

James Winoy
Verksamhetsstöd
Tfn: 063-14 65 85
E-post: james.winoy@regionjamtland.se

2015-03-03
Dnr: RUN/6/2015
RUN/305/2015

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	3
2 DELEGERING	3
2.1 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE MED VICE ORDFÖRANDE SOM ERSÄTTARE	3
2.2 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE.....	3
1.1 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS VICE ORDFÖRANDE	4
1.2 ARBETSUTSKOTTET	4
1.2.1 Allmänt	4
1.2.2 Skolverksamhet	4
1.2.3 Kultur.....	4
1.3 UTSKOTTET FÖR INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER.....	4
1.4 UTSKOTTET FÖR HÅLLBAR OMSTÄLLNING	5
1.5 FÖRVALTNINGSHEF	5
1.5.1 Kollektivtrafik.....	5
1.5.2 Regional utveckling	5
1.5.2.1 Projekt.....	5
1.5.3 Ekonomi m m	5
1.5.4 Lokaler.....	6
1.5.5 Personalpolitik	6

1.5.6	Övriga personalärenden (Kan vidaredelegeras)	6
1.5.7	Utdelning från stiftelser	7
1.5.8	Yttranden	7
1.5.9	Upphandling	7
1.5.10	Övrigt.....	7
1.6	VIDAREDELEGERAT.....	8
1.6.1	Kollektivtrafikstrateg/chef område infrastruktur	8
1.6.2	"Handläggare" företagsstöd/chef område näringsliv	8
1.6.3	Chef område kultur	8
1.6.4	Områdeschef inom regionala utvecklingsnämnden	8

1 ALLMÄNT

Regionala utvecklingsnämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos regionen.

Delegationsbeslut skall fattas med ledning av de policys och riktlinjer som regionen antagit.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till regionala utvecklingsnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar det.

Delegationsbeslut skall anmälas vid regionala utvecklingsnämndens nästa sammanträde. Beslut som meddelats med stöd av vidaredelegering behöver inte anmälas till nämnden.

2 DELEGERING

Regionala utvecklingsnämnden uppdrar till

2.1 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE MED VICE ORDFÖRANDE SOM ERSÄTTARE

att besluta i

1. Ärenden som är så brådskande att regionala utvecklingsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Regionala utvecklingsnämndens representation.

2.2 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE

att besluta om

- 1 Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionala utvecklingsnämnden som representerar majoriteten

1.1 REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDENS VICE ORDFÖRANDE

att besluta om

- 1 Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionala utvecklingsnämnden som representerar oppositionen.

1.2 ARBETSUTSKOTTET

att besluta om

1.2.1 Allmänt

1. Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande och vice ordförande i regionala utvecklingsnämnden, i de uppdrag där de deltar på uppdrag av regionen.
2. I frågor där den regionala utvecklingsnämndens beslut inte kan avvaktas.

1.2.2 Skolverksamhet

3. Verksamhetsberättelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal till Folkbildningsrådet. Beslut ska redovisas som eget ärende på regionala nämndens sammanträde.
4. Kvalitetsredovisning för folkhögskolorna Birka och Bäckedal till Folkbildningsrådet.

1.2.3 Kultur

5. Lista över ”Övriga organisationer” inom ”Regler och villkor för bidrag regler och villkor för bidrag till externa organisationer samt länskulturens övriga stödformer”.

1.3 UTSKOTTET FÖR INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER

att besluta om

1. Utskottet får i nämndens ställe yttra sig i frågor inom dess verksamhetsområde om yttrande inte hinner behandlas i nämnden. Yttrandet ska stämmas av med nämndens presidium.

1.4 UTSKOTTET FÖR HÅLLBAR OMSTÄLLNING

att besluta om

1. Utskottet får i nämndens ställe yttra sig i frågor inom dess verksamhetsområde om yttrande inte hinner behandlas i nämnden. Yttrandet ska stämmas av med nämndens presidium.

1.5 FÖRVALTNINGSCHEF

att besluta i nedanstående ärenden eller grupper av ärenden.

Beslutanderätten får vidaredelegeras utom i de fall där hinder mot det särskilt angetts.

1.5.1 Kollektivtrafik

1. Särskild kollektivtrafik (sjukresor, färdtjänst och riksfärdtjänst) i enlighet med uppdragsavtal med Länstrafiken i Jämtlands län AB.

1.5.2 Regional utveckling

1.5.2.1 Projekt

2. Medfinansiering inom fastställd målsättning upp till 300 000 kronor
3. Att representera Region Jämtland Härjedalen i de projekt och nätverk som regionförbundet beslutat medverka i
4. Representera Region Jämtlands Härjedalen/Regionala utvecklingsnämnden vid redovisning av projektredovisningar, lägesrapporter och begäran om utbetalning till Tillväxtverket, ESF-rådet och andra myndigheter och organisationer som beviljat stöd.

1.5.3 Ekonomi m.m.

5. Omdisponering av anslag i resultatbudget mellan och inom område.
6. Externa och intern representation inom förvaltningen.

7. Utrangering och försäljning av inventarier enligt fastställda rutiner.

1.5.4 Lokaler

8. Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov, (ex. konferenser, utbildning etc.), där hyreskontrakt ej erfordras.
9. In- eller uthyrning av enstaka parkeringsplatser.

1.5.5 Personalpolitik

10. Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer i frågor som rör endast förvaltningen, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar.
11. Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer om löneöversyn enligt HÖK enligt lokal förhandlingsordning.
12. Förhandla på förvaltningens vägnar enligt samverkansavtalet.
13. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
14. Informera enligt § 19 MBL om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt §§ 11-14 och 38 samma lag i frågor som rör förvaltningens personal.

1.5.6 Övriga personalärenden (Kan vidaredelegeras)

15. Arbetsmiljöansvar enligt föreskrifterna i regionens riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöansvar
16. Anställa och bevilja entledigande av personal.
17. Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning, med undantag av bilförmån.
18. Tjänstledighet reglerad i avtal, med eller utan förmåner.
19. Tjänstledighet för facklig förtroendeman enligt LFF.
20. Tjänstledighet enligt lagar, till exempel för studier enligt studieledighetslagen.
21. Tjänsteresor.
22. Tjänsteresor i samband med kurser, konferenser och liknande som genomförs i grupp i syfte att utveckla enhetens kompetens eller planera för den egna verksamheten.
23. Övrigt deltagande i kurser, konferenser och liknande.
24. Bisysslor enligt lag och kollektivavtal inklusive medgivande till chef att ha bisyssla. Kan ej vidaredelegeras.
25. Avsked, uppsägning och avstängning av personal samt om disciplinära åtgärder mot personal efter samråd med Personalchef.
26. Besked om avgångsskyldighet vid 67 år.

27. Entledigande i samband med hel sjukersättning och omreglering av tjänst i samband med partiell sjukersättning efter samråd med pensionshandläggare Personalstaben.
28. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för regionen i samband med pensionering efter samråd med pensionshandläggare Personalstaben.
29. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för regionen (anställningen upphört före pensionering). Efter samråd med pensionshandläggare Personalstaben.
30. Ansvara för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde. Kan ej vidaredelegeras.

1.5.7 Utdelning från stiftelser

31. Utdelning från av regionens förvaltade stiftelser inom nämndens verksamhetsområde.

1.5.8 Yttranden

32. Inom nämndens verksamhetsområde göra framställningar och avge yttranden som ankommer på nämnden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.
33. Avge yttranden över överklagande av delegationsbeslut.

1.5.9 Upphandling

34. Upphandling av varor och tjänster med undantag av sådana tjänster som ska vara föremål för politiska beslut. Inventarieinvesteringar över 20 prisbasbelopp ska, enligt investeringsstrategin, godkännas av förvaltningschef.
35. Upphandling av IT-system och av underhåll och drift av IT-system. För upphandling av IT-tjänster finns i vissa fall krav på auktorisation.
36. Upphandling av övergripande ramavtal om personalinhyrning.
37. Upphandling av kortare tidsbegränsade avtal om personalinhyrning.
38. Avrop från befintliga avtal om personalinhyrning.

1.5.10 Övrigt

39. Beslut om dokumenthanteringsplaner.
40. Beslut om gallring av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan.
41. Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.
42. Avvisning av för sent inkommet överklagande.
43. Beslut om priser för levererade tjänster som inte fastställs som avgift.

1.6 VIDAREDELEGERAT

1.6.1 Kollektivtrafikstrateg/chef område infrastruktur

1. Särskild kollektivtrafik (sjukresor, färdtjänst och riksfärdtjänst) i enlighet med uppdragsavtal med Länstrafiken i Jämtlands län AB.

1.6.2 Chef område näringsliv

1. Fatta beslut om företagsstöd (Regionalt investeringsstöd som Regionalt bidrag till företagsutveckling och mikrobidrag, Såddfinansiering och innovationscheck samt Kommersiell service) inom 1:1-medel upp till en gräns på 2,0 miljoner kronor. För beslut mellan 2,0 och 5,0 miljoner kronor ska beslut i förväg stämmas av med ordförande, vice ordförande för regionala utvecklingsnämnden samt förvaltningschef för regional utveckling.
Beslut ska fattas enligt ”Handläggning av företagsstöd inom Region Jämtland Härjedalen”. Beslut ska anmälas till regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott.

1.6.3 Chef område kultur

1. Bidrag till kulturverksamhet, handikapp-, folkhälso- och nykterhetsorganisationer inom anvisad budget och enligt fastställda regler.
2. Inköp av konst enligt ”Riktlinjer och rutiner för hantering av bildkonst”.

1.6.4 Områdeschef inom regionala utvecklingsnämnden

1. Ansökan om medfinansiering av projekt inom regionalpolitiska 1:1-medel som ska beslutas av regionala utvecklingsnämnden.
2. Representation om området.
3. Utrangering och försäljning av inventarier enligt fastställda rutiner.
4. Omdisponering av anslag i resultatbudget inom enhetsområdet.
5. Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov, (ex. konferenser, utbildning etc.), där hyreskontrakt ej erfordras. Kan vidaredelegeras.
6. In- eller uthyrning av enstaka parkeringsplatser.
7. Arbetsmiljöansvar
8. Anställa och bevilja entledigande av personal.
9. Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning, med undantag av bilförmån.
10. I de fall lönesättning sker utanför fastställda riktlinjer ska lön godkännas av områdeschef.
11. Tjänstledighet reglerad i avtal, med eller utan förmåner.

12. Tjänstledighet för facklig förtroendeman enligt LFF.
13. Tjänstledighet enligt lagar, t ex för studier enligt studieledighetslagen.
14. Tjänsteresor.
15. Övrigt deltagande i kurser, konferenser och liknande.
16. Bisysslor enligt lag och kollektivavtal inklusive medgivande till chef att ha bisyssla.
17. Entledigande i samband med hel sjukersättning och omreglering av tjänst i samband med partiell sjukersättning.
18. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för Region Jämtland Härjedalen i samband med pensionering.
19. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för Region Jämtland Härjedalen (anställningen upphört före pensionering).
20. Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens/inköp värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster.
21. Kostnader i upphandling/inköp som understiger gräns för direkt, upphandling. Tröskelvärdet är 505 800 kr.
22. Upphandling/inköp av inventarier upp till 50 000 kr
23. Avrop från befintliga avtal
24. Upphandling av varor och tjänster som är preciserade i beviljande av projekt.
25. Anställning av personal som är preciserade i beviljande av projekt.
26. Upphandling som inte är specificerade i projektansökan.
27. Anställning av personal som inte är specificerade i projektansökan.
28. Undertecknande av ansökan om projekt om beslut är fattat av regionstyrelsen/arbetsutskottet/förvaltningschef (där det inte finns krav på firmatecknare).
29. Undertecknande av ansökan om projekt som finns rymt inom verksamhetsplan och årsbudget.
30. Representera regionförbundet i de projekt och nätverk som Region Jämtland Härjedalen beslutat medverka i.
31. Bidrag till kulturverksamhet, handikapp-, folkhälso- och nykterhetsorganisationer inom anvisad budget och enligt fastställda regler.

Antaget av regionala utvecklingsnämnden 2015-01-13, § 5.

Reviderad av regionala utvecklingsnämnden 2015-03-03, § 34.