 Revisorer

Årsstämma utser en auktoriserad revisor för granskning av bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsen och den verkställande direktörens förvaltning.

Lekmannarevisor/förtroenderevisor för granskning om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig utses av Regionfullmäktige.

Revisorerna utses för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse.

9 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma och andra meddelanden till aktieägaren skall ske tidigaste fyra veckor och senast två veckor före stämman.

10 Ärenden på ordinarie årsstämma

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Val av en eller flera justeringsmän,
4. Upprättande och godkännande av röstlängd,
5. Godkännande av dagordning,
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport,
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

- c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktör;
- 9. Fastställande av arvoden till styrelse, revisorer och lekmannarevisorer,
- 10. I förekommande fall val av revisor,
- 11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer,
- 12. I förekommande fall principer för prissättning mot kund. Principer för hur kostnader och intäkter för trafiken, som beställs skall beräknas,
- 13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

11 Extra bolagsstämma

Om styrelsen anser att det finns skäl att hålla bolagsstämma före nästa ordinarie bolagsstämma, ska den kalla till extra bolagsstämma enligt Aktiebolagslagen 7 kap § 13. Kallelse ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före den extra bolagsstämman. Kallelse till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas ska utfärdas enligt samma tidsintervall.

12 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman

- Årlig fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- Fastställande av budgetramar för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp av xxx SEK per affärstillfälle
- Andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av xxx SEK exkl. moms per affärstillfälle
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

13 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

14 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

15 Ägarens rätt till information

För att fullgöra sin förvaltningskontroll enligt 6 kap 1 § i kommunallagen äger Regionstyrelsen och Regionala utvecklingsnämnden ta del av bolagets samtliga handlingar och samtliga räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerande sekretess.

16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av Region Jämtland Härjedalen.

ÄGARDIREKTIV FÖR LÄNSTRAFIKEN I JÄMTLANDS LÄN AB

Inledning

Sedan årsskiftet 2011/2012 finns en ny lagstiftning för kollektivtrafiken (SFS 2010:1065) i landet. Enligt lagen skall det finnas en regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) i varje län. Region Jämtland Härjedalen, är RKM i Jämtlands län och äger bolaget Länstrafiken i Jämtlands län AB (Länstrafiken).

Länstrafiken har fått uppdraget att operativt verkställa den allmänna och särskilda kollektivtrafiken i Jämtlands län, detta framgår av uppdragsavtal (2012-463 Uppdragsavtal regional kollektivtrafik – överlämnande av befogenheter i enlighet med SFS 2012:1065 och Uppdragsavtal om samordning av samhällsbetalda resor i Jämtlands län). Utöver uppdragsavtal finns bolagsordning. ~~och i förbundsordningen anges kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna.~~

Ägardirektivet reglerar ekonomiska mål och riktlinjer, rutiner för budget och redovisning, verksamhetsmål och uppföljning.

Ekonomiska mål och riktlinjer

Bolaget finansieras i huvudsak med biljettintäkter, statsbidrag och verksamhetsbidrag från RKM.

- Det ekonomiska målet är att behålla aktiekapitalet intakt.
- I de fall det uppkommer vinst eller förlust i verksamheten under ett verksamhetsår skall detta kostnadsföras som fordran eller skuld hos Region Jämtland Härjedalen.

Rutiner budget och redovisning

För att verksamhetsbidraget till Länstrafiken skall kunna behandlas vid rätt tidpunkt i Region Jämtland Härjedalens budget- och bokslutsarbete måste uppgifterna lämnas enligt nedan:

- 15 februari** – preliminärt årsbokslut från Länstrafiken, det skall samordnas med ägarens årsredovisning
- 1 mars** – reviderat årsbokslut, inklusive lekmannarevisorernas rapport
- 15 mars** – rambudget, aviserade trafikförändringar skall ingå
- 30 april** – korrigering av rambudget
- 10 maj** – delårsbokslut t o m första tertiet från Länstrafiken
- Juni** – beslut om budget och trafikutbud för kommande år i Regional utvecklingsnämnd inom Region Jämtland Härjedalen.
- 10 september** – delårsrapport t o m andra tertiet från Länstrafiken och prognos för helåret
- 15 oktober** - slutlig budget kommande år

Utöver detta gäller de krav som finns i aktiebolagslagen och bokföringslagen.

Vid trafikförändringar, d v s ökat eller minskat trafikutbud, inte tidtabelljusteringar, måste förändringen finnas med ”hela vägen” i budgetarbetet d v s finnas i Länstrafikens rambudget till ägaren i mars månad året innan trafikförändringen skall göras.

Ägarens uppsikt enligt kommunallagen

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av Region Jämtland Härjedalen (RKM). Det ankommer på Länstrafikens styrelse och i förekommande fall verkställande direktören att följa de av Region Jämtland Härjedalen fastställda riktlinjer och regler för styrning av bolag ägda av Region Jämtland Härjedalen och andra av ägaren utfärdade direktiv för verksamheten, om de ej står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan författning.

Verksamhetsmål

Verksamhetskrav och mål för den regionala kollektivtrafiken framgår av Regionalt kollektivtrafikprogram 2013-2015. Programmet finns upprättat, och är beslutat av Regionförbundets styrelse november 2012.

Giltighet

Ägardirektivet gäller fr.o.m. att det antagits 2015-05-13 och tills vidare.

Förslag till beslut Regional utvecklingsnämnd

ÖVERFÖRING AV LÄNSTRAFIKEN AB TILL REGIONAL UTVECKLING INOM REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

Ärendebeskrivning

2015-01-01 bildades Region Jämtland Härjedalen och Regionförbundet Jämtlands län avvecklades. Regionförbundets verksamhet ingår därefter i Regionen. Det innebär att Regionen nu är ensam ägare till Länstrafiken AB som sedan år 2012 ägts av Regionförbundet och dessförinnan av länets kommuner och landstinget i Jämtlands län. Regionkommunen har, genom överenskommelse mellan länets kommuner och landstinget, fått uppgiften som regional kollektivtrafikmyndighet. Verksamheten har skatteväxlats fr.o.m. år 2015. Regionen är således ensam ägare och finansiär av länstrafiken.

Våren 2012 tog Regionförbundet fram ett diskussionsunderlag för att belysa för- och nackdelar med att driva verksamheten i bolagsform samt att få en bild av hur andra regioner valt att organisera verksamheten. Detta visar att det, för den verksamhet som bedrivs i bolaget, inte kan påvisas entydigt att det är en viss organisationsform som ger en fungerande verksamhet. Det finns för- och nackdelar med såväl förvaltningsform som bolagsform. Man har också valt olika lösningar runt om i landet.

I anslutning till dialogen om placering av regionala kollektivtrafikmyndigheten fr.o.m år 2015 har även frågan om Länstrafiken AB skulle avvecklas diskuterats. I så fall ska bolagets uppgifter ingå i regionala utvecklingsförvaltningens arbetsuppgifter. De viktigaste motiven för detta är att eftersom bolaget numera har endast en ägare finns det inga skäl utifrån ägarinflytande att bedriva verksamheten i bolagsform. Med verksamheten i förvaltningsform sker den politiska ägarstyrningen direkt via regionala utvecklingsnämnden. Risken för sammanblandning av regionala kollektivtrafikmyndigheten och bolagsstyrelsen försvinner. Styrningen behöver inte ske via ägardirektiv till bolagsstämma för vidare befordran till bolagets styrelse vilket ger kortare beslutsvägar som följd. Samma sak uppstår i tjänstemannaorganisationen med förvaltningschefen som linjeför över även denna del. Myndighetsutövningen för särskilda kollektivtrafiken blir enklare i förvaltningsform då dessa uppgifter inte kan överlåtas till bolaget utan måste skötas av myndigheten.

Motiven som framförts för att bibehålla bolaget är att det ger en starkare inriktning på affärs-
mässighet och att inom ramen för tydliga ägardirektiv kan bolagets styrelse agera på ett marknadsanpassat sätt lättare än en politisk nämnd. Aktiebolagslagen ställer inte heller samma

formaliakrav som kommunallagen och förvaltningslagen. På kort sikt kan en omorganisation i sig ge förlorad effektivitet. Något som på lång sikt dock kan vändas till en ökad effektivitet genom samordningsvinster i en större organisation. Riskerna att tappa ett inarbetat varumärke har också förts fram. Det är dock en mer generell fråga hur regionen väljer att hantera olika varumärken som finns i regionen. Konsekvenserna om en ändring ska göras därvidlag måste klargöras.

Bolagets uppdrag är att upphandla trafik enligt ägarens beställning. Det innebär, förutom den direkta upphandlingsprocessen, löpande arbete med trafikplanering, tidtabeller, skoltrafik, hantering av biljettintäkter, ansvar för biljettmaskiner, hållplatsfrågor, marknadsföring etc. Vidare verkställs landstingets och sex av länets kommuners ansvar för särskild kollektivtrafik. I Trafikuppgiften ligger även godsbeholdningen. Hantering av detta sker i en egen avdelning i bolaget. Bolaget har i uppdrag att snarast särskilt redovisa förslag till långsiktig hantering av bussgodsvärksamheten.

I bolaget finns resurser för ekonomihantering, IT- stöd, marknadsföring samt kontorsstöd. Även bussterminalens bemanning på busstorget i Östersund sköts av bolaget. Bolaget leds av en verkställande direktör. Styrelsen består av 7 ledamöter och 2 ersättare.

Mer preciserade beskrivningar av organisationen samt diskussionsunderlag från år 2012 biläggs denna PM. Siffrorna från 2012 är ej uppdaterade.

Med hänvisning till tidigare utredningar, genomförd dialog inför regionbildningen rörande Regionala kollektivtrafikmyndighetens placering samt erfarenheter från andra regioner gör regionala utvecklingsförvaltningens bedömningen att fördelarna med att föra in Länstrafiken AB's verksamhet i regionens förvaltning överväger i förhållande till att behålla verksamheten i bolagsform. Förslaget är således att bolaget avvecklas. Dock bör den fortsatta processen bedöma om bolaget tills vidare ska kvarstå som avtalspart för tecknade avtal för att därigenom slippa en överföring av dessa avtal till regionen. Om den föreslagna ändringen beslutas följer också behov att se över rollen för regionala nämndens utskott för infrastruktur och kommunikationer.

Inriktningen på det fortsatta arbetet bör vara att förändringen genomförs fr.o.m 2016-01-01.

Beslutsunderlag

Organisation av kollektivtrafikfrågor i Jämtlands län – ett diskussionsunderlag.

Organisation Länstrafiken/Bussgods.

Arbetsuppgifter Länstrafiken.

Förvaltningschefens förslag

Regionala utvecklingsnämnden förslår Regionfullmäktige

1. Länstrafiken ABs verksamhet inordnas i förvaltningen för regional utveckling från och med 2016-01-01.
2. Regionala utvecklingsnämnden får i uppdrag att organisera verksamheten.

Anders Byström
Förvaltningschef

Ruth Ericsson
Områdeschef Infrastruktur och kommunikationer

Berit Eriksson
Chef Verksamhetsstöd

Organisation Länstrafiken Hamngatan

Funktion/Arbetsuppgift:
VD
Avdelning Marknad
Marknadskordinator/Handläggare
Avdelning Ekonomi
Administratör
Ekonomiadministratör
Ekonomichef
Avdelning Planering & upphandling
Chef Planering & Upphandling
Trafikplanerare
Trafikplanerare
Trafikplanerare
Avdelning IT
Systemadministratör
Avdelning SÄK
Chef Särskild kollektivtrafik
Färdtjänsthandläggare
Handläggare av färdtjänst och sjukresebidrag
Handläggare av färdtjänst och sjukresebidrag

Organisation Länstrafiken Bussgods

<u>Funktion/Arbetsuppgift:</u>
<u>Bussgods</u>
Chef Bussgods
Marknad/Säljare
Terminal/Fakturering/Efterkrav
Terminal/Fakturering/Efterkrav
Budbilsförare
Terminalarbetare/Budbil
Terminalarbetare
Budbilsförare
Terminal/Fakturering/Efterkrav
Terminalarbetare (timanställd)
Budbilsförare (timanställd)
<u>Bussterminalen Östersund</u>
Receptionist (deltid)
Receptionist (deltid)

Planeringsavd Länstrafiken 2014-11-25

Planeringschef, två planerare och en administratör/kundstödsansvarig

Externa kontakter

Kommuner, Region Jämtland Härjedalen, Trafikverket, Avtaltalsparter (Trafikföretag) samt ingående trafikföretag, Samtrafiken, Norrtåg, andra Länstrafikbolag, leverantörer av tjänster (Cartesia, Forsler & Stjerna, Nordic Port, Consat, Visma, Z-signal, Fara), etc.

Aktiviteter

Trafikplanering

- Delta i Trafiksamråd
- Kontakter med trafikföretag
- Delta i utredningar
- Göra produktionsberäkningar
- Ta fram ekonomiska kalkyler
- Skapa tilläggsavtal
- Utföra förhandlingsarbete
- Delta i tillgänglighetsfrågor och miljöfrågor

Tidtabellsarbete

- Tidtabellproduktion
- Framtagande och specifikation av samlingstabeller och anslutningar
- Granskning av ovanstående
- ”Tryckning” (sköts from dec 2015 internt)
- Produktion av Hplanslag
- Leverans av data till Samtrafiken
- Kontakter Tider&Priser avseende ovanstående
- Filer till mobitime
- Station Management (Gater & monitorer avs. RTI)

Uppföljningsarbete

- Resande
- Redovisningar till Trafikverket,
- ”Avtalsuppföljning” – upprätthålla underlag till avtalsuppföljning
- Kontinuerlig analys förstärkningstrafik
- Kvalitetshöjande åtgärder
 - Kvartalsmöten med Trafikutövare avs. bl.a. förstärkningstrafik, fordonsstorlekar, omlopp
 - Responsåterkoppling – ex önskemål om turer, tider mm
- Hantering kundärenden – Respons (kundklagomål m.m.)
- Ekonomisk uppföljning förstärkningstrafik, gruppresor och Jämtliresor

Hantering Anropsstyrd linjetrafik och Närtrafik

- Tidtabeller
- Kundkontakter
- Kontakter med Trafikutövare och avtalsparter
- Kontakter med BC och kommunerna, statistik, uppföljning
- Avtals- och ekonomiska frågor

Skoltrafik (skolskjuts och linjelagd skoltrafik) – samtliga kommuner

(denna post tar f.ö. mer och mer tid och utrymme i anspråk)

- Kontakt skolskjutshandläggare (om sådan finns) och eller annan kontakt avseende kommunens trafik
- Kontakt skolpersonal (ex rektorer)
- Kontakt avtalspart och eller skolskjutsutförare
- Produktionsberäkningar
- Planering och möten
- Kalkylarbeten skolskjuts vs linjetrafik

Avtals- och ekonomiska frågor

- Skolskjuts - bussavtal och småbilsavtal
- Linjetrafik - bussavtal och småbilsavtal
- Anropsstyrd linjetrafik och Närtrafik - småbilsavtal
- Tider och Priser
- BC (avs anropsstyrd linjetrafik och Närtrafik)
- Övriga leverantörer tjänster

Upphandling och avtal

- Annonseringar
- Förstudiearbeten med ansvarig Region J/H
- Div. analysarbete
- SIU-medverkan
- Framtagande av FFU (allmänna villkor, trafik, fordon, tillgänglighet, miljö mm.)
- Hantering Frågor och Svar under anbudstid
- Anbudsöppning och utvärdering
- Deltagande i förhandling
- Ev. kontakt med jurist (överprövning)
- Förberedande inför avtalsskrivning
- Arbete inför trafikstart (Godkännande av fordon, detaljerad genomgång omlopp, inlägg i Frida mm)
- Deltagande i Upphandlingsnätverk
- Div. omvärldsbevakning

Hållplatser & resecentra

- Ansvar drift och underhåll skyltar och monitorer
- På-plats-analys vid ev. ny hpl, ex avseende trafiksäkerhet, snöröjning mm.
- Ansvar anslagsuppsättning
- Koordinatsättning och registervård/städning avseende hpl
- Kundsynpunkter samt kontakt kommuner, byföreningar, trafikutövare och Trafikverket

RTI (Realtidsinformation)

- Omloppsplanering för RTI
- Registervård
- Kundkontakter och avtalsskrivning avseende nymontering av monitorer
- Depåinventering (rätt fordon, på rätt omlopp, på rätt trafikavtal och på rätt depå).

Växeln

- Ansvar kontorsväxel
- Kontakt leverantör

Löpande arbete

- Styrelse (inte så ofta)
- Avdelningsadministration
- Hantering Gruppresor och Jamtliresor
- Driftfrågor vid exempelvis vägvastängningar
- Stöd till IT-avd (ex biljettmaskinfrågor)

- Utvecklingsfrågor – trafik
- Personalfrågor (internt)
- (Svar på div remisser - hinns inte med och tas förhoppningsvis av Regionförbundet)
- Utredningar om tillfällig trafik, exempelvis vid Yran men mest gentemot Migrationsverket (tillströmning av resenärer)
- Ständiga förbättringar, ex Rebus III, registervård, processer.
- Medverkan i samverkansgrupper, föredragningar, fokusgrupper, etc.

Udda saker

- Inköp kontorsmaterial och div förbrukningsartiklar

ARBETSUPPGIFTER EKONOMIAVDELNINGEN 2014

Ekonomiavdelningen består idag av 3 personer. En ekonomiansvarig, en ekonom och en administratör/säljare.

* Löpande redovisning, såsom bokföring, registrering av kund- och leverantörsfakturer, inkl. trafikersättning. In- och utbetalningar registreras. Innefattar även redovisning för Bussgods. Dagligen.

* Avstämning av förarredovisningar och försäljning från redovisningsställen. Dagligen/veckovis.

* Fakturering av elevkort, företagskort, Smartkort och Årskort Senior. Månadsvis.

* Statistik, både internt och externt. Internt kan vara resande och försäljning. Externt bla till SCB och Trafikanalys, KFS, AMF samt Stadsbussarna samt finansiärer. Veckovis/Månadsvis/Årsvis.

* Utredningar förarsaldon. Även utskick till entreprenörer avseende balanser. Dagligen/Veckovis/Månadsvis.

* Handlägger elev/ungdoms- samt företagskort, innefattar tillverkning och spärrar samt frågor från kunderna. Även frågor, tillverkning och utredningar avseende övriga korttyper. Frågor kommer både via telefon, vårt kundärendesystem samt över disk. Dagligen.

* Reception, kundmottagning. Dagligen.

* Avstämningar och analyser av konton inför bokslut.

Månadsvis

* Diariehantering. Veckovis.

* Posthantering. Dagligen.

* Moms- och skatteredovisningar. Månadsvis.

* Månadsrapporter. Månadsvis.

* Årsredovisning. Årsvis.

SYSTEMADMINISTRATÖR LÄNSTRAFIKEN

Tjänsten omfattar heltid från 1 september 2013

Placering: Ledning

Närmaste chef: VD och i andra hand Marknadskoordinatorn

Arbetsuppgifter:

Övergripande skall **Systemadministratör** arbeta med bolagets uppgifter, med speciellt ansvar för skötsel, analys och utveckling av biljettmaskinsystem samt övriga IT system. Vara bolagets kontakt person med Barret och övriga parter som hostar våra IT system. I uppgiften ingår även stöd till/ samverkan med övriga avdelningar/verksamheter som Ekonomi och Bussgods och Samhällsbetalda resor. Detta för att uppnå en integration av Länstrafikens hela IT-verksamhet.

Uppgifter

- Drift/UH/Utvecklingsansvarig för aktuellt biljettmaskinssystem med samtliga ingående system och funktioner osv. Ansvar för att genomföra prisjusteringar när så anbefalls.
- Vara företagets kontaktperson mot operatörer som nyttjar biljettmaskinsystemet i samtliga frågor gällande funktioner, uppföljning av förarredovisningar, utredningar vid ev. problem med förares redovisningar. Vara hjälp för förare som har problem med alla typer av problem med biljettmaskinerna.
- Upphandling av och Drift/UH/Utvecklingsansvarig för RTI (Realtidsystemet) avs. alla ingående delar och funktioner.
- Utveckling av presentation av trafik, trafikekonomi och resande i **Qlikview**. Tex ta fram uppgifter ur våra databaser och sammanfoga dessa i pedagogisk form.
- Automatisering av rutiner.
Dvs att via vårt intranät etablera ett smidigt flöde av information mellan Leverantörer, Kommuner, Kunder m.fl. mer. Även internt.
- Vidarutveckla, kvalitetssäkra och förfina data i **REBUS** (inkl överföring av data till **BISAM**), **SQL**. Samt implementera ny Kartmodul och sökfunktioner i denna (**GIS**).

- Vidareutveckling av viss programvara (inkl.skapa underlag för fakturering) för elevkort, förstärkningstrafik, viten etc
- Medverka i kontroll och utveckling av olika informations-, upplysningsmedia, som tex Hemsida, Trafikupplysning, **Mobitime**, Terminalinfo, GIII.
- Ansvar för **Frida** inkl att följa upp och ajourhålla databasen
- Handlägga tekniska frågor i **Respons** enl. överenskommelse med övriga handläggare.
- Medhjälp vid verksamhetsutveckling

Arbetet innebär även

- Kontakter och samverkan med bla Samtrafiken och tåg-/buss-/taxiföretagen.
- Kontakter och samverkan med Landstinget / Kommuner i länet samt andra Länstrafikbolag, Sv. Kollektivtrafik, X2 AB etc.

Förslag till beslut regionala utvecklingsnämnden

RAPPORT TILL REGERINGEN OM GENOMFÖRANDET AV DET REGIONALA TILLVÄXTARBETET OCH ARBETET MED EN REGIONAL UTVECKLINGSTRATEGI

Ärendebeskrivning

I regeringens beslut om villkor för regionförbundet 2014 finns uppdrag om att redovisa genomförandet av det regionala tillväxtarbetet och arbetet med den regionala utvecklingsstrategin.

Rapporten ska lämnas in senast den 27 februari 2015. Eftersom regionala utvecklingsnämnden inte har sammanträde förrän den 3 mars bör arbetsutskottet få i uppdrag att fatta beslut om redovisningen. Förvaltningschefen ska dock vid nämndens sammanträde den tredje februari beskriva huvuddragen i den kommande redovisningen.

Beslutsunderlag

Villkor m.m. för budgetåret 2014.

Förvaltningschefens förslag

Arbetsutskottet föreslår regionala utvecklingsnämnden

Arbetsutskottet får i uppdrag att under sitt sammanträde den 17 februari 2015 fatta beslut om rapport till regeringen om genomförandet av det regionala tillväxtarbetet och arbetet med den regionala utvecklingsstrategin.

Anders Byström
Förvaltningschef

Förslag till beslut regionala utvecklingsnämnden

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN I REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDEN

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen är huvudregeln att en nämnds sammanträden är stängda för allmänheten. Kommunfullmäktige kan dock medge att nämndsammanträden får vara offentliga (KL kap 6 § 19a).

I november 2014 beslutade landstingsfullmäktige om reglemente för regionala utvecklingsnämnden. I punkt 4.8 anges att ”Nämnden får besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen”.

Nämndens sammanträden ska dock, enligt kommunallagen, alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller då det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För att skapa insyn och ge fullmäktiges ledamöter, regionens personal och allmänheten möjlighet att närvara föreslås att nämnden inför offentliga sammanträden.

Sammanträdena i regionstyrelsen i Regionförbundet Jämtlands län som föregår den nämnden har varit öppna.

Om nämnden beslutar att sammanträden ska vara offentliga bör riktlinjer för detta antas.

Landstingsfullmäktige har antagit riktlinjer för arbete med säkerhet för förtroendevalda vid hot och våld som bör användas av regionala utvecklingsnämnden. Därutöver behöver ytterligare riktlinjer för hur de offentliga sammanträdena ska hanteras antas, se bilaga ”Riktlinjer för offentliga sammanträden i regionala utvecklingsnämnden”.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för offentliga sammanträden i regionala utvecklingsnämnden

Förvaltningschefens förslag

1. Regionala utvecklingsnämndens sammanträden ska delvis vara offentliga.
2. Ordförande får i uppdrag att besluta om sammanträdet upplägg och program.
3. Riktlinjer för offentliga sammanträden antas
4. Nämndens offentliga sammanträden ska utvärderas senast september 2015.

Anders Byström
Förvaltningschef

Riktlinjer för offentliga sammanträden i regionala utvecklingsnämnden

Med utgångspunkt från det som anges i kommunallagens kapitel 6 § 19a och landstingsfullmäktiges beslut den 25 november 2014 om reglemente för regional utvecklingsnämnd gäller följande riktlinjer:

1. Allmänheten skall upplysas om när och var det offentliga nämndsammanträdet äger rum och bör också upplysas om vilka ärenden som kommer att tas upp på detta sammanträde. Kallelse ska anslås på regionens hemsida och anslagstavla samma dag som ledamöterna erhåller kallelsen, samt utannonseras i lokaltidningar. De ärenden som är offentliga skall framgå av kallelsen.

Allmänheten får närvara både vid behandlingen av ärendena och vid det efterföljande beslutsfattandet.
2. Ärenden som avser myndighetsutövning och ärenden som berörs av offentlighets- och sekretesslagen ska förläggas till icke offentlig sammanträdestid. Regeln om offentliga sammanträden gäller endast nämndens sammanträden, inte utskottens eller andra beredande organs sammanträden, t.ex. presidiemöten eller liknande.

Ärenden som nämnden endast bereder för avgörande av fullmäktige eller annan nämnd, samt de interna överläggningarna om nämndens budgetframställning bör förläggas till icke offentlig sammanträdestid. Vid tveksamhet avgör ordföranden vilka ärenden som ska förläggas till icke offentlig sammanträdestid.

3. Under sammanträdet sitter åhörarna åtskilda från nämndens ledamöter, ersättare och de tjänstgörande tjänstemännen.
4. Den offentliga delen av sammanträdet inleds med 15 minuters frågestund, ”allmänhetens frågestund”.

Frågan får inte avse myndighetsutövning mot enskild person. En fråga ska besvaras under det sammanträde som frågan ställts.

Frågor ska vara skriftliga och undertecknade av frågeställaren. Frågorna lämnas in minst en dag före sammanträdet och ska besvaras vid en särskilt angiven tidpunkt under sammanträdet.

Respektive ledamot eller parti ansvarar för att frågeställaren samt övriga partier i nämnden får skriftliga svar vid eller efter sammanträdet.

Nämndens presidium bestämmer hur frågestunden ska genomföras och bestämmer vilka förtroendevalda eller anställda som behöver kallas för att lämna upplysningar.

Åhörarna har i övrigt ingen yttranderätt under den del av sammanträdet som är offentligt.

5. Om en enskild ledamot eller tjänstgörande ersättare så begär, kan, om speciella skäl föreligger, ett ärende få behandlas utan att allmänheten får närvara.
6. Ordförande ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordförande får be den som uppträder störande att lämna mötet och inte rättar sig efter tillsägelse. Om detta inte räcker ska polis tillkallas.
7. Nämnden ska följa de av regionen antagna ”Riktlinjer för arbete med säkerhet för förtroendevalda vid hot och våld

RIKTLINJER FÖR ARBETE MED SÄKERHET FÖR FÖRTROENDEVALDA VID HOT OCH VÅLD

INLEDNING

Att fungera som förtroendevald inom offentlig verksamhet kan ibland vara en utsatt position. Ibland behöver kontroversiella beslut fattas, infekterade frågor debatteras och det kan tillsammans med media-exponering skapa reaktioner och känslor hos både grupper och enskilda personer ute i samhället som kan få dramatiska följder.

Den rättsliga regleringen avseende arbetsmiljöansvaret vid hot och våld mot förtroendevalda mellan landsting/kommun och de politiska partierna är oklar. Ett arbete har under 2014 påbörjats mellan Sveriges kommuner och landsting, de politiska partierna och Rikspolisstyrelsen gällande denna fråga.

Syftet med detta dokument är att försöka förhindra att hot och eller våldssituationer uppstår samt att minska konsekvenserna av inträffade händelser. Det ska också vara ett stöd i arbetet med framtagande av egna rutiner inom respektive parti.

Ytterligare dokument så som avvikelserapport, checklista hot/bombhot, aktuella telefonlistor finns i landstingsfullmäktiges First Class-konferens Säkerhet-Fullmäktige.

ORGANISATION

Inom landstinget finns dessa funktioner som kan vara behjälpliga i arbetet med hot och våld.

ENHETEN FÖR KRISBEREDSKAP, SÄKERHET OCH MILJÖ

På enheten arbetar beredskapschef samt säkerhetssamordnare som kan vara behjälpliga i arbetet med hot och våld.

Detta kan till exempel vara:

- Stödja drabbad efter inträffad händelse med råd samt vid eventuell rättsprocess.
- Diskussioner kring förebyggande åtgärder.
- Kontakter med polismyndigheten (polisanmälningar, råd, inhämta information)

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Företagshälsovård kan vara ett stöd för förtroendevalda vid hot och våldshändelser. Förtroendevalda kan nyttja landstingets avtal med företagshälsovård för stödsamtal, avlastningssamtal och debriefing.

LANDSTINGSVAKT

Landstinget har ett antal vakter anställda med så kallat ordningsvaktförordnande i kvarteret lasarettet och Köpmangatan 24. Ett sådant förordnande innebär att vakten på dessa ställen har utökade befogenheter samt ett visst utökat skydd i lagstiftningen. Vakten har inget förordnande utanför dessa områden.

HOT OCH VÅLD - EXEMPEL

Hot kan ta sig många uttryck och vi människor upplever också hot olika. När en känsla av rädsla uppkommit hos den drabbade så har en hotsituation uppstått. Om hotet tar sig uttryck i handgripligheter är det fråga om våld.

Reaktioner på hotet beror på hur man uppfattat vad som hänt, om man var beredd, om man var ensam samt om man utsatts tidigare av hot eller våld.

Hot kan också rikta sig mot till exempel anhöriga.

I dagens informationssamhälle med olika sociala medier är det mycket enkelt att framföra sådant som kan betraktas som trakasserier eller hot.

Exempel på olika hot och våldssituationer är:

- Olaga hot
- Trakasserier
- Ofredande

- Misshandel
- Stalkning, olaga förföljelse
- Rån

ANDRA FORMER AV HOT

Människor med ilska mot landstingets verksamhet kan hota med att verksamheten ska drabbas på något sätt. Det kan ges i uttryck genom exempelvis bombhot via telefon. Checklista vid hot/bombhot finns i First Class konferensen Säkerhet – Fullmäktige.

Att till exempel hota någon för att få denne att inte anmäla ett brott är också ett brott.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Det kan vidtas förebyggande åtgärder för att minska risken för att situationer med hot eller våld ska uppstå. Ju mer arbete som utförs i förebyggande syfte desto fler händelser kan undvikas.

RISKINVENTERING

Vid riskinventering ska risksituationer hittas. Det innebär att inventera när en hotfull situation kan uppstå och vem eller vilka som riskerar att drabbas.

Varje förtroendevald bör påtala risker och förmedla det till sin gruppleddare.

Riskinventering kan genomföras genom:

- Enkätundersökning
- På olika former av interna möten
- Via avvikelserapportering
- Genom att diskutera och dra lärdomar från inträffade händelser/incidenter.

RISKBEDÖMNING

Vid riskbedömning bör det beaktas vid vilka situationer som det är mest sannolikt att en hotfull situation uppstår, samt vilka konsekvenser det kan få. Ett exempel kan vara att konsekvenserna av en inträffad händelse kan vara större vid situationer där hjälpen är långt borta.

RISKBEDÖMNING INFÖR SAMMANTRÄDEN

Innan sammanträden bör följande åtgärder genomföras:

Ordföranden informerar beredskapschef alternativt säkerhetssamordnare i de fall eventuella säkerhetsrelaterade händelser kommer till ordförandens kännedom före mötet. Polisen kontaktas och efterhör om det finns tendenser till aktioner eller liknande inför sammanträdet.

Ordföranden beslutar i samråd med beredskapschef om åtgärdsplan för att bibehålla säkerheten när direkta eller indirekta hot inkommit riktade mot deltagare på fullmäktiges sammanträden eller mot landstinget generellt och om man kan förvänta sig olika aktioner under fullmäktiges sammanträden.

Möjlighet till säkerhetskontroll regleras enligt lagen 2010:294 om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting. Ordföranden tar kontakt med beredskapschef om säkerhetskontroll önskas. Observera att arrangera en säkerhetskontroll kan vara tidskrävande då den kräver samordning med polismyndigheten, ordningsvakter och teknisk utrustning. Rutiner för praktiskt genomförande av säkerhetskontroll finns hos Enheten för krisberedskap, säkerhet och miljö.

UTBILDNING/INFORMATION

Vid början av en ny mandatperiod ska en introduktionsutbildning genomföras för samtliga förtroendevalda. Utbildningen bör omfatta:

- Information avseende hot och våld
- Hur egna rutiner ser ut
- Detta dokument

Vid önskemål kan annan utbildning inom området arrangeras av Enheten för Krisberedskap, säkerhet och miljö. Det kan till exempel vara information från myndigheter och organisationer samt att polisen informerar om sitt arbete.

LOKALER

När möten med mera planeras ska lokalernas utformning beaktas. Entréer och receptioner är platser i en lokal där risken vanligen är högre att utsättas för hot och våld. Möten ska planeras så att reträttväg från utrymmen där en hotsituation kan uppstå finns. Alternativet kan vara möjlighet att låsa in sig.

TILLTRÄDESSKYDD

Med tillträdesskydd menas möjligheten att begränsa och styra tillträdet till lokaler under olika tider på dygnet. En byggnad kan ha olika sektioner med olika öppettider och behörigheter.

Reglering av öppettider på vissa dörrar kan vara ett sätt att undvika en situation med hot eller våld.

TELEFONLISTOR

I First Class konferensen Säkerhet-Fullmäktige finns lista med namn och telefonnummer till respektive gruppleddare, polisen, företagshälsovård, kommunikationschef liksom namn och telefonnummer till fullmäktiges presidium och till TiB (Tjänsteman i beredskap).

En inplastad telefonlista i storlek som ett visitkort med aktuella telefonnummer delas ut till förtroendevalda.

ÅTGÄRDER VID HOT OCH VÅLD SITUATIONER

AGGRESSIVITET

Aggressivitet är en känslouttryckning som kan härledas från otrygghet, rädsla och kaos.

Om någon uppvisar tendenser till aggressivitet försök prata med personen och ta reda på vad som hänt. Se till att inte vara ensam vid sådana situationer och lämna inte heller någon ensam med en hotfull eller aggressiv person.

VID HOT OCH VÅLD SITUATION

Polis eller landstingsvakt ska larmas vid akuta situationer som kräver det. Polis kan också kontaktas för rådgivning i situationer som upplevs risk- och eller hotfulla.

Den eller de av landstingets förtroendevalda som blir utsatta för hot eller våld ska ta kontakt med sin gruppleddare eller någon i fullmäktiges presidium. Det är alltid den drabbades egna referensramar som avgör om den personen känner sig hotad. Ingen annan kan ha synpunkter på detta.

Den gruppleddare eller deltagare i fullmäktiges presidium som tar emot ett larm från en drabbad ska kontakta beredskapschef. På icke kontorstid kontaktas TiB som finns till förfogande dygnet runt.

Därefter tas en diskussion om fortsatt handläggning inom landstinget och hur polisanmälan ska göras.

Offentlighet och ordning under mötet

Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet. Rutiner för att återkalla till nytt möte framgår av fullmäktiges arbetsordning.

Rutiner om behov av att larma polis uppstår

1. Presidiet och övriga på podiet har ansvaret att larma genom mobiltelefon.
2. Personal från samordningskansliet har ansvar för att larma om presidiet och övriga på podiet är oförmögna att besluta.
3. Ordföranden eller vice ordförandena beslutar om evakuering av samtliga närvarande till aktuell återsamlingsplats enligt utrymningsplanen som finns utanför byggnaden.
4. Personal från samordningskansliet beslutar om evakuering av samtliga närvarande till aktuell återsamlingsplats om ordföranden eller vice ordförandena är oförmögna att besluta.

Vid en allvarlig händelse eller vid överhängande fara under pågående fullmäktigesammanträde ska beredskapschef informeras men ring först 112.

RÄTTEN TILL FÖRSVAR - NÖDVÄRN

All våldsanvändning kan bli granskad och föremål för polisutredning. Dock har du rätt att försvara dig med det våld som krävs för att avbryta ett angrepp på dig men inte längre. Du får till exempel inte slå någon som avbrutit sitt angrepp och vänt dig ryggen. Inte heller hämnas efter ett angrepp.

Du har också rätt att överta någon annans nödvärnsrätt om denne inte kan använda den rätten själv.

ÅTGÄRDER EFTER HOT OCH VÅLD HÄNDELSER

Åtgärder att vidta efter en händelse handlar om att minska konsekvenserna av händelsen dels för den direkt drabbade, men även andra involverade som till exempel vittnen kan behöva stöd.

DOKUMENTATION

Dokumentera allt som inträffade, framfördes vid situationen. Detta kan till exempel vara tidpunkt, plats och vad som sades i så exakta ord som möjligt. Dokumentera även sådant som upplevdes som obehagligt till exempel inkommande telefonsamtal men inget sägs. Detta kan komma att användas i en framtida utredning av polis.

Spara undan e-post och sms eller sådant som skrivs i sociala medier. På en dator kan till exempel så kallad skärmdump tas.

Dokumentera eventuella kroppsliga skador. Detta ska ske på vårdinrättning av medicinsk personal. Detta är mycket viktigt för polisutredningen samt om det blir rättegång.

AVVIKELSERAPPORT

Avvikelsehantering ska ge förutsättningar att göra rätt från början, bygga in kontroller i verksamheten som förhindrar att avvikelser får allvarliga följder samt att dessa inte upprepas. Syftet är att ta till vara på avvikelser som en resurs för att jobba förebyggande. Detta förutsätter att man ser avvikelser som underlag för lärande och utveckling.

Avvikelserapporterna används för att se tendenser och sammanhang. Den kunskapen används för att försöka skapa trygghet.

Lämna avvikelserapporten till enheten Krisberedskap, säkerhet och miljö.
Avvikelserapport, se bilaga 1

POLISANMÄLAN

Landstinget eller parti/gruppledare kan göra själva polisanmälan om så önskar. Den drabbade är dock alltid målsägare vilket innebär att medverkan i den följande processen är avgörande.

En polisanmälan kan åtkomstskyddas vilket innebär att media inte kan ta del av anmälan. Begär åtkomstskydd hos anmälningsupptagaren hos respektive polismyndighet.

Kontakta gärna beredschapschef eller säkerhetssamordnarna om stöd och hjälp behövs.

BROTTSUTREDNING

Polis utreder om brott föreligger under ledning av en åklagare som är förundersökningsledare. De kommer under en utredning att ta reda på så mycket som möjligt kring en händelse. Det är därför viktigt att alltid spara alla former av meddelanden (brev, sms eller e-post) med hotfullt eller kränkande innehåll. Anteckna också alltid ned vad som sagts i ett samtal med någon som visat sig hotfull.

HOTBILDSANALYS

Landstinget och den hotade måste samverka med polisen för att de ska kunna göra en så rättvisande hotbildsanalys som möjligt. Den är också av grundläggande betydelse för ett fortsatt skyddsprogram för den drabbade. Det är utifrån resultatet av hotbildsanalysen som skyddsprogrammet utarbetas.

Så många omständigheter som möjligt runt själva händelsen måste redas ut liksom själva händelsen.

Kompetens för att göra hotbildsanalys finns hos kriminalunderrättelsetjänsten (KUT) och säkerhetspolisen.

SKYDDSÅTGÄRDER

Beroende på situationens allvar och resultatet av polisens hotbildsanalys kan olika skyddsåtgärder vidtas. Detta gäller både i bostaden och på arbetsplatsen. Trygghetstelefon, överfallslarm och inbrottslarm är olika exempel på skyddsåtgärder.

Polisen har olika trygghetspaket som kan lånas ut till hotade.

INFORMATIONS- OCH MEDIAHANTERING

Fullmäktiges presidium är talesman/taleskvinna vid hot- och våld situationer. Bedömning görs från fall till fall om och i så fall hur information ska spridas vidare i respektive parti, fullmäktige eller i hela landstinget. Samråd ska tas med informationsstaben som ger praktiska råd på hur detta kan genomföras utan att eventuell sekretess åsidosätts.

Fullmäktiges presidium är även talesman/taleskvinna mot massmedia vid en hot- eller våld situation. Samråd kan tas med Kommunikationsstaben som ger stöd och praktiska råd.

KRISSTÖD

Vid varje hotsituation utgör gruppleddare, presidiet, beredskapschef (icke kontorstid TiB) initialt krisstöd för att primärt stödja den hotade men också kartlägga och diskutera initial hotbild.

Förtroendevalda kan i ett senare skede nyttja landstingets avtal med företagshälsovård för stödsamtal, avlastningssamtal och debriefing.

RÄTTEGÅNG

Den drabbade bör erbjudas stöd i form av sällskap vid en rättegång om behov finns av det. Stödet kan ges av partikamrater, gruppledare och/eller landstingets säkerhetssamordnare.

Det är möjligt att hos domstolen begära att den åtalade lämnar rättssalen under förhör med målsägaren om det känns obehagligt med den åtalades närvaro.

BROTTSOFFERJOUR

Brottsofferjouren i Jämtland är en ideell förening som har till uppgift att lämna kostnadsfritt stöd till brottsoffer. För kontakt se punkten 8.

UPPFÖLJNING

Uppföljning ska ske på individnivå såväl som på övergripande nivå. Det är angeläget att den drabbade liksom familjen får komma till tals och lämna såväl positiva som negativa erfarenheter. Här har gruppledaren ett ansvar för att tillse att uppföljning genomförs.

För att dra lärdom och skapa underlag i det förebyggande arbetet ska även uppföljning ske av själva händelsen. Enheten för Krisberedskap, säkerhet och miljö ansvarar för att initiera och samordna sådan uppföljning.

CHECKLISTOR

Akutfas (allas ansvar)

Kalla på polis och eller landstingsvakt via telefonnummer 112 vid situation som kräver hjälp.

Se till att den/de drabbade blir omhändertagen/får vård.

Kontakta anhöriga och be om hjälp om den drabbade inte motsätter sig detta.

Lämna inte den drabbade ensam. Se till att någon följer med till sjukhus eller liknande.

För den drabbade

Anmäl händelsen direkt till din gruppledare.

Gör polisanmälan.

Dokumentera eventuella skador.

Skriv avvikelserapport.

Tala med dina familjemedlemmar eller vänner om det inträffade.

Ät på regelbundna tider.

Avstå alkohol.

Skriv ned alla detaljer kring händelsen så snart som möjligt.

För presidiet/gruppledare Akutfas

Kontrollera med den drabbade om polisanmälan gjorts eller skall göras. Alternativt om den drabbade önskar att du/partiet eller landstinget gör anmälan.

Informera övriga om det inträffade om inte den drabbade motsätter sig detta.

Kontakta v.b. Landstingets företagshälsovård för genomgång av händelsen och upplevelsen samt eventuellt andra åtgärder.

Ta vara på erfarenheter för att förbättra till nästa gång.

Dokumentera dina åtgärder.

På kort sikt

Kontakta beredskapschef eller säkerhetssamordnarna för råd och stöd.

Ge akt på hur den drabbade mår.

Besök den drabbade om denne vistas på vårdinrättning så snart som möjligt.

Ge möjlighet till avlastning i arbetssituationen under en tid

Ha uppföljningssamtal inom en vecka och ta reda på om det kvarstår behov av ytterligare hjälp.

På längre sikt

Gör ytterligare uppföljning inom ca 3 månader.

Följ noggrant upp arbetsmiljön och sjukfrånvaron efter händelsen. Det är inte säkert att det är den direkt drabbade som mår sämst efter en händelse.

Gör bedömning om ytterligare åtgärder krävs med anledning av arbetsmiljön eller sjukfrånvaro.

Ge stöd vid rättegång.

För kollegor

Se till att den drabbade blir omhändertagen.

Lämna inte din arbetskamrat ensam.

Lyssna på den drabbade.

Erbjud praktisk hjälp.

Kollegor som bevittnat händelsen ska skriva ned händelseförloppet så snart som möjligt

Motverka ryktesspridning.

Uppföljning

Erfarenheter från inträffade händelser ska tas upp och diskuteras på möten samt andra nätverksträffar. Bedöm hur förbättringar kan genomföras.

Kom ihåg att revidera rutiner efter inträffade händelser.

MER INFORMATION

Brottsofferjouren Jämtland
Arbetsmiljöverkets författningar
Arbetsmiljölagen
Arbetsmiljöverkets Temasidor hot & våld
Stiftelsen Tryggare Sverige

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa riktlinjer träder i kraft den 1 juli 2014.

Riktlinjerna är fastställda av landstingsfullmäktige den 18 juni 2014, § 148.

Förslag till beslut Regional utvecklingsnämnd

DELEGATION TILL ARBETSUTSKOTTET OM MEDFINANSIERING AV PROJEKT TILL EU:S REGIONALA STRUKTURFOND VÅREN 2015

Ärendebeskrivning

EU-kommissionen beslutade strax före jul 2014 att godkänna Sveriges förslag på regionala strukturfonderna 2014-2020. Detta innebär att fonden nu kan påbörja arbetet med utlysningar. Eftersom fondens start är ett år försenat finns det ett starkt intresse av att kunna fatta beslut om projektstöd redan före sommaren. Tillväxtverket kommer därför att ha en utlysning under februari månad. De projektansökande som vill ha medfinansiering av regionen för sina projekt måste lämna in ett intyg på detta tillsammans med sin ansökan till Tillväxtverket. Vanligtvis behöver regionen sex till sju veckors handläggningstid innan beslut kan fattas i nämnden. Detta är inte möjligt när nu Tillväxtverket gör en så snabb och kort utlysning.

Regionen har samma intresse som Tillväxtverket att beslut om projekt fattas (av Strukturfonds-partnerskapet) före sommaren och måste därför anpassa sin egna beslutprocess efter detta. Den ordinarie processen med diskussion i Regionens samverkansråd, beredning i arbetsutskottet och beslut i nämnden behöver i detta fall kortas ner till att arbetsutskottet fattar beslut. Regionens samverkansråd och nämnden blir informerade i efterhand.

Förvaltningschefens förslag

Regionala utvecklingsnämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att fatta beslut om medfinansiering av projekt som ska lämnas in till Tillväxtverket för beslut om stöd från EU:s regionala strukturfond våren 2015.

Anders Byström
Förvaltningschef

Berit Eriksson
Chef Verksamhetsstöd

ÄRENDE 6

Jan Molde

2012-04-24

- Organisation av kollektivtrafikfrågor i Jämtlands län**
- **ett diskussionsunderlag**

Förord

Regionförbundet Jämtlands län har uppdragit åt mig att ta fram ett underlag för diskussioner om framtida organisation av kollektivtrafikfrågorna i länet. Underlaget skulle ge en överblick av hur man i olika delar av landet valt att organisera verksamheten. Dessutom skulle för- och nackdelar med olika organisationsformer belysas.

Detta diskussionsunderlag grundar sig dels på ett antal skriftliga källor, dels på ett stort antal intervjuer med olika personer, såväl inom länet som i andra delar av landet. De källor jag använt mig av redovisas i källförteckningen längst bak i dokumentet.

För tolkning och slutsatser av dessa skriftliga och muntliga källor svarar jag själv.

Det är min förhoppning att denna min rapport kan fungera som underlag för diskussioner och beslut om en framtida organisation av verksamheten som ger förutsättningar för en positiv utveckling av kollektivtrafiken i länet till rimliga kostnader.

Östersund i april 2012

Jan Molde

Innehållsförteckning

Förord	2
Bakgrund	4
Länstrafiken i Jämtlands län AB, några fakta	5
Kollektivtrafiken i Jämtlands län - en sammanfattande bild.....	6
Organisation av kollektivtrafiken i Jämtlands län från och med år 2012.....	8
Olika organisationsformer i olika län	9
För och nackdelar med olika organisationsformer	12
Alternativa organisationsformer i Jämtlands län framöver, dess konsekvenser samt för- och nackdelar.....	13
Källförteckning.....	15

Bakgrund

Från och med år 2012 gäller en ny lag (Lag om kollektivtrafik, SFS 2010:1065) om ansvar och organisation av regional kollektivtrafik.

Lagen innebär i korthet att;

- Landstinget och kommunerna inom ett län ansvarar gemensamt för den regionala kollektivtrafiken i länet.
- I varje län ska det finnas en regional kollektivtrafikmyndighet. Myndigheten ska utövas i förvaltningsform.
- Den regionala kollektivtrafikmyndigheten (hädanefter benämnd RKM) ska upprätta ett trafikförsörjningsprogram som omfattar all regional trafik.
- RKM ska också besluta om så kallad ”allmän trafikplikt”¹,
- Kommunerna kan överlåta ansvaret för färdtjänsten till RKM.
- Kommersiella trafikföretag kan fritt etablera linjetrafik inom ett län.

I Jämtlands län har landstinget och länets åtta kommuner under år 2011 fattat beslut om att RKM ska inordnas i Regionförbundet Jämtlands län. Regionförbundet är till sin juridiska form ett kommunalförbund som bildats av Landstinget och länets åtta kommuner.

I Jämtlands län finns sedan tidigare Länstrafiken AB. Detta bolag bildades utifrån tidigare lag om trafikhuvudman från slutet av 1970-talet. Länstrafiken AB har således haft rollen som trafikhuvudman och har därmed både planerat och upphandlat kollektivtrafik i länet. Begreppet trafikhuvudman har försvunnit från och med år 2012. Ansvaret för både planering och upphandling av kollektivtrafik åligger numera kollektivtrafikmyndigheten. Denna kan välja att uppdra åt ett bolag att svara för upphandlingen av trafik och därmed tillhörande frågor eller att sköta dessa frågor inom myndigheten.

Detta diskussionsunderlag beskriver hur man valt att organisera denna typ av frågor i olika län och belyser några av för- och nackdelarna med de olika sätten att organisera verksamheten.

¹ Med ”allmän trafikplikt” avses kollektivtrafik av allmänt intresse som den fria marknaden inte kan erbjuda.

Länstrafiken i Jämtlands län AB, några fakta

Historia

Länstrafiken i Jämtlands län AB bildades i början av 1990-talet för att fylla funktionen av Länshuvudman genom att planera och upphandla kollektivtrafik enligt tidigare lagstiftning. Man hade då provat att först bedriva verksamheten som ett kommunalförbund och senare som en enhet inom landstingets förvaltning. Med det nybildade bolaget ville ägarna uppnå en smidigare organisation som hade lättare att göra affärer och som bättre kunde möta marknadens behov än tidigare.

Ägare

Länstrafiken, som tidigare ägdes av länets kommuner och landstinget, ägs numera av Regionförbundet som förvärvat aktierna till bokfört värde.

Bolagsordning

Enligt gällande bolagsordning ska bolaget ”bedriva kollektivtrafik, administration av kollektivtrafik och andra tjänster avseende kollektivtrafik. Även godshantering med linjetrafik i länet, till grannlänen samt övriga landet ska bedrivas – Bussgods.”

Vidare framgår att ”Bolaget skall bereda Regionstyrelsen i Jämtlands län möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.”

Av bolagsordningen framgår också att Regionstyrelsen utser styrelse i bolaget samt ordförande och vice ordförande i styrelsen.

Uppdragsavtal

Ett särskilt uppdragsavtal mellan Regionförbundet Jämtlands län och Länstrafiken i Jämtlands län AB har träffats. I detta tydliggörs ägarens intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av bolagsordningen.

Aktiekapital

Aktiekapitalet uppgick per 2011-12-31 till 8 miljoner. Balansomslutningen uppgick samtidigt till 45,4 miljoner.

Omsättning

Bolagets omsättning uppgick under år 2011 till ca 381 miljoner kronor.

Verksamhetens bedrivande

Länstrafiken bedriver ingen trafik i egen regi utan träffar avtal med olika operatörer som utför trafiken med buss eller bil.

Antal anställda

Antalet anställda i bolaget var vid utgången av år 2011 26 personer. Av dessa arbetade tio personer med Bussgods. Under år 2012 har antalet anställda minskats till 24. En tjänst överfördes från bolaget till RKM från 20120101 för strategiska planeringsfrågor.

Kollektivtrafiken i Jämtlands län - en sammanfattande bild

Allmän trafik

Kollektivtrafiken i Jämtlands län omfattar för närvarande 96 busslinjer som trafikeras med drygt 9,4 miljoner fordonskilometer per år. Därtill kommer 90 anropsstyrda linjer och ca 130 närtrafiklinjer omfattande drygt 2,3 miljoner fordonskilometer per år. Trafiken, som upphandlats av Länstrafiken, utförs av ett 20-tal entreprenörer. De tyngsta linjerna med stor betydelse för arbetspendling finns efter stråken Brunflo – Östersund, Krokom/Ås – Östersund och Lit – Östersund. Efter dessa stråk, och dess förlängningar, finns stor potential för utveckling av trafiken. I länets glesare befolkade områden är arbetspendlingen mycket begränsad. De flesta av länstrafikens linjer på landsbygden är uppbyggda efter behoven av skolskjutsar.

Resandet med kollektivtrafiken under år 2011 har minskat jämfört med tidigare år. Minskningen har framför allt skett bland elevresor. De minskande elevkullarna minskar resbehoven, men det glesare nätet av skolor ställer samtidigt ökade krav på transporter.

Också självfinansieringsgraden har minskat under senare år. År 2005 var den ca 55 % (det betyder att biljettintäkterna stod för 55 % av kostnaderna för trafiken). År 2011 var självfinansieringsgraden under 45 %. Dessa siffror är medelvärden. Självfinansieringsgraden är högre i tätortstrafiken och lägre i landsbygdstrafiken.

Den sjunkande självfinansieringsgraden är delvis en effekt av minskat resande i ett, i huvudsak, oförändrat trafikutbud. En annan orsak är att självfinansieringsgraden inom tätortstrafiken sjönk från drygt 65 % till drygt 50 % i samband med att en ny avtalsperiod inleddes i mitten av år 2007. En tredje orsak är att fler valt att köpa någon form av reskort i stället för att lösa enkelbiljetter. Problem med att ta emot betalning med det nya biljettsmaskinsystemet är en ytterligare orsak till att intäkterna minskat under år 2011.

Särskild kollektivtrafik

Färdtjänst

Rätt till färdtjänst har den som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel². Kommunen ansvarar för färdtjänst för sina invånare, men kan överlåta sina uppgifter till den regionala kollektivtrafikmyndigheten. Tillstånd till färdtjänst prövas i sådana fall av denna myndighet.

Sex av länets åtta kommuner (alla utom Krokoms- och Östersunds kommuner) har sedan tidigare överlåtit ansvaret för färdtjänst till Länstrafiken AB.

Lagen om kollektivtrafik ger inte myndigheten rätt att överlåta frågorna om tillstånd till annan. Av den anledningen har Regionförbundets personal från och med 2012 fattat beslut om färdtjänst efter beredning av Länstrafikens personal.

Vid årsskiftet 2011/2012 hade 2623 personer färdtjänsttillstånd i de sex kommunerna Länstrafiken ansvarar för. Antalet utförda färdtjänstresor uppgick under 2011 till ca 25 000.

² Lag om färdtjänst, SFS 1997:736

För närvarande arbetar fyra personer inom Länstrafiken med den särskilda kollektivtrafiken, (färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor) en chef och tre handläggare. Två med färdtjänst/riksfärdtjänst och en med sjukresor. Arbetsfördelningen dem emellan anpassas dock till arbetsbelastningen från tid till annan.

Beställningscentral och transportörer är upphandlade i konkurrens. Beställningscentralen nyttjas gemensamt för såväl färdtjänst, sjukresor som anropsstyrd trafik

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är, liksom färdtjänst, till för de som på grund av funktionshinder inte till normala reskostnader kan resa med allmänna kommunikationer eller utan ledsagare.

Riksfärdtjänst avser resor inom Sverige från en kommun till en annan. Rätten till riksfärdtjänst regleras i Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunen ansvarar för riksfärdtjänst för sina invånare. Den kan dock, precis som när det gäller färdtjänst, överlåta uppgifterna och tillståndsprövningen i enskilda fall till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Sex av länets åtta kommuner (alla utom Krokoms- och Östersunds kommuner) har sedan tidigare överlåtit ansvaret för färdtjänst till Länstrafiken AB.

Lagen om kollektivtrafik ger inte myndigheten rätt att överlåta frågorna om tillstånd till annan. Av den anledningen har Regionförbundets personal från och med 2012 fattat beslut om riksfärdtjänst efter beredning av Länstrafikens personal.

Antalet riksfärdtjänstresor uppgick till 184 under år 2011 för de sex kommuner Länstrafiken haft samarbetsavtal med.

Sjukresor

Enligt lagen om resekostnadsersättning vid sjukresor³ ansvarar landstingen för att, under vissa förutsättningar, lämna ersättning för resekostnader vid sjukvård.

Sjukresor är en ersättningsform och inte en transportlösning som allmän eller särskild kollektivtrafik. Landstinget har således inget formellt ansvar för att anordna sjukresor.

För att erbjuda patienterna bra lösningar och minska kostnaderna för landstingen har landstingen i de fyra nordliga länen utformat ett gemensamt regelverk för sjukresor. Länstrafiken i Jämtlands län samordnar och upphandlar beställningscentralens verksamhet för dessa resor i länet.

Antalet sjukresor beställda via den upphandlade beställningscentralen (BC Jämtland AB) uppgick under år 2011 till ca 56 000. Därtill har resebidrag lämnats för drygt 80 000 egna sjukresor.

Skolskjutsar utanför linjetrafik

Kommunerna är skyldiga att ordna kostnadsfri skolskjuts för barn i grundskolan om det behövs utifrån färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder etc. Varje kommun bestämmer de närmare regler som ska gälla. Kommunerna är däremot inte ansvariga för att ordna skolskjuts för gymnasieelever utan där ansvarar kommunen endast för resekostnaden.

³ SFS 1991:419

Sex av länets åtta kommuner (alla utom Krokoms och Östersunds kommuner) har uppdragit åt Länstrafiken AB att, i samråd med respektive kommun, planera och upphandla skolskjutsar med buss och taxi.

Organisation av kollektivtrafiken i Jämtlands län från och med år 2012

Bakgrund

Sedan 2012-01-01 är Regionförbundet Jämtlands län regional kollektivtrafikmyndighet med ansvar för trafikförsörjningsprogram och beslut om "allmän trafikplikt". Regionförbundet är från och med samma datum ensam ägare av Länstrafiken i Jämtlands län AB.

Av underlagen inför besluten i kommunerna och landstinget under år 2011 framgår bland annat att den valda organisationsformen bedömdes som enklast att genomföra med minsta möjliga förändringar. Den valda organisationsformen bedömdes också underlätta och förenkla starten av den nya myndigheten.

Då samtliga aktier i Länstrafiken överlätits till Regionförbundet gavs myndigheten möjlighet att själv välja en alternativ organisation i framtiden om myndigheten skulle finna en sådan mer ändamålsenlig.

Vilka uppgifter flyttades från Länstrafiken till Regionförbundet?

Ansvar för upprättande och fastställande av trafikförsörjningsprogrammet ligger nu på Regionförbundet. Det innebär ett övergripande ansvar för planeringen och kostnadsberäkningen av kollektivtrafiken i länet. Motsvarande ansvar låg tidigare på bolaget.

Antal tjänster och anställda som flyttades från bolaget till Regionförbundet.

I och med att Regionförbundet blev regional kollektivtrafikmyndighet överfördes en tjänst för arbete med trafikförsörjningsprogram från Länstrafiken AB till förbundet.

Gränssnitt Regionförbund/Länstrafiken AB i olika frågor.

I upprättat uppdragsavtal mellan Regionförbundet och Länstrafiken i Jämtlands län AB anges att det av Regionförbundet fastställda trafikförsörjningsprogrammet ska ligga till grund för bolagets verksamhet. Vidare framgår att bolaget ska;

- Upphandla, samordna och ingå avtal om allmän trafik
- Samordna både landsbygds- och tätortstrafiken
- Utveckla och ta fram tidtabeller
- Utveckla och underhålla biljettmaskiner, hållplatser, IT-funktion och webbsida kopplad till kundernas behov
- Utveckla samarbetet med Östersunds kommun avseende busstationen vid Gustaf den III torg.
- Marknadsföra trafiken
- Sammanställa och leverera statistik
- Ansvara för bussgoods
- Samordna allmän och särskild kollektivtrafik
- Aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik
- Biträda Regionförbundet med planeringsarbete

Olika organisationsformer i olika län

En överblick över samtliga län

I sex av landets 21 län har man inordnat RKM i befintligt Regionförbund. Så har skett i Västerbottens, Jämtlands, Dalarnas, Värmlands, Kronobergs- och Blekinge län.

I tre län, nämligen Norrbottens, Västernorrlands och Södermanlands län, har man bildat särskilda kommunalförbund för RKM.

I åtta län (Gävleborg, Uppsala, Västmanland, Stockholm, Örebro, Östergötland, Jönköping och Kalmar län) har man inordnat RKM i respektive landsting. I dessa fall har skatteväxling skett mellan kommunerna och landstinget.

De län som har regionala självstyrelseorgan, dvs Västra Götalands, Halland, Skåne och Gotlands län, har inordnat RKM i dessa.

I vilken utsträckning har de olika länen behållit sina tidigare länstrafikbolag?

I åtta län utförs de verkställande funktionerna i förvaltningsform inom ramen för RKM. Övriga 13 län har, åtminstone i dagsläget, kvar sina länstrafikbolag för de verkställande uppgifterna med upphandling av trafik med mera.

Av de sex län som har inordnat RKM i befintligt regionförbund använder fem sina bolag för de verkställande uppgifterna, medan ett län, nämligen Kronobergs län, utför de verksamheterna inom regionförbundet.

En djupdykning i några län med olika organisationsformer

Kronobergs län

I Kronobergs län har det aldrig funnits något länstrafikbolag utan trafikhuvudmannen har varit ett kommunalförbund. Från det att regionförbundet bildades 2007 har trafikhuvudmannen varit en avdelning inom regionförbundet.

Inga reella diskussioner har först i Kronobergs län om att bilda ett bolag för de verkställande uppgifterna då deras erfarenhet av att utöva trafikhuvudmannaskapet i förvaltningsform varit goda sedan tidigare⁴.

Gävleborgs län

I Gävleborgs län har RKM inordnats i landstinget. Även de verkställande uppgifterna med upphandling av trafik med mera har överförts från tidigare länstrafikbolag till landstinget. Beslutet grundades på en utredning från konsultföretaget pwc⁵. Länstrafikbolaget finns dock formellt kvar ännu så länge som delägare i Transitio⁶ och några andra bolag. Alla gällande trafikavtal är dock överförda till Landstinget och någon reell verksamhet bedrivs inte längre i bolaget. Orsaken till att överföra Länstrafikbolagets uppgifter till landstinget var att man ville minimera risken för att RKM och bolaget skulle ha olika uppfattningar. Man ville inte heller företrädas av olika organisationer på nationell nivå (SKL respektive Svensk Kollektivtrafik). Landstinget upphandlar särskild kollektivtrafik åt samtliga kommuner i länet, dock har man bara tagit över myndighetsutövningen/tillståndsprövningen i tre av länets tio kommuner. Man

⁴ Samtal Björn Johansson, Regionförbundet Södra Småland

⁵ Utredning inför ny kollektivtrafikmyndighet i Gävleborgs län, pwc november 2010

⁶ AB Transitio är ett bolag för anskaffning, finansiering och förvaltning av spårfordon åt sina ägare, de svenska trafikhuvudmännen

ser i Gävleborgs län stora vinster med att ha en gemensam planering och upphandling av den särskilda kollektivtrafiken. Samordningen med den allmänna kollektivtrafiken ökar. För de enskilda innebär ett gemensamt regelverk och en gemensam taxa i hela länet fördelar. Dessa delar förutsätter dock inte en gemensam tillståndsprövning, även om man från landstinget ser fördelar också med sådan.

Västerbottens län

I Västerbottens län har RKM, liksom i Jämtlands län, inordnats i befintligt regionförbund. De löpande driftfrågorna inkluderande upphandling av trafik med mera sköts genom Länstrafiken i Västerbotten AB som finns kvar med i huvudsak samma uppgifter som tidigare. Skillnaden är att ansvaret för det långsiktiga trafikförsörjningsprogrammet förts över till RKM. Resurser för detta arbete motsvarande två årsarbetare har samtidigt flyttats från bolaget till Regionförbundet. Bakgrunden till den valda organisationsmodellen kan nog sammanfattas med att man valde att göra minsta möjliga organisatoriska ändringar utifrån den nya lagen. Anledningen till att bolaget behölls uppges framför allt ha varit upphandlingsfrågorna. Om bolaget hade lagts ner skulle RKM antingen fått lov att upphandla upphandlingstjänsten eller bygga upp en enhet med egen upphandlingskompetens. Det faktum att Länstrafikbolaget har sitt säte i Lycksele och Regionförbundet har sitt säte i Umeå kan möjligen också ha påverkat beslutet att ha kvar bolaget för de verkställande funktionerna. Från länstrafiken framhålls att man ”inte bygger staket utan river murar” i ett konstruktivt trepartssamarbete, mellan RKM, bolaget och kommunerna/landstinget, kring kollektivtrafiken.

Från bolaget menar man att bolagsformen är smidigare än förvaltningsformen för verkställande uppgifter och affärsmässiga uppgörelser. Man ser dock fördelar inom många områden med en sammanslagning av de nordliga länstrafikbolagen. Detta är dock en process som, om den ens är möjlig, sannolikt kommer att ta lång tid.

Västernorrlands län

I Västernorrlands län har man, liksom i bland annat Norrbottens län, bildat ett särskilt kommunalförbund för den Regionala kollektivtrafikmyndigheten. Kommunalförbundet har en direktion med 22 ledamöter från landstinget och de sju kommunerna. Det finns också ett arbetsutskott med sju ledamöter, fyra från landstinget och tre från kommunerna.

Man har i Västernorrland lyft in bolagets verksamhet och personal i myndigheten. Bolaget finns dock kvar som formell avtalspart för redan ingångna avtal.

Man ser från Västernorrland en fördel med att driva hela verksamheten i förvaltningsform då myndigheten och dess politiker blir mer inblandade i verksamheten. Man ser det som positivt att de får inblick i både små och stora frågor; ett bättre helhetsgrepp.

Som nackdelar med denna organisationsform förs fram att bolaget enklare kunde hantera småärenden. Förvaltningslagen och Kommunallagen ställer större krav på formalia än Aktiebolagslagen.

Man ser dock inga skillnader när det gäller hantering av upphandlingsfrågor.

Samtliga kommuner har överfört den särskilda kollektivtrafiken i form av färdtjänst till myndigheten. Sundsvalls kommun har dock aviserat att de ämnar ta tillbaka verksamheten. Dock har samtliga kommuner kvar myndighetsutövningen i form av tillståndsprövning i enskilda ärenden.

När det gäller frågan om ett gemensamt flerlänsbolag så är det en fråga som inte lever för närvarande.

Norrbottens län

I Norrbottens län har man bildat ett särskilt kommunalförbund för den Regionala kollektivtrafikmyndigheten. Kommunalförbundet har en direktion med 28 ledamöter, 14 från landstinget och en från vardera av de 14 kommunerna. Landstinget har ordförandeposten. Man har också bildat ett arbetsutskott som träffas oftare. Detta AU består av nio ledamöter, fem från landstinget och fyra från kommunerna. Länstrafikbolaget finns kvar för de verkställande uppgifterna ungefär som i Jämtlands län. Länstrafikbolagets styrelse utgörs av samma personer som ovan nämnda arbetsutskott, och sammanträdena sker vid samma tillfällen.

Man har nu för avsikt att se över bolagets organisation och resurser och kommer eventuellt att överföra en tjänst för strategisk planering från bolaget till RKM. Bolaget kommer med all sannolikhet att bestå tills vidare.

Åtta av länets fjorton kommuner har fört över den särskilda kollektivtrafiken till RKM. Dock har samtliga kommuner kvar myndighetsutövningen i form av prövning av de enskilda färdtjänstillstånden.

Frågan om bildande av ett gemensamt fyrlänsbolag avfärdades av politikerna i Norrbotten och bedöms inte som aktuell längre.

Västmanlands, Örebro och Södermanlands län

Västmanlands, Örebro och Södermanlands län är intressanta i detta sammanhang då man sedan mer än tio år haft ett gemensamt länstrafikbolag, "Länstrafiken i Mälardalen AB". Detta bolag har ägts av de tre länsens egna länstrafikbolag som funnits kvar och som svarat för avtalen med operatörerna. Trelänssamarbetet har inneburit vissa administrativa besparingar och visst gemensamt utvecklingsarbete, men har inte lett till exempelvis taxesamarbete, bättre länsöverskridande trafik eller liknande.

Organisationen med ett gemensamt bolag och tre länsbolag har lett till otydligheter när gäller ansvar och befogenheter. Den nya lagstiftningen och inrättandet av regionala kollektivtrafikmyndigheter i olika organisatoriska former i de tre länen har inte ökat tydligheten. För närvarande förs diskussioner om det framtida trelänssamarbetet och mycket talar för att det gemensamma bolaget kommer att läggas ner och att samarbetet kommer att ske i andra former från och med år 2013.

I Västmanlands län har man fört över personalen i det egna länsbolaget till RKM som utgörs av Västmanlands läns landsting. Bolaget finns ännu kvar för hantering av ingångna avtal, men kommer troligen att avvecklas på sikt.

I Örebro län kommer verksamheten troligen att inordnas i förvaltningsform inom landstinget.

I Södermanlands län diskuteras för närvarande den framtida organisationen. Ett överförande av de verkställande uppgifterna från bolaget till förvaltningsform inom myndigheten är ett av alternativen som studeras.

För och nackdelar med olika organisationsformer

En fördel med att låta ett bolag ansvara för de verkställande funktionerna kan vara att gränsen mellan *vad* och *hur* i verksamheten blir tydligare. Därmed blir också gränsen för vad som kan betraktas som politiska uppgifter (vadfrågor) och vad som är affärsmässiga frågor (hurfrågor) tydligare. Somliga anser att det är enklare att skapa snabba beslutsvägar i affärsmässiga frågor i bolagsformen och att det bidrar till en högre effektivitet.

Andra anser att snabba beslutsvägar också kan skapas i förvaltningsform med hjälp av tydliga delegationsregler/arbetsordningar/handläggningsordningar.

Man kan konstatera att i både Länstrafiken i Jämtlands län AB och flera andra länstrafikbolag utses styrelseledamöterna i bolagen fortfarande på politiska grunder. Med en tydlig uppdelning av "vad- och hurfrågor" där bolagen ska hantera "hurfrågorna" på affärsmässiga grunder bör bevekelsegrunderna för utseende av styrelseledamöter ses över. Det borde vara naturligt att till styrelseledamöter utse de personer som anses bäst skickade att driva en affärsmässig verksamhet utifrån beställarens (kollektivtrafikmyndighetens) krav och minska det politiska inslaget i styrelserna. Den politiska styrningen bör utövas i RKM:s arbete inom ramen för Regionförbundet.

En aspekt som ibland framförs är att ägarnas representanter i styrelsen för ett länstrafikbolag kan få svårt att hantera sin roll som företrädare för ägaren. Som styrelserepresentant ska man alltid ta till vara bolagets intressen. Genom en tydlig rollfördelning mellan RKM och bolaget minskar behoven av politisk styrning av bolaget.

Vissa menar att ett bolag har lättare att möta kundens behov och vara marknadsanpassad än en förvaltning. Ett kommunalförbund (som är den juridiska formen för Regionförbundet/Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län) lyder under kommunallagen. En bärande princip i kommunallagen är "likställighetsprincipen", innebärande att ingen invånare får särbehandlas på annat än sakliga grunder. Denna princip anses ibland komma i konflikt med önskemålet om att tillgodose marknadens/kundernas behov utifrån olika preferenser.

En komplikation som inträtt sedan 2012 är att möjligheten att överlåta beslutsfattande när det gäller tillstånd till färdtjänst och riksfärdtjänst till ett bolag har upphört. Dessa beslut måste således endera fattas av respektive kommun eller av Regionförbundet i egenskap av RKM.

En annan aspekt är kostnaderna för administrativa stödfunktioner i bolaget. Dessa är relativt sett högre i en liten organisation än i en större. Ett sätt att minska dessa och ändå behålla eller utveckla kompetensen kan vara att dela dessa tjänster med andra med samma behov. Ett gemensamt trafikbolag för flera län, se alternativ 4 nedan, kan tillgodose dessa behov. Ett annat sätt kan vara lyfta in bolagets verksamhet i Regionförbundet och nyttja delar av deras befintliga administrativa stödfunktioner såsom ekonomi- och personalfunktioner. Vissa av dessa funktioner bör enkelt kunna anpassas till verksamhetens behov. Det finns dock behov av andra stöd- och specialistfunktioner inom verksamheten som inte finns inom Regionförbundet. Det handlar bland annat om fortsatt utveckling av biljettsystem, planeringssystem, marknadsföring och upphandlingsfrågor.

En annan eller ytterligare utvecklingsväg är att lägga större ansvar för den mer detaljerade planeringen och driftsfrågorna på de olika operatörerna. En utveckling mot större inslag av nettoavtal där operatörerna själva får del av hela eller delar av biljettintäkterna innebär ett

större incitament för operatörerna att utveckla trafiken. De måste då också få större möjligheter än i dag att anpassa trafiken efter kundernas behov. Det kan bland annat handla tidtabellsfrågor och hållplatslägen.

Alternativa organisationsformer i Jämtlands län framöver, dess konsekvenser samt för- och nackdelar

Följande fyra alternativ för framtida organisation av kollektivtrafiken i Jämtland län kan identifieras;

- 1) Behålla bolaget i sin nuvarande form och med nuvarande uppdrag
- 2) Behålla bolaget men justera gränssnittet ytterligare mellan regionförbund och bolag
- 3) Avveckla bolaget och lyft in uppgifterna i Regionförbundet
- 4) Avveckla bolaget och lyft in uppgifterna i annat bolag gemensamt med ett eller flera andra län

Vilken organisationsform ger bäst förutsättningar för en positiv utveckling av kollektivtrafiken i länet till rimliga kostnader? Svaret på den frågan bör vara avgörande för valet av organisationsform av kollektivtrafiken i Jämtlands län.

Oavsett vilken organisationsform som väljs är det både viktigt att beslutet fattas i närtid och att beslutet är långsiktigt. Dagens situation då frågan är under utredning skapar oro bland berörd personal. En oro som kan få effekter på bolagets förmåga att arbeta så effektivt som alla önskar.

Behålla bolaget i sin nuvarande form och med nuvarande uppdrag

För detta alternativ talar bland annat;

Bibehållandet av en fungerande organisation

Bibehållandet av ett väl inarbetat varumärke

Möjlighet till tydlig åtskillnad mellan ”vad” och ”hur” med politisk styrning av inriktning och finansiering och affärsmässig styrning av genomförandet i upphandlingar och marknadsföring.

Undvikande av allt för många driftsfrågor i Regionförbundet.

Mot detta alternativ talar bland annat;

Risk för högre administrativa kostnader med två separata organisationer.

Visst merarbete för hantering av tillståndsprövningarna för färdtjänst/riksfärdtjänst då dessa frågor inte får överlätas till bolaget.

Om detta alternativ väljs bör formerna för hanteringen av tillståndsprövningarna för färdtjänst/riksfärdtjänst ses över för att minimera merarbetet samtidigt som kundernas behov av snabb hantering tillgodoses.

Behålla bolaget men justera gränssnittet ytterligare mellan regionförbund och bolag

Utifrån den hittills korta erfarenheten av nuvarande ansvarsfördelning har inga behov av ändringar i gränssnittet mellan Regionförbund/Bolag uppmärksamats.

De förändringar som kan diskuteras under denna punkt är den politiska styrningen av respektive organisation. Med en tydlig uppdelning av ”vad-” och ”hurfrågor” där bolaget ska hantera ”hurfrågorna” på affärsmässiga grunder bör bevekelsegrunderna för utseende av styrelseledamöter ses över. Det borde vara naturligt att till styrelseledamöter utse de personer som anses bäst skickade att driva en affärsmässig verksamhet utifrån beställarens (kollektivtrafikmyndighetens) krav och minska det politiska inslaget i styrelserna. Den politiska styrningen bör utövas i RKM:s arbete inom ramen för Regionförbundet.

Om man istället väljer att även fortsättningsvis utse styrelseledamöter i bolaget på politiska grunder bör en ökad personallians och samordning mellan bolagets styrelse och Regionförbundets beredning för infrastruktur, tillgänglighet och kollektivtrafik eftersträvas.

Avveckla bolaget och lyft in uppgifterna i Regionförbundet

För detta alternativ talar bland annat;

Närmare koppling mellan finansiering, planering och upphandling.

Ökad insyn i verksamhetens alla delar.

Möjligheter till viss samordning och effektivisering av vissa administrativa rutiner och system.

Enklare hantering av tillståndsprövningarna för färdtjänst/riksfärdtjänst.

Mot detta alternativ talar bland annat;

Ett ökat inslag av driftsfrågor i Regionförbundet.

Risk för att tappa ett inarbetat varumärke.

De administrativa besparingarna är troligen små då verksamheten har höga krav på specialanpassade stödsystem. Av hittillsvarande korta erfarenheter av olika organisationsformer i olika län kan inga påtagliga rationaliseringsvinster redovisas med ett överförande av bolagets uppgifter till RKM.

Om de uppgifter som idag hanteras i bolagsform skulle föras in i Regionförbundets verksamhet bör formen för den politiska styrningen av, och delegationsordningen för, dessa frågor ses över.

Avveckla bolaget och lyft in uppgifterna i annat bolag gemensamt med ett eller flera andra län

För detta alternativ talar bland annat;

Ett gemensamt bolag blir en starkare förhandlingspart både mot trafikoperatörer och leverantörer av olika typer av stödsystem.

De administrativa kostnaderna för gemensamma stödsystem bör kunna sänkas.

Större möjlighet till gemensamma taxor.

Större möjlighet till planeringssamverkan och förbättrad länsöverskridande trafik.

Ett gemensamt bolag (Norrtåg AB) finns redan etablerat för gemensam tågtrafik i norrlandslänen.

Mot detta alternativ talar bland annat;

Ett gemensamt bolag leder inte per automatik till bättre samordning av taxor och länsöverskridande trafik. Samordning av dessa frågor kan uppnås också på andra sätt.

Förutsättningarna för ett bildande av ett gemensamt bolag förefaller mycket små i det korta perspektivet.

Källförteckning

Skriftliga källor

Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Lag (1997:736) om färdtjänst

Lag (1991:419) om resekostnadsersättningar vid sjukresor

Lag (2010:1065) om kollektivtrafik

Bolagsordning Länstrafiken i Jämtlands län AB
från och med 2012-01-01, daterad 2011-11-24

Årsredovisning för Länstrafiken i Jämtlands län AB 2011-01-01 - 2011-12-31

Uppdragsavtal regional kollektivtrafik – överlämnande av befogenheter i enlighet med SFS 2010:1065 mellan Regionförbundet Jämtlands län och Länstrafiken i Jämtlands län AB, förslag daterat 2011-11-24.

Affärsplan 2012 – 2015 för Länstrafiken i Jämtlands län AB, fastställd 2012-02-17

Trafik i Norr, Analys och förslag till ny organisation för Länstrafikbolagen i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Babylon Papers, Nils Harvard 2011-02-27.

Ny kollektivtrafikmyndighet, SKL 2011

Utredning inför ny kollektivtrafikmyndighet i Gävleborgs län, pwc, november 2010

Muntliga källor

Janne Rusk, SKL

Björn Johansson, Regionförbundet Södra Småland (Kollektivtrafikmyndigheten i Kronoberg)

Stefan Fredriksson, VD Länstrafiken i Jämtlands län AB

Matts Hildebrand, X-Trafik, Gävleborgs läns landsting

Maria Högländer, VD Länstrafiken i Västerbotten AB

Nils Harvard, Fd VD Länstrafiken i Jämtlands län

Heidi Törnberg, Myndighetschef RKM, Regionförbundet Västerbottens län

Håkan Jansson, Region Dalarna (Kollektivtrafikmyndighet i Dalarnas län)

Maria Linder, Landstinget Västmanland (Kollektivtrafikmyndigheten Västmanland)

Anita Lindfors, Kommunförbundet Norrbottens län

Per Eriksson, Myndighetschef Kommunalförbundet kollektivtrafikmyndigheten
Västernorrlands län

Ruth Eriksson, Regionförbundet Jämtlands län (Kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län)

Fredrik Eliasson, Landstinget Örebro län (Kollektivtrafikmyndighet i Örebro län)

Helena Ekroth, Södermanlands läns kommunalförbund (Kollektivtrafikmyndighet i
Södermanlands län)



Hej Jan

Här kommer en beskrivning av avdelning Särskild kollektivtrafik, börjar med uppdraget som Länstrafiken fått (uppdragsavtal) rörande dessa frågor:

Länstrafikens uppdrag¹

Länstrafiken har getts i uppdrag att verkställa landstingets och kommunernas uppgifter som ansvariga för särskild kollektivtrafik i nedanstående omfattning:

Länstrafikens uppdrag är att samordna de samhällsbetalda resorna oavsett om det är kommunerna, landstinget eller Länstrafiken som har ansvaret för dessa. Detta sker genom att Länstrafiken bedriver:

- beställnings- och samordningsfunktion (BC) för samhällsbetalda resor*
- transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik*

Verksamheten skall bedrivas med hjälp av entreprenörer som upphandlas i konkurrens. Verksamheten skall bedrivas så att:

- samordning och planering av resor minimerar kostnaden för verksamheten och*
- överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.*

Länstrafiken skall vidare

- aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler skall kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken.*

De kommuner som så väljer kan överlåta samtliga uppgifter för handläggningen av färdtjänst respektive riksfärdtjänst till Kollektivtrafikmyndigheten, dvs. även myndighetsutövningen²,

Länstrafiken sköter utredningsarbetet och myndigheten fattar de formella besluten.

Organisation

Avdelningen för särskild kollektivtrafik (säk) består av en Chef samt tre stycken handläggare, varav en handläggartjänst avser sjukresehandläggning och två färdtjänsthandläggning. Därutöver köps 25 % av en tjänst internt av länstrafiken tom årsskiftet men i och med att Strömsunds kommun kliver av samarbetsavtalet upphör detta. Beställningscentral³ och transportörer⁴ är upphandlade i konkurrens och avtalen började gälla 2013-10-01 respektive 2013-06-15.

Vad gör vi

Om vi börjar med min roll/arbetsuppgifter som chef så kan väl i korthet sägas att jag driver ett "företag i företaget", egen ekonomi etc. etc. På följande bild ses

¹ Kollektivtrafikmyndigheten (Regionförbundet i Jämtlands län) är egentlig avtalspart, men formuleringen i uppdragsavtalet är följande: *Kollektivtrafikmyndigheten eller den de utser...*

² Uppdragsavtal om samordning av samhällsbetalda resor i Jämtlands län

³ BC Jämtland AB: avtal from 2013-10-01

⁴ Taxiservice i Bergs kommun AB, Norra jämtlands taxi AB, Taxi glesbygd AB, Taxi Östersund AB, V.A Trafikentreprenader AB, Taxi Ragunda AB, Taxi Västjämtland AB, Centrala Buss AB.

befattningsbeskrivningen från anställningsavtalet som ganska väl beskriver (rubricerar) det hela:

Arbetsuppgifter

I arbetsuppgifterna ingår översiktligt följande:

Chefen för särskild kollektivtrafik är chef för avdelningen för särskild kollektivtrafik och ingår i företagets ledningsgrupp. Ansvar för personalledning av handläggarna av sjukresor och färdtjänst ingår.

Huvuduppgifter är att direkt under VD ansvara för att leda och utveckla den särskilda kollektivtrafiken. Bland annat genom kvalitets- och effektivitetsutveckling, verksamhetsuppföljning och den ekonomiska delen med budget och resultatuppföljning. Administrativt ansvar inkluderar besvärfrågor.

Se även bifogad arbetsbeskrivning

Arbetsuppgifter för chefen för den särskilda kollektivtrafiken

(särskild kollektivtrafik består av Sjukresor och färdtjänst, samt anropsstyrd biltrafik)

- Föreslå budget och "förhandla" med berörda ägare angående enhetens ekonomi
- Upprätta en budget till Länstrafiken avseende området
- Uppföljning av budget
- Upprätta del- och helårsbokslut, både ekonomiskt och statistiskt
- Upprätta förslag till regelverk som ska behandlas i styrelsen
- Tolkning av regelverket
- Ta fram underlag för besvarande av motioner m m som rör sjukreseverksamheten
- Statistik till Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Länstrafiken m fl.
- Upphandla Beställningscentral, Färdtjänst och Sjukresor med Taxi och Specialfordon i samverkan med övrig personal på Länstrafiken
- Upprätta avtal
- Uppföljning av avtal
- Informationsträffar (sjukvårdsinrättningar, kommuner, organisationer m fl)
- Sammankallande för samrådsgruppen för Särskild kollektivtrafik
- Telefonkontakter
- Kontakt med media angående frågor om sjukresor och färdtjänst i berörda kommuner
- Fakturahantering
- Framtagande av utbetalningsfil för utbetalning av sjukresor
- Framtagande av underlag till kundfakturer
- Kvartalsmöte med Beställningscentralen
- Länstrafikens representant i Anbarogruppen (Kvalitetsbarometer för anropsstyrd kollektivtrafik)
- Länstrafikens representant i Svensk Kollektivtrafiks MERIT-grupp (sjukresor och färdtjänst)
- Länstrafikens representant i Landstingens regionala nätverk för sjukresor
- Länstrafikens representant mot Sam 3000 (datasystemets leverantör)
- Omvärldsbevakning avseende lagstiftning, resemöjligheter, administrativa rutiner m m

Samt

- Ansvara och leda avdelningens personal

Går vi vidare med Handläggarna så har de att:

Handlägga färdtjänst och riksfärdtjänstansökningar:

-Utreda om rätt till färdtjänst föreligger enligt lagen om färdtjänst samt föreslå beslut (regionförbundet beslutar formellt)

- Utreda om rätt till riksfärdtjänst föreligger enligt lagen om riksfärdtjänst samt föreslå beslut (regionförbundet beslutar formellt)

-Hittills i år (tom 2014-11-21) har de handlagt 844 st. ansökningar

Handlägga sjukresebidragsansökningar:

-Administrera (pröva) inkomna sjukresebidragsansökningar enligt landstingets regelverk

-Hittills i år (tom 2014-11-21) har de handlagt och administrerat 43952 sjukresebidragsansökningar

Vidare bemannar/ svarar handläggarna på frågor om sjukresor via sjukresetelefonen som är bemannad vardag 10-12

Med vänliga hälsningar
Mathias Holmlund

Chef Särskild Kollektivtrafik
Länstrafiken i Jämtlands län AB
Hamngatan 14
831 34 Östersund
063-554 13 31
070-6643502
e-post: mathias@ltr.se