



**Bergs
kommun**



Bräcke kommun



**HÄRJEDALENS
KOMMUN**



**Krokoms
kommun**
KROKOMEN TJELTE



**Strömsunds
Kommun**



**ÅRE
KOMMUN**



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**



Överenskommelse om länsgemensamma rutiner för mottagning i grundsärskola och gymnasiesärskola

- Överenskommelsen avser länsgemensamma kvalitetssäkrade rutiner för mottagande, uppföljning och utskrivning
- Överenskommelsen reglerar bl a ansvar för kompletterande utredningar, uppföljning och information till vårdnadshavare

§ 1. Parter

Överenskommelsen träffas mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län samt Jämtlands Gymnasieförbund.

§ 2. Allmänt

Vår gemensamma inriktning är att elevens behov till en kvalitetssäkrad placering inom rätt skolform och över tid ska sättas i första hand oavsett huvudman.

I utredning inför eventuell placering i grund- och gymnasiesärskola har kommun, gymnasieförbund och hälso- och sjukvården, Region Jämtland Härjedalen olika ansvar och skyldigheter kopplade till aktuell lagstiftning. Inom kommunerna finns olika tillgång till den adekvata kompetens som krävs för att kunna genomföra en komplett utredning av hög kvalitet. En överenskommelse mellan parterna om länsgemensamma rutiner för mottagande ger förutsättningar till att det inom länet finns en likvärdig, effektiv, rättssäker och kvalitetssäkrad process vid utredning, uppföljning och beslut avseende målgruppen samt att aktuell lagstiftning följs.

§ 3. Syfte med överenskommelsen

- Att få till en likvärdig och kvalitetssäkrad rutin för mottagande i grund- och gymnasiesärskolan som är gemensam i hela länet
- Att skapa en rättssäker rutin som är förenlig med aktuell lagstiftning
- Att genom samverkan och gemensamma rutiner höja såväl den formella kompetensen som erfarenhetskompetensen inom sakområdet
- Att kontinuerligt följa upp och förbättra arbetet med överenskommelsen inklusive bilagda riktlinjer vilket innefattar nedskrivna och tydliga rutiner för utredningen inkluderat lagstadgade bedömningar och beslut om mottagande. Gemensamma blanketter följs upp.
- Överenskommelsen möjliggör ett likvärdigt bemötande i hela länet, vilket är till gagn för individen och dess vårdnadshavare. I mötet med vårdnadshavare skall korrekt

information och/eller hänvisning¹ ges oavsett om det är kommunens eller landstingets personal som möter vårdnadshavaren.

§ 4. Riktlinjer för mottagande i bilaga till överenskommelsen

Till överenskommelsen bifogas riktlinjer för länsgemensamma rutiner för mottagande. Vid behov av revidering av riktlinjerna så fastställs detta av den politiska Barn- och ungdomsarenan.

§ 5. Parternas ansvar gentemot personal

Varje verksamhet ansvarar för att kontinuerligt fortbilda och informera sin personal om såväl de länsgemensamma som de interna rutinerna vid utredning, bedömning, beslut, uppföljning och utskrivning avseende såväl målgruppens barn/ungdomar som dess vårdnadshavare.

§ 6. Samverkansformer

I det fall det uppstår olika uppfattning i verksamheterna kring tolkning och tillämpning av denna överenskommelse och fastställda rutiner så ska detta hänskjutas till ovanliggande ledningsnivå inom respektive organisation för samverkan och tolkning.

§ 7. Spridning och information

Varje huvudman ansvarar för att genomföra en snabb och säker spridning/ information av överenskommelsens rutiner till berörd personal inom sin organisation. I det fall en huvudman har extern utförare till sina tjänster inom ansvarsområdet, så ska huvudmannen informera om överenskommelsen. Överenskommelsen omfattar även externa utförare av verksamheten.

§ 8. Efterlevnad av överenskommelsen

Överenskommelse enligt bilaga ska följas av berörda parter.

§ 9. Överenskommelsens giltighet samt uppföljning

Överenskommelsen gäller från och med 2015-01-01 - 2017-12-31.

- Uppföljning av överenskommelse, riktlinjer och blanketter sker årligen i de olika parternas verksamhet. I Hälso- och sjukvården, Region Jämtland Härjedalen Verksamhet Barn och unga vuxna.
- Överenskommelse, riktlinjer och blanketter ses årligen över gemensamt av parterna samt revideras vid behov. I Hälso-och sjukvården, Region Jämtland Härjedalen Yrkesrepresentanter inom Barn-och ungdomshabiliteringen.
- Om någon yrkesgrupp ser behov av förändringar så kontaktar de Region Jämtland Härjedalens Barn-och utbildningssamordnare.

¹ Särskola – en skola för mitt barn, <http://www.skolverket.se>

För
Bergs kommun



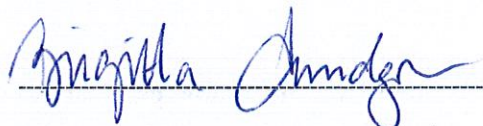
För
Bräcke kommun



För
Härjedalens kommun



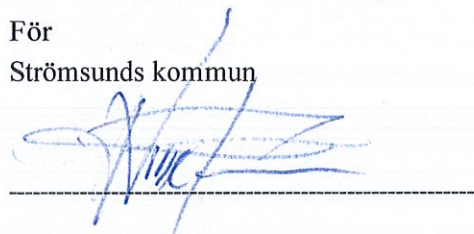
För
Krokoms kommun



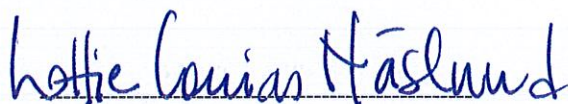
För
Ragunda kommun



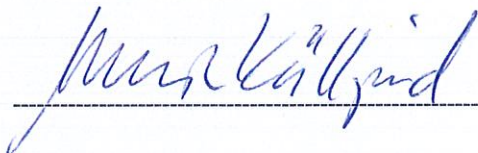
För
Strömsunds kommun



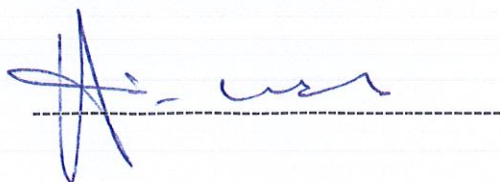
För
Åre kommun



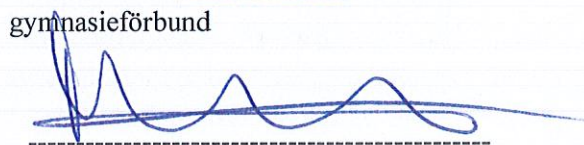
För
Östersunds kommun



För
Region Jämtland Härjedalen



För
~~Jämtlands läns kommuner~~ samt Jämtlands
gymnasieförbund



Bilaga - Riktlinjer

Riktlinjer länsgemensamma rutiner för mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

Överenskommelsen förutsätter att parterna följer riktlinjernas olika steg och punkter.

1. Den kommunala organisationen för mottagande av elev i särskolan

Det är kommunen² som har ansvar för mottagande av elev i såväl grund- som gymnasiesärskola. Huvudmannen i kommunen måste därför skapa en känd och rättssäker organisation för att kunna utreda/bedöma, mottaga, följa upp elev och besluta om byte av skolform eller avslut ifrån grund- och gymnasiesärskolan samt för att få bra övergångar mellan skolformerna.

Kommunen bör ha en handlingsplan som beskriver rutiner, ansvar och beslutsgångar för bedömningar, utredning, information till vårdnadshavare, mottagande, uppföljning och byte av skolform eller avslut från grund- och gymnasiesärskolan. Handlingsplanen ska göras väl känd i verksamheten samt delges berörda verksamheter i Hälso- och sjukvården, Region Jämtland Härjedalen såsom exempelvis Barn- och ungdomspsykiatri, Barn- och ungdomshabiliteringen, Föräldra - barnhälsan.

2. Länsgemensamt underlag för utredning

I länet har utarbetats gemensamma underlag för de fyra olika bedömningarna³ i utredningen. Detta ger stöd till en kvalitativ, rättssäker och likvärdig utredning inför beslut om mottagande i grund- och gymnasiesärskolan.

För dokumentation av de fyra olika bedömningarna finns en generell blankett framtagen som varje ansvarig bedömare skall använda sig av för dokumentation om barnet/eleven. Bedömningen ska undertecknas av ansvarig utredare/bedömare.

3. Ansvar för utredning inför eventuellt mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

Huvudmannen har ansvar för att utredningen med de fyra bedömningarna genomförs. Stöd för bedömningarna finns för elever i kommunens elevhälsokompetens och för förskolebarn inom Hälso- och sjukvården, Region Jämtland Härjedalen.

² Jämtlands gymnasium är likställt med "kommunen" för mottagande i gymnasiesärskola för kommunerna Bräcke, Krokom, Ragunda och Östersund.

³ Psykologisk-, medicinsk-, pedagogisk- och social bedömning.

Vid svårtolkade och tvetydiga resultat vad gäller den psykologiska bedömningen bör remiss skickas till Barn- och ungdomshabiliteringen.

Utredande skolläkare skall, i de fall diagnos utvecklingsstörning ställs, erbjuda vårdnadshavare remiss till Barn- och Ungdomshabiliteringen för

- diskussion om möjlig medicinsk orsak till diagnosen och medicinsk utredning utifrån denna diskussion
- diskussion om behov av habiliterande insatser och utredning inför sådana

4. Samlad bedömning om rätt till mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

Delegation från ansvarig nämnd om beslut om mottagande i grund- och gymnasiesärskolan bör ges till *en* utsedd tjänsteman i kommunen.

De handlingar som ska ha kommit in inför utredningens samlade bedömning är;

- pedagogisk bedömning
- psykologisk bedömning
- medicinsk bedömning
- social bedömning
- personbevis med vårdnadshavare och vart eleven/barnet är skriven
- vårdnadshavares ansökan om att barnet/eleven ska tas emot i särskolan

Bedömningarna syftar till att ge underlag till beslutande delegat att bedöma om rätt till mottagande i särskola föreligger. Bedömningar från de olika professionerna får därför ej innehålla utlåtande om lämplig skolform för barnet/eleven.

De sakkunniga utlåtandet skall ge svar på om utvecklingsstörning föreligger och om förutsättningar finns att nå målen i skolan eller om det finns tveksamheter kring detta.

Samtliga handlingar ska diarieföras, arkiveras och följa elevens elevakt.

När alla handlingar kommit in till ansvarig nämnd/delegat gör denne i utredningen en samlad analys och bedömning huruvida barnet/eleven har rätt att mottagas i grund- /gymnasiesärskolan eller ej. Delegat kan vid behov samla bedömare och förskolechef/rektorer som stod för analys och bedömning inför sitt ställningstagande.

5. Beslut om mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

Den samlade bedömningen om eleven har rätt till mottagande i grund-/gymnasiesärskola eller ej, delges vårdnadshavare skriftligt. Blankett om vårdnadshavares medgivande till mottagande i särskola bifogas när rätt till mottagande föreligger.

När vårdnadshavare skriftligt gett sitt medgivande om mottagande i grund-/gymnasiesärskola tar delegat beslut om mottagande. Beslutet delges vårdnadshavare med besvärshänvisning. Samtliga handlingar ska diarieföras, arkiveras och följa elevens elevakt.

6. Länsgemensamma blanketter

Länsgemensamma blanketter har utarbetats för

- Blankett för bedömningar/utredning (generellt utformad)
- Ansökan om mottagande/skolbyte i grund-/gymnasiesärskolan och Begäran om byte av skolform (i grundsärskolan.)
- Medgivande om mottagande i grund-/gymnasiesärskolan
- Beslut om mottagande i grund-/gymnasiesärskolan
- Begäran om avslut från grundsärskolan
- Beslut om utskrivning grundsärskolan

Vid behov utarbetas nya blanketter.

7. Rutiner för uppföljning av mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

Hos varje huvudman ska det finnas rutiner för kontinuerlig uppföljning av de elever som är inskrivna i grund- och gymnasiesärskolan för att säkerställa att eleven är inskriven i rätt skolform.

Vårdnadshavares önskemål om att deras barn ska avsluta grund-/gymnasiesärskolan skall verkställas direkt. Signaler från personal om tveksamheter till om en särskoleelev tillhör grundskolan/gymnasieskolan ska skyndsamt följas upp.

Av rutinerna bör det särskilt framgå vikten av att nyinflyttade särskoleelevers rätt till mottagande i grund-/gymnasieskolan följs upp och säkerställs av den nye huvudmannen.

Uppföljningar arkiveras i elevakt.

8. Information

Respektive huvudman svarar för att överenskommelse, riktlinjer, blanketter och handlingsplan är väl känd bland personalen.

Personal ska kunna ge saklig information, ex information om LSS⁴ insatser, till vårdnadshavare såväl i kommunerna, gymnasieförbundet som i Hälso-och sjukvården, Region Jämtland Härjedalens verksamheter samt kunna hänvisa vidare.

⁴ LSS- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Skolverkets broschyr om grund- och gymnasiesärskolan delges alla vårdnadshavare inför mottagande. Varje huvudman bör därutöver ta fram en broschyr riktad till vårdnadshavare med en samlad information om kommunens grund- och gymnasiesärskola och rutiner för skolbyte, byte av skolform mm. Denna broschyr ska delges Hälso-och sjukvården, Region Jämtland Härjedalens verksamheter.

9. Uppföljning av riktlinjerna

Riktlinjerna i överenskommelsen följs upp genom erfarenhetsbyte i dialogträffar. Vid behov tas initiativ till justeringar.

- Region Jämtland Härjedalens barn- och utbildningssamordnare initierar årlig träff med kommunerna, Jämtlands gymnasieförbund och Hälso-och sjukvården, Region Jämtland Härjedalens delegater för mottagande i grund- och gymnasiesärskola

10. Tillgänglighet och åtkomst till aktuella rutiner och blanketter

Varje huvudman ansvarar för att lägga in specifik information i blanketterna såsom exempelvis logotype och kontaktuppgifter.

Vid övriga förändringar i dokument och blanketter ska detta delges Region Jämtland Härjedalens barn- och utbildningssamordnare som därefter svarar för att det sprids vidare.

Aktuella dokument om länsgemensamma rutiner för mottagande i grund- och gymnasiesärskola inklusive blanketter arkiveras på Region Jämtland Härjedalen och läggs ut på hemsidan www.regionjh.se

Namnförtydligande underskrifter:

Bergs kommun: Anneli Olofsson, förvaltningschef skolan

Härjedalens kommun: Carina Nilsson, förvaltningschef skolan

Ragunda kommun: Tomas Blom, förvaltningschef skolan

Åre kommun: Lottie Corrias Näslund, förvaltningschef skolan

Bräcke kommun: Catarina Julin Nygren, förvaltningschef skolan

Krokoms kommun: Birgitta Lundgren, förvaltningschef skolan

Strömsunds kommun: Nils Broman, förvaltningschef skolan

Östersunds kommun: Annika Källgård, förvaltningschef skolan

Jämtlands gymnasieförbund: Mikael Cederberg, förbundschef Jämtlands gymnasieförbund

Region Jämtland Härjedalen: Håkan Gadd, tf områdeschef Psykiatrin