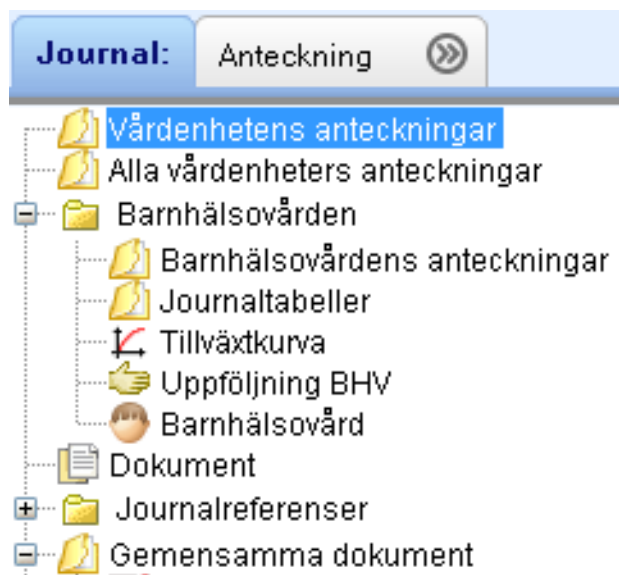


DOKUMENTATION I BHV-JOURNALEN

Lisa Fröst Björnsdotter
Anna Lundmark
Jennie Hedman

BHV- JOURNALEN

SEPTEMBER 2015 GICK VI FRÅN PAPPERSJOURNAL TILL DATAJOURNAL, BHV COSMIC



BARNHÅLISOVÄRDSJOURNAL 1 – BHV 1

Personer (12 rutor)

Efternamn, förnamn (Bibelestamr understrukt)

Adress

Th, bostad

Fax/T-post

Inskrivningsdatum (3 siffror)		POJKE		<input type="checkbox"/> Adoptivbarn	Th, bostad	Fax/T-post
MODER, personer (12 siffror)		Vårdnadshavare		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Sveriges födelseland (ej Sverige)	
Namn					WARNING!	Introl ved <input type="checkbox"/> sign <input type="checkbox"/> Datum
Födelseland (ej Sverige)		Moderensal (ej ensvraka)			Allergi/	
Yrke		In arbete	Datum		Över-	
					känslighet	
					Nya adresser för barnet	
FADER, personer (12 siffror)		Vårdnadshavare		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Modern (M), Fadern (F) adress, annan än barnets	
Namn						
Födelseland (ej Sverige)		Moderensal (ej ensvraka)				
Yrke		In arbete	Datum			
FAMILJESITUATION		1. Föräldrars förhållande 2. Användningsföretter				
Datum		Kod	Kommentarer			
					Barnomsorg <input type="checkbox"/> In <input type="checkbox"/> Datum	
SYSTEM		Kod 1-hal-, 2M-hal- (Moderns barn), 2F-hal- (Faders barn)				
		F=Flicka, P=Pojke 3=adoption, 4=barnensskolen. Död markera med f och datum				
Född år, mån, dag	Kön	Namn	Kod		Viktiga kontaktpersoner <input type="checkbox"/> In <input type="checkbox"/> Datum	
					Utskrivet från Barnhälsovården <input type="checkbox"/> Datum	
					Till Skolehälsovården, skolans namn	
					Vårdnadshavare medger att denna journal får överlämnas till skolehälsovården	
				Underskrift		Datum <input type="checkbox"/>

4300894810 - 03/2011 - 30.000000 - 811-07100

1

JOURNALFÖRING

- Dokumentation skall alltid ske enligt Patientdatalagen 2008:355,
- dokumentation i BHV-journalen skall ske enligt BHV-VIPS,
- dokumentationen ska innehålla uppgifter så att barnhälsovården kan medverka till att varje barn får den hälsovård och sjukvård som det har rätt till,
- en person som inte träffat familjen tidigare ska snabbt kunna bilda sig en uppfattning om det är något som man ska uppmärksamma och följa upp,

Läs mer: <http://www.rikshandboken-bhv.se/Texter/Kvalitetssakring/Dokumentation/>

STATISTIK

- Statistiken sammanställs årligen och lämnas in den 31 januari varje år,
- syftet med statistiken är att den ska användas i det löpande kvalitetsarbetet samt att ge beslutsfattare och personal en sammanfattad helhetsbild av den barnhälsovård som erbjuds i länet, samt utgöra ett stöd i arbetet med att genomföra och utveckla barnhälsovården i Jämtlands län.

JOURNALFÖRING, EXEMPEL

Föräldrastöd i grupp:

- Dokumentation av föräldraträffarna angående innehåll och närvaro görs på avsedd plats i BHV-journalen.
- På varje BVC registreras vilka föräldrar som erbjudits respektive inte erbjudits att delta i föräldragrupp, uppdelat på mamma, pappa/partner, första-/flergångsföräldrar och antal deltagande gånger. Där dokumenteras även vilket/ vilka ämnen som tagits upp.

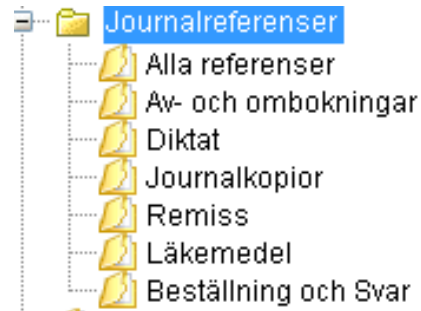
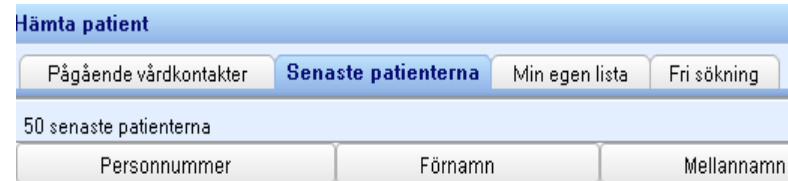
TIPS

Senast öppnad journal

- Min egen lista (bra hjälp för att inte glömma)

Att hitta under journalreferenser i öppnad journal

- Remisser, mottagna, besvarade
- Av- och ombokning



TIPS

LATHUND

Byt roll och enhet till BVC


Anteckning – Mall: BHV Öppenvårdsmall/Adm ant/Inskrivningsmall/Telefont/...

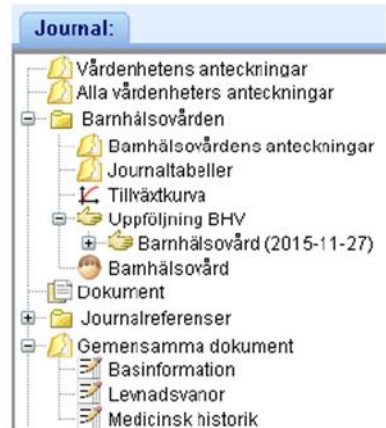
Journaltabeller

- Tillväxttabell – **registrera längd och vikt**
- BHV **Statustabell**
- **Vaccination BARN 1.0**

Tillväxtkurva – titta på tillväxtkurvan

Uppföljning BHV

 Barnhälsovård (åååå-mm-dd) - **Utvecklingsbedömning**



TIPS

KORT KOMMANDON

Ctrl J - journal

Ctrl N - ny anteckning

Ctrl K - kassaregistrering

Ctrl T - tidboken

Ctrl-alt Y - skicka ny remiss



TIPS

KALLELSER OCH BILAGOR

Lägg in kallelser för varje standardiserat besök.

Till kallelsen kan Ni lägga till bilagor. (Viktigt dock att ha en skrivare kopplad till sin dator)

- T.ex. 3 årsformuläret
- Hälsfrågorna vid 4 år

ARKIVERING

Skicka journalerna till:

Samordningskansliet

Annette Högstedt

Hus 2 plan

- i pappersjournalen skall en anteckning göras att det fr.o.m 150915 gått över till datajournal,
- i datorjournalen görs en anteckning att det finns mer information i pappersjournalen för tiden före 15 sep 2015.

COSMIC BHV-DATAJOURNALS ARBETSGRUPP

Anna Lundmark, Föräldra- Barnhälsan

Jennie Hedman, Föräldra- Barnhälsan

Annica Åreng, BVC Bräcke

Sara Jägerhäll, BVC Torvalla

Annika Lindborg, BVC Frösön

Maria Öhlund, Systemadministratör It